

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Учет и налогообложение в бюджетных и некоммерческих организациях

Учебный план: 2024-2025 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ООО №1-1-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	34	34	39,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	34	39,75	0,25	3	
Итого	УП	34	34	39,75	0,25	3	
	РПД	34	34	39,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области нормативно-правового регулирования при сборе информации и анализе данных для принятия решения в бюджетном учете

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть историю развития в РФ бюджетного учета, современные проблемы в этой области и перспективы их решения;
- Раскрыть принципы бюджетного учета, методы, объекты; рассмотреть основополагающие акты, регламентирующие организацию бюджетного учета;
- Показать особенности практики применения информации бухгалтерского учета в бюджетных организациях при решении различных задач;
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков работы с первичной и нормативно-правовой документацией и использования знаний в решении различных управленческих задач.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бухгалтерский учет
- Бухгалтерское дело
- Бухгалтерский финансовый учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать: Бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в государственных (муниципальных) организациях, а также особенности деятельности некоммерческих организаций; принципы финансового учета и классификации бухгалтерских счетов бюджетных организаций, осуществления государственного (муниципального) финансового контроля
Уметь: применять на практике нормы бухгалтерского учета для бюджетных и некоммерческих организаций; порядок проведения контрольных действий, соответствующих конкретным методам контроля в государственных (муниципальных) и некоммерческих организациях
Владеть: методами планирования бюджетной и внебюджетной деятельности бюджетных и некоммерческих организаций

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.						
Тема 1. Определения и виды бюджетных организаций. Система нормативного регулирования. Виды бюджетных организаций. Банковские счета бюджетных организаций. Распоряжение имуществом. Ответственность по обязательствам. Источник финансирования. Структура плана счетов. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ Практическое занятие. Система нормативного регулирования. Виды бюджетных организаций. Банковские счета бюджетных организаций. Распоряжение имуществом. Ответственность по обязательствам. Источник финансирования. Структура плана счетов. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ	6	2	2	3	АС	3

<p>Тема 2. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации.</p> <p>Предмет бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации. Бюджетная классификация РФ, План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 30.10.2020) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2011 N 19669) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)</p> <p>Практическое занятие. Предмет бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Цели и концепции бухгалтерского учета в бюджетной организации. Бюджетная классификация РФ, План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций.</p>	2	2	3		
Раздел 2. Учет финансовых и нефинансовых активов.					3

<p>Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.</p> <p>Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы</p> <p>Практическое занятие. Учет основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.</p>	4	4	3		
<p>Тема 4. Учет материальных запасов.</p> <p>Документальное оформление, синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ.</p> <p>Практическое занятие. Учет материальных запасов</p>	3	3	3		
<p>Тема 5. Учет денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Практическое занятие. Учет денежных средств.</p>	3	3	3		
<p>Тема 6. Учет расчетов с дебиторами.</p> <p>Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами</p> <p>Практическое занятие. Учет расчетов с дебиторами.</p>	2	2	3		
Раздел 3. Учет обязательств и финансового результата					3

Тема 7. Учет обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Практическое занятие. Учет обязательств.	3	3	3		
Тема 8. Учет финансового результата. Понятие финансового результата бюджетной организации. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. Практическое занятие. Учет финансового результата.	3	3	3		
Раздел 4. Учет приносящей доход деятельности и санкционирования расходов					
Тема 9. Учет деятельности, приносящей доход. Учет реализации готовой продукции, работ услуг .Структура и учет затрат приносящий доход деятельности Практическое занятие. Учет деятельности, приносящей доход.	3	3	3		3
Тема 10. Учет санкционирования расходов. Понятие и значение лимитов бюджетных обязательств. Документальное оформление бюджетных обязательств и ассигнований Практическое занятие. Учет санкционирования расходов.	3	3	3	АС	

Тема 11. Отчетность бюджетных учреждений. Состав отчетности бюджетных учреждений. Практическое занятие. Отчетность бюджетных учреждений.	2	2	3		
Раздел 5. Учет налогообложение некоммерческих организаций..					
Тема 12. Учет в некоммерческих организациях Формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации благотворительные и фонды и иные, предусмотренные главой 4 Гражданского кодекса. Учет коммерческой и некоммерческой деятельности. Источники формирования имущества благотворительной организации. Практическое занятие. Учет в	2	2	3	АС	3
Тема 13. Налогообложение некоммерческих организаций. Налогооблагаемые операции некоммерческой организации. Учет расчетов с бюджетом по НДС, налогу на прибыль, имущественным налогам, страховым взносам. Практическое занятие. Налогообложение некоммерческих организаций.	2	2	3,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	39,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	68,25	39,75			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>называет основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в государственных (муниципальных) организациях, а также особенности деятельности некоммерческих организаций;</p> <p>перечисляет принципы финансового учета и классификации бухгалтерских счетов бюджетных организаций осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
	<p>применяет на практике нормы бухгалтерского учета и налогообложения для бюджетных и некоммерческих организаций порядок проведения контрольных действий, соответствующих конкретным методам контроля в государственных (муниципальных) и некоммерческих организациях коммерческих организаций.</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

	использует методы планирования бюджетной и внебюджетной деятельности бюджетных и некоммерческих организаций	
--	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками.</p> <p>Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.</p> <p>Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назначение плана счетов бюджетного учета, принципы его построения
2	Учетная политика бюджетной организации
3	Изменение первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов

4	Поступление и выбытие нематериальных запасов и непроизведенных активов
5	Учет финансовых вложений в акции, облигации и иные ценные бумаги
6	Учет расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета
7	Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы
8	Понятие финансового результата бюджетной организации
9	Учет результатов по кассовому исполнению бюджета
10	Учет готовой продукции и ее реализация
11	Понятие и значение лимитов бюджетных обязательств
12	Документальное оформление бюджетных обязательств и ассигнований
13	Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
14	Учет арендованных основных средств
15	Требования, предъявляемые к составлению отчетности бюджетных организаций
16	Налоговая отчетность бюджетных организаций

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Что можно отнести к особенностям бухгалтерского учета в бюджетных организациях?
2. Из принципов ведения бухгалтерского учета выделите те принципы, которые присущи именно бюджетному учету.
3. При проведении инвентаризации на бюджетном предприятии было обнаружено исключительное право автора на программы для ЭВМ. Было выяснено, что данное право принадлежит бюджетному предприятию, а его рыночная стоимость составила 720 000 руб.
Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?
4. Бюджетная организация приобрела у ООО «Промстрой» строительные материалы на сумму 100 000 руб. За транспортные услуги было уплачено 27 000 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?
5. На приобретении материальных ценностей из кассы бюджетной организации Петрову А.А. было выдано под отчет 5 000 руб. Через три дня Петров А.А. отчитался за полученный аванс и сдал 300 руб. в кассу организации. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?
6. ООО «Империya» оказало услуги связи бюджетной организации на сумму 3 420 руб. Какие проводки должен сделать в учете бухгалтер?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Еськова, Л. Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций	Минск: Вышэйшая школа	2019	http://www.iprbookshop.ru/90741.html
Матвеева, И. Г., Аристова, Д. А., Гаврилюк, Т. М.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/115831.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122090.html

Дятлова, А. Ф., Колесникова, Е. Н., Бородин, В. А., Егорова, Е. В., Ахмадеев, Р. Г., Рогова, Т. М., Когденко, В. Г., Эриашвили, Н. Д., Орлова, Е. А., Бабаева, Ю. А., Бобошко, В. И., Дятловой, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html
--	--------------------	--------------------	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска