

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.03(У)**

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)  
практика)

Учебный план: 2024-2025 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства  
(специальность)

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающихся	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Макарова  
Евгеньевна  
Груздева  
Григорьевна

Наталия  
Ирина

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Развитие и совершенствование профессиональных компетенций в области традиционных и современных технологий проектирования и дизайна полиграфической и упаковочной продукции с помощью специализированного программного обеспечения, формирование навыков проектной деятельности,

### 1.2 Задачи практики:

Формирование навыков самостоятельной проектной деятельности с учетом требований отраслевых стандартов.

Совершенствование практических навыков проектирования печатной и упаковочной продукции различного вида и назначения.

Совершенствование навыков работы с технической документацией, отраслевыми и кафедральными стандартами, анализа качества подготовки полиграфической и упаковочной продукции.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Макетирование и дизайн полиграфической продукции

Учебная практика (ознакомительная практика)

Основы менеджмента и маркетинга

Информационные технологии

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **ОПК-7: Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий**

**Знать:** основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства и новейшие доступные технологии

**Уметь:** анализировать возможности освоения новых сегментов рынка и оптимизировать существующие технологические процессы

**Владеть:** навыками оптимизации технологических процессов и производств, внедрения инновационных процессов и оборудования

### **ОПК-8: Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий**

**Знать:** существующие аналитические модели процессов в полиграфической и упаковочной промышленности

**Уметь:** пользоваться информационными технологиями и программно-аппаратными средствами проектирования технологических процессов производства полиграфической и упаковочной продукции

**Владеть:** навыками технико-экономического обоснования и оценки эффективности проектных решений

### **ОПК-9: Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков**

**Знать:** методы маркетинговых исследований

**Уметь:** применять методы маркетинговых исследований для комплексного анализа рынка полиграфической и упаковочной продукции

**Владеть:** методиками исследования товарных рынков продукции полиграфического и упаковочного производства.

### **ОПК-10: Способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки**

**Знать:** показатели качества полиграфической и упаковочной продукции

**Уметь:** выбирать методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства

**Владеть:** методиками измерений, испытаний и контроля продукции полиграфического и упаковочного производства

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Выбор темы проекта. Составление задания и плана работы. Работа с источниками информации	4			О
Этап 1. Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики. Рекомендации по выполнению проекта. Основные этапы проекта.		2		
Этап 2. Выбор темы проекта. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Составление плана работы		2		
Этап 3. Методы поиска и обработки источников информации. Проведение исследований в сети Internet. Поиск обучающимся литературных и интернет-источников на выбранную тему.		1		
Этап 4. Анализ и исследование рынка согласно индивидуальному заданию.		2	4	
Раздел 2. Разработка и реализация проекта с помощью программных средств				О
Этап 5. Разработка основных этапов проекта		12	8	
Этап 6. Выбор программного обеспечения для реализации проекта		4	4	
Этап 7. Разработка технологии подготовки печатной продукции		6	8	
Этап 8. Подготовка печатной продукции с использованием выбранных программных средств		18	12	
Раздел 3. Составление отчета по практике				О
Этап 9. Основные разделы отчета по проектно-технологической учебной практике. Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета	2	4		
Этап 10. Обработка и анализ информации. Оформление отчета. Технологические правила подготовки текста и общие требования к оформлению текста, структурных элементов и заголовков отчета. Использование автоматизированных функций программных средств	2	10		
Этап 11. Завершение работы над отчетом.		6,75		
Итого в семестре		51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		51,25	56,75	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-7	Указывает тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства, современное аппаратное и программное обеспечение Анализирует существующий технологический процесс подготовки полиграфической и упаковочной продукции и предлагает пути его оптимизации; Применяет современное программное обеспечение, эффективную технологию и оптимальные методы подготовки полиграфической и упаковочной продукции.
ОПК-8	Перечисляет основные процессы полиграфического и упаковочного производства на различных стадиях цикла, называет их аналитические модели; Использует программные средства проектирования, макетирования и дизайна
	полиграфической и упаковочной продукции; Оценивает эффективность технологического процесса подготовки печатной и упаковочной продукции
ОПК-9	Называет методы маркетинговых исследований в области проектной деятельности; Применяет методы исследований для анализа товарных рынков упаковочной и печатной продукции Может определить направление развития рыночной структуры, возможные пути ее изменения, а также характеристики существующих проблем.
ОПК-10	Перечисляет показатели качества полиграфической и упаковочной продукции и отраслевые стандарты Выбирает методику оценки качества подготовки полиграфической и упаковочной продукции на допечатной и печатной стадии производства Определяет качество подготовки полиграфической и упаковочной продукции и на допечатной стадии производства, а также качество готовой продукции.

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, результаты полностью соответствуют предъявленным требованиям. Работа подготовлена творчески и самостоятельно. Получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допустил многочисленные грубые ошибки.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Основные структурные элементы отчета. Общие требования к оформлению основного текста, заголовков и структурных элементов
2	Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников в отчетных материалах
3	Функции автоматизации обработки текста в программных средствах
4	Программные средства проектирования и дизайна полиграфической и упаковочной продукции
5	Методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве
6	Основные методы контроля качества печатной продукции на допечатной стадии производства
7	Методы поиска и обработки источников информации
8	Основные этапы проектирования и дизайна печатной продукции
9	Модульное проектирование и модульные сетки. Методика построения сеток
10	Использование пропорций в проектировании печатной продукции.
11	Форматы. Форматы бумаги. Формат издания. Формат полосы, поля, колонки. Принципы выбора формата издания при разработке макета печатной продукции, определения формата полосы и размеров полей.
12	Технология и инструменты работы с иллюстрациями в системе Adobe InDesign
13	Работа с цветом в системе Adobe InDesign.
14	Инструменты графического дизайна в системе Adobe InDesign
15	Adobe Photoshop. Инструменты создания цифрового монтажа
16	Система Adobe Photoshop. Технологические характеристики и использование в проектировании и дизайне печатной продукции
17	Современные технологии проектирования и дизайна печатной продукции.
18	Шрифт и его использование в дизайне полиграфической продукции
19	Технология работы со стилями в Adobe InDesign

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, выполненный индивидуально. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

Срок, в течение которого обучающийся должен представить отчет о практике руководителю, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет по учебной практике включает защиту отчета и ответ на вопросы.  
На подготовку к ответам на вопросы дается не более 30 минут.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78159.html">http://www.iprbookshop.ru/78159.html</a>
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100579.html">http://www.iprbookshop.ru/100579.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Курушин В. Д.	Графический дизайн и реклама	Саратов: Профобразование	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63814.html">http://www.iprbookshop.ru/63814.html</a>
Костина, Н. Г., Баранец, С. Ю.	Фирменный стиль и дизайн	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61285.html">http://www.iprbookshop.ru/61285.html</a>
Овчинникова, Р. Ю., Дмитриева, Л. М.	Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52069.html">http://www.iprbookshop.ru/52069.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>.

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows  
Adobe Illustrator  
Adobe InDesign  
Adobe Photoshop  
Microsoft Office Professional

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду