

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Программа учебной практики

Учебный план: 24-02-1-35

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
УП.01.01	Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1,2	3	108	Дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 69 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Вершигора А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности:

- по формированию рабочего плана счетов организации;
- по составлению (оформлению) первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- по формированию номенклатуры дел для первичных учетных документов;
- по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов хозяйствующего субъекта;
- по оформлению первичных учетных документов по учету основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции в организации;
- по формированию бухгалтерских проводок по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции;
- по формированию регистров по счетам бухгалтерского учета в организации;
- по пользованию компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

_____108_____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот организаций; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; осуществление комплексной проверки первичных учетных документов по учету денежных средств, расчетных операций.	10
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. формирование номенклатуры дел для первичных учетных документов.	10
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	формирование и проведение проверки первичных документов, выполнение учетных записей по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете и прочих счетах в банке, расчетов с подотчетными лицами	14
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2
Итого за 1 семестр			36
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот организаций; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; осуществление комплексной проверки первичных учетных документов по учету основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции.	20
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Формирование номенклатуры дел для первичных учетных документов.	10

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	выполнение учетных записей и формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции. Формирование регистра по счетам бухгалтерского учета, использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.	40
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2
Итого за 2 семестр			72
Всего			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», **оснащенный оборудованием:**

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, ;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1С, Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016,
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные и электронные издания

а) Основная литература

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.

б) Дополнительная литература

1. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
2. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading> - Текст: электронный

в) учебно-методическая литература

2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.

4.2.2 Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>
5. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none">- проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- правильность организации документооборота;- точность и полнота проверки первичных бухгалтерских документов;- соблюдение принципов формирования документооборота; <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none">- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- полнота и правильность составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- обоснованность использования информационных технологий в процессе формирования плана счетов бухгалтерского учета. <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p>

	<p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе хранения и использования денежных средств организаций; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах организаций; - полнота и точность оформления денежных и кассовых документы организации, заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе формирования бухгалтерских проводок; - правильность проведения учета основных средств; - правильность проведения учета нематериальных активов; - правильность проведения учета долгосрочных инвестиций; - правильность проведения учета финансовых вложений и ценных бумаг; - правильность проведения учета материально-производственных запасов; - правильность проведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; - правильность проведения учета готовой продукции; <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p>

	<p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>