

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа государственного экзамена

**Б3.01(Г)** Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учебный план: 2024-2025 38.03.02 ИБК Биз-админ и консал ОО №1-1-59.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес-администрирование и консалтинг  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
8	УП	99	9	3
Итого	УП	99	9	3

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Шульгина Людмила  
анатольевна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**1.1 Цель государственного экзамена:** Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускниками требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтверждению их способности и готовности использовать знания, умения и практический опыт в профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи государственного экзамена:

- 1) проверка глубины понимания сущности и социальной значимости менеджмента, основных проблем области деятельности менеджера;
- 2) определение целостности сформированной системы профессиональных знаний;
- 3) оценка навыков переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>
<b>Знает:</b> хронологию развития, основные понятия и категории управленческой и экономической науки
<b>Умеет:</b> -самостоятельно работать с информационными источниками, трудами теоретического и прикладного характера в области управления и экономики; - применять полученные знания для решения организационно-экономических задач
<b>Владеет:</b> профессиональной терминологией и навыками решения практических задач, используя базовые знания в сфере экономики и менеджмента.
<b>ПК-4: Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации</b>
<b>Знает:</b> методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
<b>Умеет:</b> оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; агрегировать, структурировать и обобщать информацию
<b>Владеет:</b> навыками выявления потенциала повышения эффективности кросс- функционального процесса или административного регламента
<b>ПК-7: Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации</b>
<b>Знает:</b> Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; основы операционного менеджмента; требования к разработке регламентов процессов
<b>Умеет:</b> оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования процессов или административных регламентов; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов
<b>Владеет:</b> навыками разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); навыками разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

## 3 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 3.1 Форма проведения государственного экзамена

Устная

Письменная

### 3.2 Дисциплины образовательной программы, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включены в государственный экзамен

№ п/п	Наименование дисциплины
1	История управленческой мысли
2	Теория организации
3	Организация консалтинговой деятельности
4	Процессное и проектное управление

### 3.3 Система и критерии оценивания сдачи государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Ответ соответствует поставленному вопросу и логике изложения, формулировки четкие. Соответствие фактической и методической баз и аргументации обучающегося. Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, владеет профессиональной лексикой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала
4 (хорошо)	Ответ соответствует поставленному вопросу и логике изложения, однако формулировки недостаточно четкие. Соответствие фактической и методической баз и аргументации обучающегося. Обучающийся показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, но недостаточно проявляет владение профессиональной лексикой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала
3 (удовлетворительно)	Ответ соответствует поставленному вопросу и логике изложения, однако формулировки недостаточно четкие. Недостаточное соответствие фактической и методической баз и аргументации обучающегося. Обучающийся показывает достаточное знание основного и дополнительного учебных материалов, но недостаточно проявляет владение профессиональной лексикой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности
2 (неудовлетворительно)	Ответ не соответствует поставленному вопросу и логике изложения, формулировки нечеткие. Полное несоответствие фактической и методической баз и аргументации обучающегося. Обучающийся не показывает достаточное знание основного и дополнительного учебного материала и не проявляет владение профессиональной лексикой

### 3.4 Содержание государственного экзамена

#### 3.4.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

№ п/п	Формулировки вопросов
1	«История управленческой мысли» Сущность, понятие и виды менеджмента
2	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя.
3	Основные категории менеджмента: объект, субъект и принципы управления.
4	Основные категории менеджмента: научные подходы, процесс и методы управления.
5	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента.
6	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента
7	Общая характеристика и подходы к классификации теорий и научных школ менеджмента. Общая характеристика управленческих революций.
8	Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции. Базовые управленческие концепции Ч. Беббиджа и Р. Оуэна.
9	Общая характеристика и основные принципы научного управления Ф. Тейлора, Г. Эмерсона
10	Содержание и положения учений представителей школы научного управления: Г. Гантт, Ф. Гилбрет, Г. Форд.
11	Сущность бихевиористских учений Э. Мэйо: задачи и результаты Хоуторнского эксперимента
12	Содержание «Теории Х» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора
13	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера.
14	Содержательные теории мотивации Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.
15	Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса и др.
16	Содержание функций и принципов управления, сформулированных А. Файолем.

17	Сущность теории и принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
18	Сущность и содержание «Теории 7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана.
19	Основные учения и теории современного менеджмента П. Друкера, У. Оучи.
20	Основные положения и представители количественного подхода в современном менеджменте.
21	«Теория организации» Понятие и инфраструктура организации как открытой социально-экономической системы.
22	Хозяйственные организации как структурные элементы производственного комплекса: классификации целей и функций
23	Понятие жизненного цикла организации и характеристика типов управления по стадиям её развития
24	Общесистемные принципы организации: принцип эмерджентности, принцип внешнего дополнения, принцип обратной связи, принцип иерархии.
25	Принципы построения социально-экономических систем: принцип целевой направленности, принцип научной обоснованности организации, принцип социально-экономического равновесия, принцип эффективности.
26	Понятие и содержание основных законов организации: закон самосохранения, закон информированности – упорядоченности, закон развития.
27	Понятие и содержание основных законов организации: закон синергии, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности
28	Структурные принципы построения организации: виды департаментализации
29	Понятие и типы организационных структур предприятия. Их сравнительная характеристика по принципу обособления подразделений.
30	Элементы построения организационной структуры: централизация и децентрализация управления, масштаб управляемости, уровень управления
31	Элементы построения организационной структуры: принципы делегирования полномочий, виды связей и содержание коммуникаций в организации.
32	Типы организаций: по характеру взаимодействия с внешней средой, по типологии Минцберга.
33	Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов: понятие, виды и этапы принятия управленческого решения.
34	Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов: понятие, виды и содержание процесса коммуникации
35	Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов: понятие и виды конфликтов, управление конфликтом
36	Понятие и объекты изучения организационного поведения. Фазы группового развития.
37	Понятие, источники и формы власти. Основной механизм реализации власти в организации
38	Понятие и теории лидерства в организации.
39	Подходы и формы преобразования и изменения организации
40	Сущность, понятие и элементы организационной культуры
41	Признаки выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности: имущественный, финансовый, учредительский и др.

### 3.4.2 Варианты типовых контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен

## 4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1 Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

### 4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Войтина, Ю. М.	Теория организации	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79817.html">http://www.iprbookshop.ru/79817.html</a>
Семенова, И. И.	История менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81778.html">http://www.iprbookshop.ru/81778.html</a>
Дорофеева, Л. И., Пчелинцева, И. Н.	История управленческой мысли	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/115016.html">http://www.iprbookshop.ru/115016.html</a>
Сергиевская, Н. В., Максимова, Д. А.	Теория организации	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95535.html">http://www.iprbookshop.ru/95535.html</a>
Тюрина, А. Д.	Теория организации	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81059.html">http://www.iprbookshop.ru/81059.html</a>
Семко, И. А., Алтухова, Л. А.	Теория организации	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93011.html">http://www.iprbookshop.ru/93011.html</a>
Михненко П.А.	Теория организации и организационное поведение: Учебник	Москва: Синергия	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366708">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366708</a>
Андреев, В. Д., Боков, М. А., Матющенко, Н. С., Романова, Г. М., Шаповалов, В. И., Шаповалов, В. И.	Теория и практика современного менеджмента	Саратов: Вузовское образование	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58323.html">http://www.iprbookshop.ru/58323.html</a>
Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кенина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	История управленческой мысли	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92981.html">http://www.iprbookshop.ru/92981.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сергиевская, Н. В., Мещерякова, Т. С., Прохорова, Ю. С., Еленева, Е. А., Глазкова, В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76393.html">http://www.iprbookshop.ru/76393.html</a>
Жуков, Б. М., Безуглая, Н. С.	Теория организации	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77963.html">http://www.iprbookshop.ru/77963.html</a>
Харитонович, А. В.	Теория организации	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74352.html">http://www.iprbookshop.ru/74352.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и сдачи государственного экзамена

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду