

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

ОП.02

Экономика организации

Учебный план: №24-02-1-35

Код, наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
предпринимательство

Квалификация выпускника Бухгалтер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>124</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>104</b>	
	Лекции, уроки	50	
	Практические занятия, семинары	50	
	Консультации	4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	Курсовой работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	2	
	Зачет	1	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 69 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Беккер Т.С.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 «Экономика организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ПК 1.1

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>– современная научная и профессиональная терминология;</li><li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</li><li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li><li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</li><li>– проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот</li><li>– разбираться в номенклатуре дел</li><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>– понятие первичной бухгалтерской документации</li><li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</li><li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</li><li>– порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета</li><li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Организационно - правовые формы организаций	2	
	<b>Практическое занятие</b> Производственная структура предприятия	2	
	<b>Практическое занятие</b> Производственный процесс <b>Текущий контроль: тестирование</b>	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт норматива оборотных средств.	2	

	<b>Практическое занятие</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. <b>Текущий контроль: письменный опрос</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему (по выбору): 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>		2	
<b>Итого 1 семестр:</b>		<b>30</b>	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	2. Нормирование труда.	2	
	3. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчет производительности труда. Расчет численности персонала	2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	2. Формы оплаты труда.	2	
	3. Виды заработной платы	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	2	
	2. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	3. Калькулирование на примере швейного изделия.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие</b> Расчёт себестоимости единицы продукции. Калькулирование швейных изделий	2		

<b>Тема 4.2. Цена и ценообразован ие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Понятие, функции, виды цен.	2	
	2. Порядок ценообразования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчет цен на промышленную продукцию.	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Прибыль и ее виды.	2	
	2. Рентабельность и её виды.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчёт рентабельности	2	
	<b>Текущий контроль: письменный опрос</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов занятий, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);	2	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>		<b>12</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
<b>Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 03 ПК 1.1</b>
	1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	2	
	2. План производства продукции, работ, услуг.	2	
	3. Планирование объема реализации продукции. Производственная мощность.	2	
	4. План по труду и заработной плате.	2	
	5. Бизнес-план, порядок его разработки.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчет плана производства продукции в натуральном выражении. Расчет плана производства продукции в стоимостном выражении и нормо-часах. <b>Текущий контроль: индивидуальный или групповой опрос</b>	2	
<b>Курсовая работа</b> Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» является обязательным. <b>Тематика курсовой работы</b> Курсовая работа выполняется по теме: «Расчёт основных технико-экономических показателей швейного цеха». <b>Цели и задачи курсовой работы</b> Целью написания курсовой работы является развитие умения обучающихся применить теоретические знания в области планирования основных технико-экономических показателей швейного предприятия в практических расчетах. Исходными данными для работы являются данные по определённому ассортименту швейных изделий, выданные преподавателем. Основными задачами курсовой работы являются: - расчет плана производства продукции (работ, услуг); - расчет плана по себестоимости, прибыли и рентабельности. <b>Требования к выполнению и представлению результатов</b>			<b>ОК 03 ПК 1.1</b>

<p><b>курсовой работы</b></p> <p>Пояснительная записка по всем разделам должна быть написана кратко, конкретно по данным вопросам. Оформление должно соответствовать методическим указаниям по оформлению курсовых и дипломных проектов. Все расчётные данные таблицы должны иметь названия. Цифровые данные (кроме коэффициентов) должны иметь единицы измерения.</p> <p>Курсовая работа выполняется обучающимися по индивидуальным заданиям, выданным преподавателем. Обучающиеся получают методические указания для выполнения курсовой работы, которые могут служить для занесения расчетов.</p> <p>Работа выполняется в печатном виде, с использованием ПК. К защите должна быть представлена презентация работы.</p> <p>Результаты представляются в виде пояснительной записки, объемом 35-40 листов, содержащей следующие обязательные элементы:</p> <p>Введение</p> <p>1 Основы планирования на предприятии</p> <p>1.1 Годовой план предприятия</p> <p>1.2 Маркетинг на предприятии</p> <p>2 План производства продукции и услуг</p> <p>2.1 Расчет объема производства в натуральном выражении</p> <p>2.2 Расчет выпуска продукции в стоимостном выражении</p> <p>2.3 Расчет выпуска продукции в нормо-часах</p> <p>3 План по себестоимости, прибыли и рентабельности</p> <p>3.1 Расчет себестоимости проектируемого изделия</p> <p>3.2 Расчет цен на изделие</p> <p>3.3 Расчет показателей эффективности изделия</p> <p>3.4 Основные плановые показатели швейного цеха</p> <p>Заключение</p> <p>Список используемых источников</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (практические часы)</b></p>	<p><b>20</b></p>	<p><b>ОК 03 ПК 1.1</b></p>
<p><b>Практическое занятие</b> Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие</b> Проверка введения. Проверка теоретической части работы</p>	<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие</b> Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала</p>	<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие</b> Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие</b> Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы</p>	<p>2</p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p>	<p><b>10</b></p>	

<p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
<b>Консультация</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Итого 2 семестр:</b>	<b>94</b>	
<b>Всего:</b>	<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

### 3.2.2. Электронные издания

#### а) основная учебная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

#### б) дополнительная учебная литература

1. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
2. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

### 3.2.3. Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>	<p>оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование Индивидуальный или групповой опрос Письменный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: курсовой работы, зачета с оценкой, экзамена</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального</li> </ul>	<p>оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование Индивидуальный или групповой опрос Письменный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: курсовой работы, зачета с оценкой, экзамена</p>

<p>развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--