

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12

(Индекс дисциплины)

Бухгалтерский учет

(Наименование дисциплины)

Учебный план: _____ 24-02/2/7

Код, наименование
специальности _____ 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация выпускника _____ Специалист торгового дела

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование

Форма обучения: _____ Заочная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины		112
	Из них аудиторной нагрузки		20
	Лекции, уроки		20
	Практические занятия		
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа		92
	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа		2 курс
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности **38.02.08 Торговое дело**
утверждённым приказом Минпросвещения России от **19.07.2023 N 548**

Составитель(и): Трофимова Л.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии:

Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу

Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

	закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	
ПК 3.7	составлять отчетную документацию по продажам.	приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3,
	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Значение дисциплины для подготовки специалистов. Хозяйственный учет и его виды. Задачи бухгалтерского учета Группировка имущества и источников Выполнение домашней контрольной работы	10	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Определение типа хозяйственных операций Изменение баланса под влиянием операций 1-4 типа Выполнение домашней контрольной работы	8	
Тема 2.1. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Счета бухгалтерского учета Система двойной записи Синтетический и аналитический учет	2	

	Обобщение данных бухгалтерского учета Самостоятельная учебная деятельность Разноска хозяйственных операций по счетам Подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам Оборотно-сальдовая ведомость. Составление баланса Выполнение домашней контрольной работы	16	
Раздел 2. Бухгалтерский учет			
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Документооборот. Инвентаризация имущества и обязательств Выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 2.2. Учет капитала организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Учет уставного, добавочного, резервного капитала. Учет целевого финансирования	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Учет капитала организации Выполнение домашней контрольной работы	4	
Тема 2.3. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям Порядок ведения и отражения в учете операций по счетам в банке	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Учет кассовых операций Учет операций по расчетному счету Учет финансовых вложений Выполнение домашней контрольной работы	8	
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Порядок ведения и отражения в учете операций с основными средствами Порядок ведения и отражения в учете операций с нематериальными активами	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Учет основных средств и нематериальных активов	6	
Тема 2.5. Учет расчетов	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Учет продажи товаров в кредит Учет расчетов с бюджетом	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Учет расчетов с поставщиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с персоналом по оплате труда Выполнение домашней контрольной работы	12	
Тема 2.6. Учет продажи товаров	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.7
	Документальное оформление и оценка МПЗ Учет брака в торговле Бухгалтерская отчетность организаций торговли	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Учет товарных запасов Учет торговой наценки Учет издержек обращения Учет финансовых результатов Составление бухгалтерской отчетности торговой организации	22	

	Выполнение домашней контрольной работы		
Всего самостоятельной учебной деятельности		92	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
	Всего:	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

стол и стул преподавателя,

столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;

Office Standard 2016;

мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : непосредственный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Богачева И. В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие / И.В. Богачева. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 88 с. - ISBN 978-5-374-00558-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394754/reading> - Текст: электронный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — . / А. Гартвич. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-1808-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377004/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / Л.М. Бурмистрова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-106948-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375382/reading> - Текст: электронный.

2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373336/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
4. Справочная правовая система Гарант www.garant.ru
5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
6. РБК <http://www.rbc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- демонстрирует высокий уровень подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета.	оценка выполнения домашней контрольной работы, промежуточной аттестации (контрольной работы)
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	- понимает структурную упорядоченность представления информации; - демонстрирует знания необходимых требований к оформлению результатов поиска информации; - показывает знания о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета	
законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	- понимает важность использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; - находит подход к выбору эффективной траектории профессионального развития и	

	самообразования;	
приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.	- знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; - использует проектную деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- своевременно и точно распознает задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - обоснованно применяет методы решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении индивидуальных домашних заданий, промежуточной аттестации (контрольной работы)
определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.	- определяет необходимые источники информации; структурирует получаемую информацию; - организует поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач; структурирует получаемую информацию; - осуществляет поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	
применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	- демонстрирует интерес к актуальному развитию профессиональной отрасли; - выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, планирования	

обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	повышения квалификации в профессиональной области. - показывает способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;	
составлять отчетную документацию по продажам.	- выстраивает сотрудничество при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе составления и передачи информации из бухгалтерской отчетности	