

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01**

(Индекс дисциплины)

**Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной  
деятельности торговой организации**

(Наименование дисциплины)

Учебный план: \_\_\_\_\_ 24-02/1/7

Код, наименование  
специальности \_\_\_\_\_ 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Специалист торгового дела

Уровень образования: \_\_\_\_\_ Среднее профессиональное образование

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Очная

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>96</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>84</b>	
	Лекции, уроки	52	
	Практические занятия	26	
	Консультации	6	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Трофимова Л.В.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой  
комиссии:

Трофимова Л.В.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего образовательную  
программу

Корабельникова М.А.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы.	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.
ПК 2.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; использовать методы финансового и экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	методов финансового и экономического анализа деятельности организации; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; типы факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методике анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.
ПК.2.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	писать простые связные сообщения на знакомые или профессиональные темы	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.3
	Торговая организация как субъект рыночной экономики	2	
	Организационно-правовые формы торговых организаций	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационные задач на расчет коэффициента эластичности спроса и ОПФ торговых организаций <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
<b>Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.3
	Понятие экономического анализа. Источники информации для аналитической работы.	2	
	Методы экономического анализа	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2 Применение методов экономического анализа <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	4	
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Состав экономических ресурсов торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	Основные фонды торговой организации	2	
	Показатели эффективности использования основных фондов торговой организации	2	
	Оборотные средства торговой организации	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств торговой организации	2	
	Понятие и состав трудовых ресурсов торговой организации <b>Текущий контроль</b> – опрос	2	
	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов торговой организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей эффективности использования основных фондов торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
Практическое занятие № 4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств торговой организации	2		

	<b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы		
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
<b>Раздел 3. Товарооборот торговой организации</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 3.1. Товарный оборот</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	Понятие розничного товарооборота и его товарное обеспечение	2	
	Понятие оптового товарооборота и его товарное обеспечение	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей товарооборота <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
<b>Тема 3.2. Расходы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	Сущность и состав расходов	2	
	Издержки обращения торговой организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7 Классификация и расчет расходов торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет издержек обращения торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
<b>Тема 3.3. Доходы, прибыль и финансы торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	Сущность и источники доходов торговой организации	2	
	Расчет валового дохода	2	
	Структура розничной цены	2	
	Формирование ценовой политики торгового предприятия	2	
	Прибыль и рентабельность торговых организаций <b>Текущий контроль</b> – опрос	2	
	Расчет прибыли и рентабельности	2	
	Налогообложение торговых организаций	2	
	Финансы предприятия	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 9 Классификация и расчет доходов торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет цен <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 11 Определение ценовой политики торговой организации <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей прибыли и рентабельности <b>Текущий контроль</b> – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
<b>Тема 3.4. Внешнеэкономическая деятельность торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Основные формы внешнеэкономических связей	2	
	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности	2	

	<b>Текущий контроль – опрос</b>		ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	Государственное регулирование ВЭД	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к текущему и промежуточному контролю</b>		<b>12</b>	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

**Кабинет «Менеджмента»,** оснащенный оборудованием:

стол и стул преподавателя,

столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;

Office Standard 2016;

мультимедийный проектор; экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : непосредственный

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

###### а) основная учебная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538459>

2. Бескровная, В. А. Экономика : учебник для СПО / В. А. Бескровная, Л. М. Шляхтова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 492 с. — ISBN 978-5-4488-1713-7, 978-5-4497-2380-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133664.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16833-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/540165/p.1>

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-294-3, 978-5-4488-2053-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139728.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### в) учебно-методическая литература

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд.,



### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Межведомственный аналитический центр <http://www.iacenter.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Справочная правовая система Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
5. Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. РБК <http://www.rbc.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков;                      порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;                      методов финансового и экономического анализа деятельности организации;                      методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;                      методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;                      типы факторных моделей;                      схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;                      методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов;                      методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;                      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                      основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      методы работы в профессиональной и</p>	<p>правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</p> <p>обеспечивает сохранность полученной информации.</p> <p>знает структуру цены товара;</p> <p>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</p> <p>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;                      выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p>	<p>оценка выполнения практических работ, устных и письменных опросов, экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ, расчетов.                      контрольная работа (промежуточная аттестация)</p>

<p>смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  современную научную и профессиональную терминологию;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы проектной деятельности;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  применяет современную научную профессиональную терминологию;  Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  кратко обосновывает и объясняет свои действия;  составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	
--	---	--

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию;  формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;  статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;  формулировать аналитические выводы;  обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги  собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;  использовать методы финансового и экономического анализа;  анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;  разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;  оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;  предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;</p>	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;  проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;  составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;  применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.  систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию.  делает выводы по результатам анализа.  формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.  оформляет итоговые документы по результатам анализа.  распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, промежуточной аттестации (контрольной работы)</p>
--	--	---

<p>структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  определять источники финансирования;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  применяет современную научную профессиональную терминологию;  демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  кратко обосновывает и объясняет свои действия;  создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--