

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Инженерная школа одежды
(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Громова Н. В.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
А.Е. Рудин

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Учебный план: № 24-02/1/39, 24-02/1/26

Код, наименование
специальности: 38.02.06 Финансы

Направленность:

Квалификация выпускника: Финансист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 04.09.2024

Санкт-Петербург
2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждён-
ным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 65 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ.....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800(в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762 (в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 03.07.2024);

- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 1 Финансово-экономическое пла-	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

<p>нирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК.2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК.2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>
<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК.3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <p>ПК.3.2 Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК.3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p> <p>ПК.3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК.3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>
<p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК.4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий</p>

	<p>контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
--	--

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен оценивает уровень освоения выпускником ОП и степень сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта (работы).

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в **Приложении 1**.

2.2.2 Дипломный проект (работа) (ДР)

ДР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДР и соответствующих им профессиональных модулей приведен в **Приложении 2**.

ДР оформляется в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать тему ДР, ее актуальность, новизну, содержать необходимые расчеты, описание проведенных работ, их анализ и выводы, сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами и т. д. Содержание пояснительной записки должно быть изложено на 40-50 страницах текста, отпечатанного 14 кеглем через один интервал.

Структурными элементами пояснительной записки ДР являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДР оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от третьего лица, множественного числа.

Во всей ДР должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые в ней имеются ссылки.

При написании текста ДР необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Графический материал нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи», ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

При составлении списка использованных источников необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в норма-

тивным акте СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД. Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 - 19,99 %	20 - 39,99 %	40,00 - 69,99 %	70 - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 9,9	10 - 19,9	20 - 34,9	35 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

КОД
из банка оценочных материалов Оператора, размещенного
на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Финансист
КОД 38.02.06-1-2025

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Финансист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 65
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.06-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для прове-

дения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Навык: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
		Навык: планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
		Умение: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации
ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■
	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Навык: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	■
		Навык: планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности	■
		Умение: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение	■
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	■
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	■
		Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	■

Российской Федерации		Умение: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	■
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования	■
	ПК: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	■

Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД(инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации	2,00
		Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	18,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16,00
		Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	8,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки			
Рабочее место участника				А			
Общая площадка участников				Б			
Рабочее место экспертов и главного эксперта				В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ноутбук	Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А

3.	Компьютерная мышь	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	62.01.29	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1200х500х750 см	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	USB флеш накопитель	от 2 Gb	26.20.22	На 1 раб. место	1	шт	А
8.	Вычислительное устройство	12-разрядный настольный, возможна замена на встроенный в операционную систему компьютера или ноутбука	28.23.12	На 1 раб. Место	1	шт	А
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага для офисной техники	Бумага А4 для офисной техники	17.12.14	На 1 раб. Место	3	Лист	А
2.	Ручка шариковая	Чернила синего цвета	32.99.12	На 1 раб. Место	1	шт	А
3.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	25.99.22	На 1 раб. Место	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	--	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	Устройство для отображения обратного отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку		1	шт	Б
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию	28.29.22.	На всю площадку	-	1	шт	Б

		и метрологии от 24 августа 2021г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования						
3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки		
							ГИА	ДЭ БУ
Перечень оборудования								
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	1	шт	В		
2.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	шт	В		
3.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	шт	В		
4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер - сканер -копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	26.20.16	1	шт	В		
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	62.01.29	1	шт	В		
6.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	шт	В		
7.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	шт	В		
8.	Калькулятор	Калькулятор настольный электронный	28.23.12	1	шт	В		

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага для офисной техники	Бумага А4 для офисной техники, пачка 500 листов	17.12.14	1	пач	В
2.	Ручка шариковая	Ручка шариковая синяя	32.99.12	1	шт	В
3.	Катридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	26.20.40	1	шт	В
4.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	шт	В
5.	Скобы к степлеру	Совместимые со степлером	25.99.23	1	шт	В
6.	Антистеплер	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.23	1	шт	В
7.	Скрепки канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО, 100 шт в 1 коробке	25.99.23	1	шт	В
8.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	22.29.25	15	шт	В
9.	Ножницы канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11	1	шт	В
10.	Дырокол	Дырокол с линейкой	22.29.25	1	шт	В
11.	Папка-скоросшиватель	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	2	шт	В
12.	Лоток для бумаг	Формат А4, материал: пластик	25.99.22	1	шт	В

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО		22.22.13		1	шт	В
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площади
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт	В
3.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	шт	В
4.	Клавиатура	При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	шт	В
5.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	шт	В
6.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер - сканер -копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	шт	В
7.	ПО Справочно - правовая система	Содержание нормативно - правовой базы в области финансов	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	шт	В
8.	Калькулятор	Калькулятор настольный электронный	28.23.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В

Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Стержень синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
2.	Бумага для офисной техники	Бумага А4 для офисной техники, пачка 500 листов	17.12.14	На 1 эксперта	-	0,5	шт	В
3.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	26.20.40	На 1 эксперта	-	1	шт	В
4.	Степлер канцелярский	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	шт	В
5.	Скобы к степлеру	Совместимые со степлером	25.99.23	На 1 эксперта	-	1	шт	В
6.	Антистеплер	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.23	На 1 эксперта	-	1	шт	В
7.	Скрепки канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.23	На 1 эксперта	-	1	шт	В
8.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	22.29.25	На 1 эксперта	-	3	шт	В
9.	Ножницы канцелярские	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11	На 1 эксперта	-	1	шт	В

10.	Дырокол	Дырокол с линейкой	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	шт	В
11.	Папка-скоросшиватель	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	На 1 эксперта	-	2	шт	В
12.	Лоток для бумаг	Формат А4, материал: пластик	25.99.22	На 1 эксперта	-	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	На усмотрение ОО						
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс						
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)						

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	6
17	17	6
18	18	6
19	19	6
20	20	6
21	21	6
22	22	6
23	23	6
24	24	6
25	25	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. 30 При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 10.

Таблица № 10

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации применяя программное обеспечение для офисной работы провести анализ ее финансового состояния:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы.

Конкретная организация и виды анализа (2 вида из вышеперечисленных) будут ука-

заны в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации объекта исследования доступна на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Модуль № 2:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Задание модуля 2

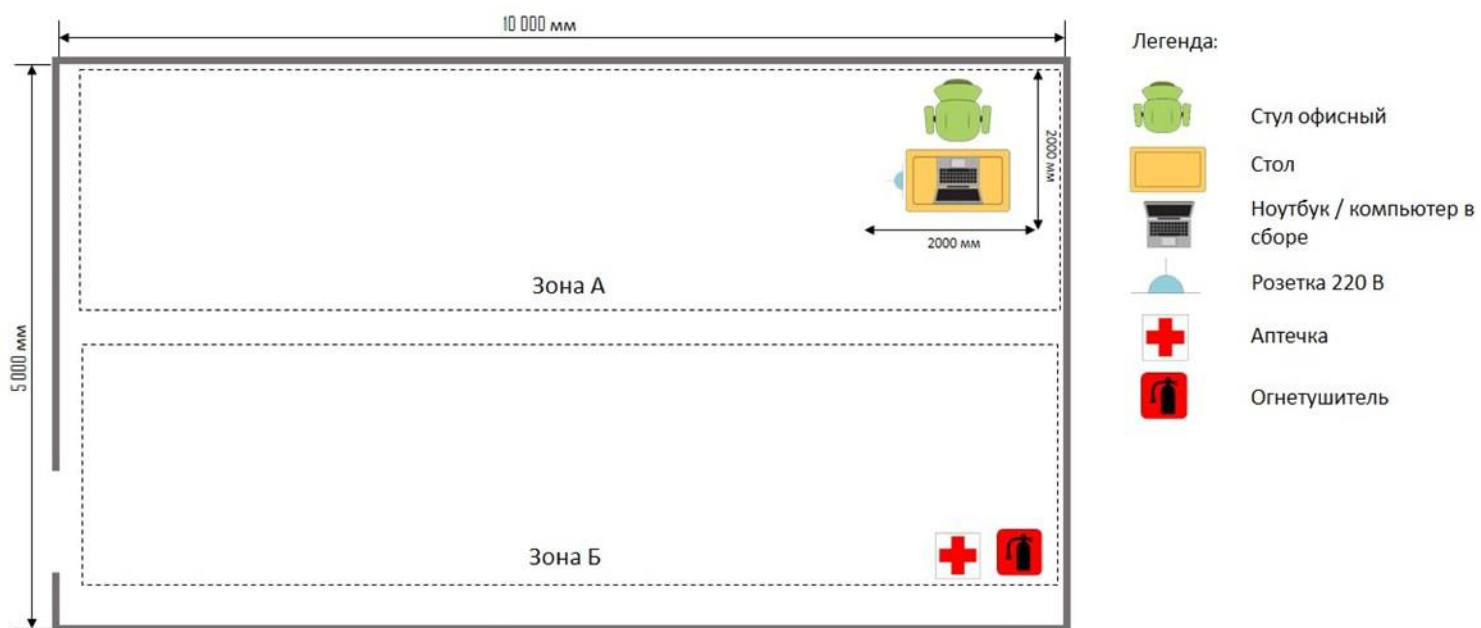
1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального района. Составьте аналитическую таблицу, применяя программное обеспечение для офисной работы, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района, определите размер дефицита бюджета.

Показатели доходов и расходов муниципального района представлены в приложение А к образцам задания.

2. Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием по форме в приложении В к образцам задания. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



Тематика дипломных работ (ДР)

п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР
1	Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
2	Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
3	Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
4	Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
5	Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
6	Порядок формирования и управление доходами и расходами организации.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

7	Анализ эффективности использования основных средств предприятия.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
8	Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
9	Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>
10	Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>
11	Основные направления деятельности Социального фонда России.	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>
12	Выбор маркетинговой стратегии на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>

13	Основной капитал организации. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала на примере конкретного предприятия.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
14	Особенности формирования региональных и местных бюджетов на примере Санкт-Петербурга.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
15	Кредитная система и ее основные функции в рыночной экономике.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
16	Оценка финансового состояния предприятия и вероятности его банкротства.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
17	Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
18	Повышение эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

19	Анализ факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности предприятия	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
20	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути повышения рентабельности на примере конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
21	Оценка финансовых результатов деятельности и оптимизация использования прибыли на примере конкретной организации.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
22	Выбор стратегии развития предприятия на основе финансовых результатов деятельности.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
23	Особенности формирования и анализ использования оборотного капитала организации.	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>
24	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>
25	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики.	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюд-</p>

		жетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
26	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
27	Казначейское сопровождение государственных контрактов.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
28	Методы оценки эффективности систем внутреннего контроля экономических субъектов.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
29	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
30	Исследование финансовых результатов организации на основе финансовой отчетности.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля