

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.07

Менеджмент

Учебный план: № 24-02-1-26

Код, наименование
специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника Финансист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	44	
	Из них аудиторной нагрузки	36	
	Лекции, уроки	18	
	Практические занятия	18	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	8	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	4	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 65 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Томилова С.В.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Вершигора А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 и ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> — применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; — проводить работу по мотивации трудовой деятельности; — использовать на практике методы управления по организации работы подразделения и личного трудового процесса; — оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; — формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; — учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; — использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; — производить экономические расчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — принципы построения организационной структуры управления; — цикл менеджмента; — система методов управления — основы формирования мотивационной политики организации — стили управления, коммуникации, принципы делового общения — процесс принятия и реализации управленческих решений; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — и организация работы финансового подразделения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		8	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента	2	

	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Сравнительная характеристика американской и японской систем менеджмента	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Основные школы (концепции) управления. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход Текущий контроль (тестирование)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению	2	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента		12	
Тема 2.1. Методы управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК 3.1
	Понятие метода управления. Классификация методов управления, их содержание Цикл менеджмента. Планирование и контроль как функции менеджмента. Понятие планирования. Виды планирования. Сущность и виды контроля.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Распределение функции руководителя в соответствии с циклом менеджмента.	2	
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК 3.1
	Организационные отношения в системе менеджмента. Делегирование полномочий в организации. Принцип делегирования. Понятие и элементы организационной структуры управления. Виды бюрократических и адаптивных структур управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Построение организационных структур различного типа	2	
Тема 2.3. Мотивация людей на рабочем месте.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК 3.1
	Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Текущий контроль (тестирование)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров	2	
Раздел 3. Социальные процессы менеджмента		12	
Тема 3.1. Руководство, власть и лидерство	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК 3.1
	Общие понятия власти и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства и их классификация	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Применение стилей руководства на практике. Определение слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации	2	

Тема 3.2. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ПК 3.3
	Понятие и классификация конфликтов. Конфликт как процесс. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	
Тема 3.3. Управление персоналом	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ПК 3.3
	Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации. <i>Текущий контроль (тестирование)</i>	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна. Построение карьерограммы финансиста	2	
	Практическое занятие 8. Разработка кадровой политики (стратегии)	2	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		10	
Тема 4.1. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ПК 3.3
	Сущность и функции финансового менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя.
компьютер с лицензионным ПО Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016;
проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

а) основная учебная литература

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.. - 280 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542193>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

б) дополнительная учебная литература

1. Лытнев О.Н. Основы финансового менеджмента / О.Н. Лытнев. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 405 с. - ISBN intuit343. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394376/reading>. - Текст: электронный.
2. Кришталь В. В. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / В.В. Кришталь. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-374-00497-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394957/reading>. - Текст: электронный.

в) учебно- методическая литература

1. Резник Е. А. Сборник практических заданий по дисциплине «Менеджмент качества» / Е.А. Резник. - Москва : Дело РАНХиГС, 2023. - 28 с. - ISBN 978-5-85006-525-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396650/reading>. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — принципы построения организационной структуры управления; — цикл менеджмента; — система методов управления — основы формирования мотивационной политики организации — стили управления, коммуникации, принципы делового общения — процесс принятия и реализации управленческих решений; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности и организация работы финансового подразделения 	<p>оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	<p>оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> — применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; — проводить работу по мотивации трудовой деятельности; — использовать на практике методы управления по организации работы подразделения и личного трудового процесса; — оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; — формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; — учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; — использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; — производить экономические расчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации 	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--