

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Бухгалтерское дело

Учебный план: 2024-2025 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ООО №1-1-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 2 | УП | 34 | 34 | 49 | 27 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 34 | 34 | 49 | 27 | 4 | |
| Итого | УП | 34 | 34 | 49 | 27 | 4 | |
| | РПД | 34 | 34 | 49 | 27 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Доцент

Александрова Марина
Геннадиевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося о содержании профессий бухгалтера, аудитора.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с правовым статусом бухгалтера и аудитора;
- изложить значения бухгалтерской службы в системе управления организацией
- изучить значения служб внешнего и внутреннего аудита

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|--|
| <p>Знать: 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>2) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>3) методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
| <p>Уметь: 1) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>2) формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> |
| <p>Владеть: 1) методами систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроля за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Сущность бухгалтерского | | | | | | |
| <p>Тема 1. Основы бухгалтерского дела. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Задачи развития современной бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации бухгалтеров и аудиторов. Практическое занятие. Основы бухгалтерского дела. Формирование профессии бухгалтера.</p> | 2 | 4 | 4 | 6 | | 0 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|---|
| <p>Тема 2. Правовой статус бухгалтерской службы, и ее место в структуре управления организацией. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Возможность внедрения систем автоматизированного ведения бухгалтерского учёта. Практическое занятие. Правовой статус бухгалтерской службы</p> | 4 | 4 | 6 | | |
| <p>Тема 3. Развитие бухгалтерского дела в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Порядок реформирования бухгалтерского учета в России (гл.3 Федерального закона «О бухгалтерском учёте»).</p> <p>Практическое занятие. Реформирование бухгалтерского учета в России. Порядок разработки и утверждения Федеральных стандартов бухгалтерского учёта.</p> | 4 | 4 | 6 | ГД | |
| <p>Раздел 2. Документооборот как основа бухгалтерского и налогового учёта</p> | | | | | О |
| <p>Тема 4. Предмет бухгалтерского дела. Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Основные документы бухгалтерского учёта. Требования к первичным учётным документам и регистрам бухучета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация документооборота на предприятии. Организация хранения бухгалтерских документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 №236). Возможность ведения электронного документооборота. Практическое занятие. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> | 6 | 6 | 8 | | |
| <p>Тема 5. Налоговый учёт в системе бухгалтерского дела. Этапы становления налогового учёта, его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учёта. Практическое занятие. Сравнение налогового и бухгалтерского учёта.</p> | 6 | 6 | 7 | | |
| <p>Раздел 3. Влияние учётной политики и проведения аудита на качество бухгалтерского дела</p> | | | | | |
| <p>Тема 6. Учётная политика организации. Значимость учётной политики для ведения бухгалтерского дела. Положение по бухгалтерскому учёту "Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008). Практическое занятие. Учетная политика как основной элемент методологии бухгалтерского и налогового учета</p> | 4 | 4 | 7 | АС | О |

| | | | | | |
|--|------|----|------|--|--|
| Тема 7. Развитие аудиторской деятельности. Понятие аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Профессиональные организации аудиторов России. Классификация аудиторских услуг. Роль аудита в бухгалтерском деле. Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. Практическое занятие. Роль аудита в бухгалтерском деле | 6 | 6 | 9 | | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 34 | 34 | 49 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 24,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 70,5 | | 73,5 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| ПК-4 | Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации Понимает принципы формирования учётной политики организации; Использует методы отражения основных фактов хозяйственной жизни первичными документами и учитывает их в регистрах бухгалтерского учета. | Вопросы для устного опроса Практическое задание |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. | |
| 4 (хорошо) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. | |

| | |
|-------------------------|---|
| 3 (удовлетворительно) | <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания.</p> |
| 2 (неудовлетворительно) | <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания.</p> |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 2 | |
| 1 | Связь бухгалтерского дела с другими науками. |
| 2 | Реформирование бухгалтерского учета в России. |
| 3 | Организация хранения бухгалтерских документов. |
| 4 | Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета |
| 5 | Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. |
| 6 | Профессиональные организации бухгалтеров в России. Международные организации |
| 7 | Профессиональные требования, предъявляемые к бухгалтерам и аудиторам. |
| 8 | Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. |
| 9 | Задачи развития современной бухгалтерской профессии. |
| 10 | Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. |
| 11 | Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы |
| 12 | Правовой статус бухгалтерского дела. |
| 13 | Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета. |
| 14 | Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте. Организация АРМ бухгалтера. |
| 15 | Выбор информационных технологий и программ. |
| 16 | Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета. |
| 17 | График документооборота: содержание, структура, роль и назначение. |
| 18 | Факт хозяйственной жизни – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела |
| 19 | Первичные учетные документы, их состав, классификация. |
| 20 | Порядок составления, обработки и хранения первичных учетных документов. |
| 21 | Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ |
| 22 | Сущность и содержание бухгалтерского дела. |
| 23 | Этапы становления налогового учета, его сущность и задачи. |
| 24 | Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета. |
| 25 | Учетная политика как основной элемент методологии налогового учета. |
| 26 | Юридический анализ, оценка налоговых последствий проведения хозяйственных операций, а также рисков от их проведения |
| 27 | Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия. |
| 28 | Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. |
| 29 | Понятие аудиторской деятельности. |
| 30 | Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ |
| 31 | Профессиональные организации аудиторов России. |

| | |
|----|--|
| 32 | Классификация аудиторских услуг. |
| 33 | Роль аудита в бухгалтерском деле |
| 34 | Аудиторское заключение – подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А. | Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1 | Омск: Издательство Омского государственного университета | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/108151.html |
| Осташенко, Е. Г., Лукьянова, С. А. | Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2 | Омск: Издательство Омского государственного университета | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/108111.html |
| Садыкова, Т. М., Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Предеус, Ю. В., Аукина, А. И. | Бухгалтерское дело | Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/122619.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Александрова М. Г. | Бухгалтерское дело. Контрольная работа. | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020164 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |

Приложение

рабочей программы дисциплины Бухгалтерское дело

наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

наименование ОП (профиля): _ Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов) |
|-------|---|
| 1 | <p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В мае 2017 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что в апреле 2017 г. была ошибочно начислена амортизация по проданному в марте 2017 г. токарному станку. Сумма неверно начисленной амортизации составили 320 р. и в апреле 2017 г. была отражена на счетах бухгалтерского учета записью: Дебет счета 20/2 Кредит счета 02 – 320 р. В мае 2017 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p> |
| 2 | <p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В апреле 2015 г. бухгалтером ООО «Сладкоежка» обнаружено, что при составлении отчетности за 1 квартал 2015 г. не учтены документы об израсходовании в январе 2014 г. на производство материалов (сахарного песка в количестве 76 кг по цене 40 р. за 1 кг). В апреле 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p> |
| 3 | <p>Тема 5. Предмет бухгалтерского дела. В июне 2015 г при приеме отчета кладовщика за май 2015 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2015 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2015 г по 15.06.2015 г она находилась на больничном. Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 2015 г следующими проводками: Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе; Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно отражен НДС по приобретенным товарам. В июне 2015 г. бухгалтер составляет бухгалтерскую справку...</p> |