

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Программа производственной практики

Учебный план: 24-02-1-35

Код, наименование
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| индекс | Наименование практики | Номер семестра | Кол-во недель | Трудоемкость, ч | Форма промежуточной аттестации |
|---|--|----------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | 2,3 | 2 | 72 | Дифференцированный зачет |

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 69 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Семашкевич С.И.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу:

Вершигора А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности:

- по формированию рабочего плана счетов организации;
- по составлению (оформлению) первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- по формированию номенклатуры дел для первичных учетных документов;
- по учету использования рабочего времени, начислению заработной платы, начислению и отражению в учете заработной платы, пособий, доплат;
- по составлению отчетности по оплате труда;
- по оформлению первичных учетных документов по учету капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов;
- по формированию бухгалтерских проводок по учету капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов;
- по формированию регистров по счетам бухгалтерского учета в организации;
- по пользованию компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

_____ 72 _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Профессиональные компетенции

| Код ПК | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |

| | |
|--------|--|
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

2.2. Общие компетенции

| Код ОК | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

| Код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов |
|--|---|---|-------------|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Изучение нормативных правовых актов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени, начислению заработной платы, начислению и отражению в учете заработной платы, пособий, доплат. Отражение в учете операции по оплате труда, отпускных, пособий. Заполнение первичных документов. Исследование штатного расписания, положения по оплате труда, коллективного договора. Составление отчетности по оплате труда. | 34 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | 2 |
| Итого за 2 семестр | | | 36 |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Изучение нормативные документы по учету капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов. Отражение в учете операции по формированию капитала, кредитов и займов, целевого финансирования, формированию финансовых результатов. | 10 |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта | 4 |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации | Формирование и подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, подготовка документов для проведения инвентаризации активов и | 4 |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | данным учета | обязательств экономического субъекта. | |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. | 4 |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, банком, покупателями, поставщиками, работниками организации по оплате труда и прочим операциям и отражает их результаты в бухгалтерских проводках. | 4 |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Применение современных аналитических методов и программные продукты. Формирование в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля | 4 |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам контроля внутреннего контроля | Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. Обобщение и анализ собранной информации. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. Изучение формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации. Формулировка предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. | 4 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | 2 |
| Итого за 3 семестр | | | 36 |
| Всего | | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях отрасли, **оснащенных оборудованием**:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1С, Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные и электронные издания

Основная литература

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL:<https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
- Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный

Учебно-методическая литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.
2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | - оценка формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации; - оценка правильности формирования бухгалтерских проводок; - оценка регистров по учету источников формирования активов организации. |

| | |
|---|--|
| | <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>- оценка навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>- оценка навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p>- оценка навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p> <p>На отлично: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На хорошо: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На удовлетворительно: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>Неудовлетворительно: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> | <p>- оценка навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>- оценка навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>- оценка навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>- Умение поставить цель, выбрать и применить методы и способы решения профессиональных задач; - Своевременность сдачи отчета по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>На «отлично»: все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p>На «хорошо»: работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p>На «удовлетворительно»: работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p>«Неудовлетворительно»: в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p> |