

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11

(Индекс дисциплины)

Логистика

(Наименование дисциплины)

Учебный план: _____ 24-02/2/7

Код, наименование
специальности _____ 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация выпускника _____ Специалист торгового дела

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование

Форма обучения: _____ Заочная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины		68
	Из них аудиторной нагрузки		14
	Лекции, уроки		14
	Практические занятия		
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа		54
	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа		2 курс
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности **38.02.08 Торговое дело**
утверждённым приказом Минпросвещения России от **19.07.2023 N 548**

Составитель(и): Трофимова Л.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии:

Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу

Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Логистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.

	информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы логистики			
Тема 1.1. Понятие логистики	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2,
	Понятие и функции логистики.	1	
	Самостоятельная учебная деятельность Концепции логистики Выполнение домашней контрольной работы	2	

Тема 1.2. Основные категории логистики	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие материального потока и виды материальных потоков. Логистические операции	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Логистическая система Выполнение домашней контрольной работы	3	
Раздел 2.Функциональные области логистики			
Тема 2.1. Логистика закупок	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность и задачи логистики закупок Служба закупок на предприятии Автоматизация закупок	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Решения по выбору поставщика Выбор оптимального поставщика Создание базы поставщиков Выполнение домашней контрольной работы	10	
Тема 2.2. Производственная логистика	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
	Системы управления материальными потоками в производстве	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Организация производственного процесса во времени Выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 2.3. Сбытовая логистика	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие сбытовой (распределительной) логистики. Посредничество в логистике Определение оптимального количества складов в системе распределения	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Логистика оптовых продаж Выбор канала распределения Выполнение домашней контрольной работы	8	
Тема 2.4. Транспортная логистика	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность и задачи транспортной логистики Выбор вида транспортного средства	1	
	Самостоятельная учебная деятельность Расчет срока доставки груза различными видами транспорта Выполнение домашней контрольной работы	6	
Тема 2.5. Логистика запасов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Товарно-материальные запасы в логистике Параметры запасов и показатели их оборачиваемости Системы управления запасами	2	
	Самостоятельная учебная деятельность Расчет оптимального размера партии поставки Метод ABC анализа Выполнение домашней контрольной работы	8	
Тема 2.6. Логистика складирования	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная учебная деятельность Основные функции складов Виды складов Логистический процесс на складе	6	
Тема 2.6. Информационная логистика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Информационный поток в логистике	1	
	Виды информационных систем		
	Самостоятельная учебная деятельность Программные средства Выполнение домашней контрольной работы	5	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		1	
Всего самостоятельной учебной деятельности		54	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:
стол и стул преподавателя,
столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
техническими средствами обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
Office Standard 2016;
мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Коломиец А. И. Логистика : учебное пособие / А.И. Коломиец. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 260 с. - ISBN 978-5-4499-1615-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388374/reading> - Текст: электронный.
2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515547>
3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538232>

б) дополнительная учебная литература

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537675>
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139554.html> (дата обращения: 04.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1054-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131406.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Романова М.В. Логистика : практикум. – 3-е изд., стер. Практикум / М.В. Романова, Е.П. Романов. - Москва : Флинта, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352503/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru

4. Справочная правовая система Гарант www.garant.ru.

5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

6. РБК <http://www.rbc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- демонстрирует высокий уровень подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области логистики.	оценка выполнения проверочных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; устных и письменных опросов, контрольной работы (промежуточной аттестации)
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	- понимает структурную упорядоченность представления информации; - демонстрирует знания необходимых требований к оформлению результатов поиска информации; - показывает знания о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области логистики.	
методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	- понимает важность использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; - находит подход к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;	
правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с	- знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; - использует проектную деятельность для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе	

базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	профессиональной деятельности в области логистики.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- своевременно и точно распознает задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - обоснованно применяет методы решения профессиональных задач в области логистики	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, промежуточной аттестации (контрольной работы)
определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.	- определяет необходимые источники информации; структурирует получаемую информацию; - организует поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач; структурирует получаемую информацию; - осуществляет поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области логистики.	
пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных	- демонстрирует интерес к актуальному развитию профессиональной отрасли; - выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. - показывает способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - умеет представлять собственные проекты в	

таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	предпринимательской деятельности;	
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	- выстраивает сотрудничество при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей	