

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Программа производственной практики

Учебный план: 24-02-1-35

Код, наименование  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
<b>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>					
ПП.01.02	Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2	1	36	Дифференцированный зачет

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 69 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.

*(Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой

комиссии: Семашкевич С.И.

*(Ф.И.О., подпись)*

## **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу:

Вершигора А.В.

*(Ф.И.О., подпись)*

Методический отдел: Ястребова С.А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении основного вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

## 1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности:

- по формированию рабочего плана счетов организации;
- по составлению (оформлению) первичных учетных документов, в том числе электронных документов;
- по формированию номенклатуры дел для первичных учетных документов;
- по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов хозяйствующего субъекта;
- по оформлению первичных учетных документов по учету основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции в организации;
- по формированию бухгалтерских проводок по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции;
- по формированию регистров по счетам бухгалтерского учета в организации;
- по пользованию компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

## 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

\_\_\_\_\_ 36 \_\_\_\_\_ часов

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## 2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот организаций; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; осуществление комплексной проверки первичных учетных документов по учету основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции.	8
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. формирование номенклатуры дел для первичных учетных документов.	8
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	формирование и проведение проверки первичных документов, выполнение учетных записей по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете и прочих счетах в банке, расчетов с подотчетными лицами	8
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	выполнение учетных записей и формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств, расчетных операций, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции. формирование регистров по счетам бухгалтерского учета, использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	10
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Итого</b>			<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях отрасли, **оснащенных оборудованием:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: 1С, Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016,

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1 Печатные и электронные издания

#### а) основная литература

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.

#### б) дополнительная литература

1. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
2. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный

#### в) учебно-методическая литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.

### 4.2.2 Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- правильность организации документооборота;</li><li>- точность и полнота проверки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- соблюдение принципов формирования документооборота;</li></ul> <p><b>На «отлично»:</b> все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p><b>На «хорошо»:</b> работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p><b>На «удовлетворительно»:</b> работа выполнена, но не в полном объеме, то есть</p>

	<p>присутствуют незавершённые части.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- полнота и правильность составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- обоснованность использования информационных технологий в процессе формирования плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>На «отлично»:</b> все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p><b>На «хорошо»:</b> работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p><b>На «удовлетворительно»:</b> работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершённые части.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе хранения и использования денежных средств организаций;</li> <li>- проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах организаций;</li> <li>- полнота и точность оформления денежных и кассовых документы организации, заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul> <p><b>На «отлично»:</b> все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p><b>На «хорошо»:</b> работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p><b>На «удовлетворительно»:</b> работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершённые части.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> в работе имеются</p>

	ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>- соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе формирования бухгалтерских проводок;</p> <p>- правильность проведения учета основных средств;</p> <p>- правильность проведения учета нематериальных активов;</p> <p>- правильность проведения учета долгосрочных инвестиций;</p> <p>правильность проведения учета финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>- правильность проведения учета материально-производственных запасов;</p> <p>правильность проведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>- правильность проведения учета готовой продукции;</p> <p><b>На «отлично»:</b> все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p><b>На «хорошо»:</b> работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p><b>На «удовлетворительно»:</b> работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p> <p><b>На «отлично»:</b> все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок.</p> <p><b>На «хорошо»:</b> работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями.</p> <p><b>На «удовлетворительно»:</b> работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> в работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций.</p>