

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Бухгалтерское дело

Учебный план: 2024-2025 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ОЗО №1-3-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	87	9	3	Экзамен
	РПД	4	87	9	3	
Итого	УП	8	119	9	4	
	РПД	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Доцент

Александрова Марина
Геннадиевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося о содержании профессий бухгалтера, аудитора.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с правовым статусом бухгалтера и аудитора;
- изложить значения бухгалтерской службы в системе управления организацией
- изучить значения служб внешнего и внутреннего аудита

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>Знать: 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>2) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>3) методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Уметь: 1) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>2) формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>
<p>Владеть: 1) методами систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроля за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы бухгалтерского дела	1					

<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность внедрения систем автоматизированного ведения бухгалтерского учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России (гл.3 Федерального закона «О бухгалтерском учёте»). Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Основные документы бухгалтерского учёта. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация документооборота на предприятии. Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность ведения электронного документооборота.</p>		4		32		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32		
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0				
Раздел 2. Сущность бухгалтерского						

<p>Тема 2. Основы бухгалтерского дела. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов. Практическое занятие. Основы бухгалтерского дела. Формирование профессии бухгалтера.</p>			2	12		
---	--	--	---	----	--	--

<p>Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, и ее место в структуре управления организацией. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность внедрения систем автоматизированного ведения бухгалтерского учёта. Практическое занятие. Правовой статус бухгалтерской службы</p>		1	12		
<p>Тема 4. Развитие бухгалтерского дела в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России (гл.3 Федерального закона «О бухгалтерском учёте»). Практическое занятие. Реформирование бухгалтерского учета в России. Порядок разработки и утверждения Федеральных стандартов бухгалтерского учёта.</p>		1	12	ГД	
<p>Раздел 3. Документооборот как основа бухгалтерского и налогового учёта</p>					
<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Основные документы бухгалтерского учёта. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация документооборота на предприятии. Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность ведения электронного документооборота. Практическое занятие. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p>		1	14		О
<p>Тема 6. Налоговый учёт в системе бухгалтерского дела. Этапы становления налогового учёта, его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учёта. Практическое занятие. Сравнение налогового и бухгалтерского учёта.</p>	1	1	12		

<p>Раздел 4. Влияние учётной политики и проведения аудита на качество бухгалтерского дела</p>					
<p>Тема 7. Учётная политика организации. Значимость учётной политики для ведения бухгалтерского дела. Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008). Практическое занятие. Учетная политика как основной элемент методологии бухгалтерского и налогового учета</p>	2	1	13	АС	О

Тема 8. Развитие аудиторской деятельности. Понятие аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Профессиональные организации аудиторов России. Классификация аудиторских услуг. Роль аудита в бухгалтерском деле. Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. Практическое занятие. Роль аудита в бухгалтерском деле	1	1	12		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	87		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	18,5		125,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>Понимает принципы формирования учётной политики организации;</p> <p>Использует методы отражения основных фактов хозяйственной жизни первичными документами и учитывает их в регистрах бухгалтерского учета.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Связь бухгалтерского дела с другими науками.
2	Реформирование бухгалтерского учета в России.
3	Организация хранения бухгалтерских документов.
4	Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
5	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
6	Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации
7	Профессиональные требования, предъявляемые к бухгалтерам и аудиторам.
8	Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
9	Задачи развития современной бухгалтерской профессии.
10	Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
11	Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы
12	Правовой статус бухгалтерского дела.
13	Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
14	Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера.
15	Выбор информационных технологий и программ.
16	Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.
17	График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
18	Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
19	Первичные учетные документы, их состав, классификация.
20	Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов.

21	Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ
22	Сущность и содержание бухгалтерского дела.
23	Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.
24	Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
25	Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета.
26	Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения
27	Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.
28	Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
29	Понятие аудиторской деятельности.
30	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
31	Профессиональные организации аудиторов России.
32	Классификация аудиторских услуг.
33	Роль аудита в бухгалтерском деле
34	Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Садыкова, Т. М., Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Предеус, Ю. В., Аукина, А. И.	Бухгалтерское дело	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/122619.html
Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2	Омск: Издательство Омского государственного университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/108111.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Александрова М. Г.	Бухгалтерское дело. Контрольная работа.	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины Бухгалтерское дело

наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

наименование ОП (профиля): Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В мае 2017 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что в апреле 2017 г. была ошибочно начислена амортизация по проданному в марте 2017 г. токарному станку. Сумма неверно начисленной амортизации составили 320 р. и в апреле 2017 г. была отражена на счетах бухгалтерского учета записью: Дебет счета 20/2 Кредит счета 02 – 320 р. В мае 2017 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>
2	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В апреле 2015 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что при составлении отчетности за 1 квартал 2015 г. не учтены документы об израсходовании в январе 2014 г. на производство материалов (сахарного песка в количестве 76 кг по цене 40 р. за 1 кг). В апреле 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>
3	<p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В июне 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2015 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2015 г по 15.06.2015 г она находилась на больничном. Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 2015 г следующими проводками: Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе; Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно отражен НДС по приобретенным товарам. В июне 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p>