

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01

Заключение и сопровождение договоров страхования

Учебный план: _____ 24-02/1/6 _____

Код, наименование
специальности: _____ 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» _____

Квалификация выпускника _____ Специалист страхового дела _____

Уровень образования: _____ Среднее профессиональное образование _____

Форма обучения: _____ Очная _____

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	академических часов							Семестр
		Трудоемкость модуля	Аудиторной нагрузки	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	
МДК.01.01 Оформление договоров страхования	Контр работ	40	38	18	18	2		2	2
МДК.01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	Контр работ	40	38	18	18	2		2	2
ПП.01.01 Производственная практика, заключение договоров страхования	Зачет с оценкой	108						108	2
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю		6						6	2
Итого		194	76	36	36	4		112	6

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **21.07.2023 N 555 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): преподаватель Гафурова О.О.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель
цикловой комиссии: Трофимова Л.В.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную
программу: Корабельникова М. А.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	ВД 1 Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;- существенные условия договора страхования;- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;- классификацию объектов недвижимости;- регламент проведения предстраховой экспертизы;- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;- порядок вступления в силу договора страхования;
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; - порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
Иметь практический опыт	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных/общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лекции	Практические занятия	консультации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.4 ОК 01-03 ОК 05 ОК 07 ОК 09	РАЗДЕЛ 1. МДК.01.01 Оформление договоров страхования	40	38	18	18	2				2	
ПК 1.1-1.4 ОК 01-03 ОК 05 ОК 07 ОК 09	РАЗДЕЛ 2. МДК.01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	40	38	18	18	2				2	
ПК 1.1-1.4 ОК 01-03 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПП.01.01 Производственная практика, заключение договоров страхования	108						108		108	
ПК 1.1-1.4 ОК 01-03 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Комплексный экзамен по модулю	6									6
	Всего:	194	76	36	36	4		108		112	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Оформление договоров страхования		40
МДК 1.1 Оформление договоров страхования		
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание учебного материала:	6
	1 Понятие страхового продукта. Ведение страхового продукта	2
	2 Управление рисками и страхование	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 1 Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	2
Тема 1.2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание учебного материала:	6
	3 Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2
	4 Содержание договора страхования, основные положения.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 2 Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	2
Тема 1.3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание учебного материала:	6
	5 Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2
	6 Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3 Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	2
Тема 1.4 Особенности заключения договоров страхования	Содержание учебного материала:	16
	7 Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	2
	9 Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (ФЛ и ЮЛ)	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 4 Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	2
	Практическое занятие № 5 Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2
	Практическое занятие № 6 Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2
	Практическое занятие № 7 Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	2
Практическое занятие № 8 Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	2	

	Практическое занятие № 9 Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	2
Самостоятельная учебная деятельность		2
Консультации		2
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
ВСЕГО		40
Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования		40
МДК.01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		
Тема 2.1 Документальное сопровождение страховых операций	Содержание учебного материала:	8
	1 Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	2
	2 Специфика использования франшизы в страховых договорах.	2
	3 Финансовый мониторинг страхователя	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	2
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание учебного материала:	8
	4 Классификация договоров в целях автоматизированного учета	2
	5 Автоматизация операционного учета в страховании	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 2 (Семинар) Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации Текущий контроль – опрос	2
	Практическое занятие 3 (Семинар) Оформление договоров страхования с использованием автоматизированных систем.	2
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание учебного материала:	18
	6 Цель и общие принципы построения системы операционного учета.	2
	7 Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения. Хранение договоров страхования.	2
	8 Пролонгация договоров страхования. Требования к клиентоориентированному страховщику.	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 4 Решение кейсов по заключению договоров страхования.	2
	Практическое занятие 5 Решение кейсов по урегулированию страховых случаев. Тестирование.	2
	Практическое занятие 6 Решение кейсов по клиентоориентированному страховщику.	2
	Практическое занятие 7 Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	2
	Практическое занятие 8 Налоговая и статистическая отчетность в страховом деле	2
	Практическое занятие 9 Игра по заключению и заполнению договоров страхования.	2

Самостоятельная учебная деятельность - подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация – контрольная работа	2
ВСЕГО	40
Производственная практика «Заключение договоров страхования» Виды работ 1. ознакомиться с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. провести анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотреть особенности оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиком; 5. осуществлять расчет страховых премий; 6. рассмотреть порядок контроля сроков действия договоров страхования; 7. провести анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описать порядок оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; 9. описать систему автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	108
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет по практике	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6
Всего по ПМ.01	194

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен Кабинет «Страховое дело», оснащенный оборудованием: стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе), технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro; Office Standard 2016; мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

а) основная учебная литература

- Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.
- Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.
- Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

- Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343> — Текст: электронный.

2. Шарифьянова З.Ф. Страховое дело: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ / З.Ф. Шарифьянова. - Москва : Прометей, 2018. - 160 с. - ISBN 975-5-907003-21-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359733/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Гафурова О О Страхование по отраслям [Электронный ресурс]: практикум / Гафурова О О — СПб.: СПбГУПТД, 2022.— 20 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202209, по паролю.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3.2.2 Электронные ресурсы:

- 1 <https://www.asn-news.ru/> - Агентство страховых новостей
2. <https://autoins.ru/> - Российский союз автостраховщиков.
3. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
4. <https://www.insur-info.ru/> - Страхование сегодня
5. <https://ins-union.ru/> - Всероссийский союз страховщиков
6. <http://www.sluchay.ru/> - Информационный портал «Страховой случай»
7. <https://www.sravni.ru/strahovanie/> - Финансовый супермаркет «Сравни.ру»
8. <https://www.sogaz.ru/> - Страховая группа «СОГАЗ»
9. <https://www.ingos.ru/> - Страховая группа «Ингосстрах»
10. <https://www.alfastrah.ru/> - Страховая группа «Альфастрахование»
11. <https://www.rgs.ru/> - Страховая группа «Альфастрахование»
12. <https://www.soglasie.ru/> - Страховая группа «Согласие»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и	

	сопровождения договора страхования	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.	Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной

		программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, работ по производственной
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	выполнения проверочных работ, тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.