

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«04» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОП.09</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)</b>
--------------	--

Учебный план: 23-02-1-26

Код, наименование  
специальности 38.02.06 финансы

Квалификация выпускника финансист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>81</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>74</b>	
	Лекции, уроки	16	
	Практические занятия, семинары	58	
	Консультации		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7</b>		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	2	
	Контрольная работа	1	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 г. № 65 (ред. от 13.07.2021)**

Составитель(и): Бабушкина П.А.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой

комиссии: Егунова И.Г.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

#### СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А. В.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С.А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
 «ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/  
 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АДАПТАЦИОННЫЕ)»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 09; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p> <p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, 09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС) и адаптивных информационных системах.	2	
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02,09, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. 2. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	

	<i>Практическое занятие 1.</i> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с таблицами.	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Использование стилей, шаблонов.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02, 09, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации.	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Заметки к слайдам, как конспект выступления. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.3</b> <b>Технология использования электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, 09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
	<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>	<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.4</b> <b>Технология использования баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, 09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование	2	

	запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Формирование запросов выборки. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Расчетные поля. Формы, отчеты.	2	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1 Информационно – правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02, 09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	<b>5</b>	
<b>Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02,09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	

	<i>Практическое занятие 8. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.</i>	2	
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>			
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02,09
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии.		
	<b>В том числе практических занятий и</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 9. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования.</i> <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 10. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций</i>	2	
<b>Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02,09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 11. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).</i> <b>Текущий контроль</b>	2	
	<i>Практическое занятие 12. Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>37</b>	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы оборудованием:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
технические средства обучения:  
мультимедийное оборудование,  
компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Professional 2016;  
интерактивная доска, точка доступа в интернет.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>
3. Сазонова А.С. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум. Практикум / А.С. Сазонова, Ф.Ю. Лозбинева, Р.А. Филиппов. - Москва : Флинта, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364435/reading> - Текст: электронный.
4. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel / Л.А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-91359-257-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361987/reading> - Текст: электронный.
5. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии / В.А. Гвоздева. - Москва : Форум, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361176/reading> - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.
2. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение / В.Р. Захарьин. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0766-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361428/reading>- Текст: электронный.
3. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading>- Текст: электронный.
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Оценка <b>«5» - «отлично»</b> - обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка <b>«4» - «хорошо»</b> - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>Оценка <b>«3» - «удовлетворительно»</b> - обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка <b>«2» - «неудовлетворительно»</b> - обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Использует средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>Умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине</p> <p>Знает новые информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p> <p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p> <p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно использует информационные технологии при выполнении задач в профессиональной деятельности</p> <p>Освоил новые информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует способность выбора программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>Использует возможности поисковых и информационно-правовых ресурсов при выполнении заданий практического характера.</p> <p>В полной мере владеет ресурсами прикладного программного обеспечения для выполнения поставленных профессиональных задач.</p> <p>При оценивании работ:</p> <p><b>5 (отлично)</b> - Задание, выполнено полностью.</p> <p><b>4 (хорошо)</b> - Задание, выполнено</p> <p>более чем на <math>\frac{3}{4}</math></p> <p><b>3 (удовлетворительно)</b> - Задание, выполнено в минимальном объеме (не менее чем наполовину).</p>	