

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11

(Индекс дисциплины)

Логистика

(Наименование дисциплины)

Учебный план: _____ 24-02/1/7 _____

Код, наименование
специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация выпускника Специалист торгового дела

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	68	
	Из них аудиторной нагрузки	66	
	Лекции, уроки	52	
	Практические занятия	12	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	2		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Трофимова Л.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии:

Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу

Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Логистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков

	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>	к товарной продукции.
ПК 1.2	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы логистики			
Тема 1.1. Понятие логистики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,
	Понятие и функции логистики.	2	

	Концепции логистики	2	ПК 1.2,
Тема 1.2. Основные категории логистики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие материального потока и виды материальных потоков	2	
	Логистические операции. Логистическая система	2	
Раздел 2. Функциональные области логистики			
Тема 2.1. Логистика закупок	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность и задачи логистики закупок	2	
	Служба закупок на предприятии	2	
	Решения по выбору поставщика	2	
	Автоматизация закупок	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Выбор оптимального поставщика	2	
	Практическое занятие № 2 Создание базы поставщиков	2	
Тема 2.2. Производственная логистика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
	Системы управления материальными потоками в производстве	2	
	Организация производственного процесса во времени	2	
Тема 2.3. Сбытовая логистика	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие сбытовой (распределительной) логистики	2	
	Посредничество в логистике	2	
	Определение оптимального количества складов в системе распределения	2	
	Логистика оптовых продаж	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор канала распределения	2	
Тема 2.4. Транспортная логистика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность и задачи транспортной логистики	2	
	Выбор вида транспортного средства	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет срока доставки груза различными видами транспорта	2	
Тема 2.5. Логистика запасов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Товарно-материальные запасы в логистике	2	
	Параметры запасов и показатели их оборачиваемости	2	
	Системы управления запасами	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5 Расчет оптимального размера партии поставки	2	
Тема 2.6. Логистика складирования	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Основные функции складов	2	
	Виды складов	2	
	Логистический процесс на складе	2	
Тема 2.6. Информационная логистика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Информационный поток в логистике	2	
	Виды информационных систем	2	
	Программные средства	2	
Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к текущему и промежуточному контролю		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

стол и стул преподавателя,

столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;

Office Standard 2016;

мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Коломиец А. И. Логистика : учебное пособие / А.И. Коломиец. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 260 с. - ISBN 978-5-4499-1615-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388374/reading> - Текст: электронный.

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515547>

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538232>

б) дополнительная учебная литература

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537675>

2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139554.html> (дата обращения: 04.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1054-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131406.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Романова М.В. Логистика : практикум. — 3-е изд., стер. Практикум / М.В. Романова, Е.П. Романов. - Москва : Флинта, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352503/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru
4. Справочная правовая система Гарант www.garant.ru.
5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

6. РБК <http://www.rbc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрирует высокий уровень подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области логистики.</p>	<p>оценка выполнения проверочных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; устных и письменных опросов, контрольной работы (промежуточной аттестации)</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в области закупочной и сбытовой логистики; приемы структурирования информации в логистике; формат оформления результатов поиска информации в логистике, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>- понимает структурную упорядоченность представления информации;</p> <p>- демонстрирует знания необходимых требований к оформлению результатов поиска информации;</p> <p>- показывает знания о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области логистики.</p>	
<p>методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>	<p>- понимает важность использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>- находит подход к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p>	
<p>правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности;</p> <p>- использует проектную деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области логистики.</p>	

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы для логистической деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно и точно распознает задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - обоснованно применяет методы решения профессиональных задач в области логистики 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, промежуточной аттестации (контрольной работы)</p>
<p>определять задачи для поиска информации в логистике; определять необходимые источники информации для выбора поставщиков; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в логистической деятельности; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач в логистической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые источники информации; структурирует получаемую информацию; - организует поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач; структурирует получаемую информацию; - осуществляет поиск, анализ и интерпретацию полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области логистики. 	
<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к актуальному развитию профессиональной отрасли; - выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. - показывает способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - умеет представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; 	

<p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>		
<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>	<p>- выстраивает сотрудничество при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей</p>	