

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.12

Управление малым бизнесом

Учебный план: № 24-02-1-35

Код, наименование

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Заочное обучение |
|---|---------------------------------|----------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | По плану | 38 | |
| | С преподавателем | 36 | |
| | Лекции, уроки | 18 | |
| | Практические занятия, семинары | 18 | |
| | Консультации | | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| | Курсовой проект (работа) | | |
| Самостоятельная работа | 2 | | |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра) | Экзамен | | |
| | Зачет | | |
| | Контрольная работа | 4 | |
| | Курсовой проект (работа) | | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 69 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Вершигора А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Управление малым бизнесом»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управление малым бизнесом» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Учебная дисциплина «Управление малым бизнесом» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особенное внимание уделяется формированию компетенций ОК 03 и ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации основных этапов разработки и реализации проекта |
| ПК 4.6. | <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа | <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности – процедуры анализа влияния факторов на прибыль |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление малым бизнесом»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Раздел 1. Управление малым бизнесом. | | 38 | |
| Тема № 1 Сущность и значение малого предпринимательства в экономике страны | Содержание | 4 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Сущность, содержание малого бизнеса, критерии отнесения субъектов к малому бизнесу. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства развитии реального сектора экономики. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие. История развития малого предпринимательства в России. | 2 | |
| Тема № 2 Государственное управление и поддержка субъектов малого предпринимательства | Содержание | 8 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Роль государства в развитии малого бизнеса. Законодательные документы, регламентирующие деятельность малого бизнеса. Государственные и муниципальные органы управления малым предпринимательством. Формы и методы государственного регулирования малого предпринимательства. | 2 | |
| | Формирование системы развития и поддержки малого бизнеса. Инфраструктура поддержки субъектов малого предпринимательства. Формы поддержки малого предпринимательства. Зарубежный опыт государственной поддержки малого предпринимательства. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------|
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие. Полномочия государственных и муниципальных органов управления малым предпринимательством | 2 | |
| | Практическое занятие. Организационный механизм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства в России Текущий контроль по темам 1-2 - тестирование | 2 | |
| Тема № 3 Региональные особенности развития малого предпринимательства (в Санкт-Петербурге и Ленинградской области) | Содержание | 6 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Характеристика регионального развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Структура управления малым предпринимательством на региональном уровне. | 2 | |
| | Механизмы поддержки малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Оценка инновационной деятельности субъектов малого бизнеса в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Перспективы развития малого предпринимательства в регионе. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие. Анализ развития малого бизнеса в регионе | 2 | |
| Тема № 4 Современные формы создания субъектов малого бизнеса | Содержание | 6 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Общие предпосылки создания малых предприятий. Порядок создания малого предприятия и содержание основных этапов. Организационно-правовые и организационно-экономические формы бизнеса. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Франчайзинг. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------|
| | юридического лица на учет в налоговом органе. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами предпринимательства. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. | 2 | |
| | Практическое занятие. Государственная регистрация малого предприятия. Текущий контроль по темам 3-4 – письменный опрос | 2 | |
| Тема № 5 Налогообложение субъектов малого бизнеса | Содержание | 4 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Общий и специальные режимы налогообложения субъектов малого бизнеса. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие. Общий режим налогообложения малых предприятий. Специальные режимы налогообложения субъектов малого бизнеса. Текущий контроль – устный опрос | 2 | |
| Тема № 6 Особенности управления на предприятиях малого бизнеса | Содержание | 8 | ОК 03, ПК 4.6 |
| | Социально-экономическая сущность и содержание менеджмента малого предприятия. Цели, задачи и функции менеджмента малого предприятия. Коммуникации в малом предприятии. Процесс принятия управленческих решений на малом предприятии. Формирование структуры малого предприятия. | 2 | |
| | Особенности управления персоналом малого предприятия. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наемными работниками. Общие положения об оплате труда работников. Установление | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | и порядок выплаты заработной платы Организация эффективного управления. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие. Организационные структуры управления малых предприятий. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка к зачету | 2 | |
| Промежуточная аттестация - контрольная работа | | 2 | |
| Всего | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа финансово - хозяйственной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115753.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538293>

3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491488>

б) дополнительная учебная литература

1. Экономика малого и среднего бизнеса : учебник для бакалавров / Е. И. Балалова, О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-

в) учебно-методическая литература

1. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ильин, В. В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиа, 2021. — 359 с. — ISBN 978-5-91349-098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125336.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система.
3. <http://www.ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система
4. <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
5. <http://ecson.ru/economics/category/general-theory-of-statistic> - Энциклопедия экономиста раздел «Статистика», задачи общей теории статистики
6. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
7. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности – процедуры анализа влияния факторов на прибыль | <p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.</p> |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>научную профессиональную терминологию</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none">– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> | | |
|---|--|--|