

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.09** Информационные технологии

Учебный план: 2024-2025 15.03.02 ИИТА КИЛО ОО №1-1-147.plx

Кафедра: **28** Машиноведения

Направление подготовки:  
(специальность) 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Компьютерный инжиниринг лифтового оборудования  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	34	34	49	27	4	Экзамен
	РПД	34	34	49	27	4	
Итого	УП	34	34	49	27	4	
	РПД	34	34	49	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Беспалова  
Марковна

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой машиноведения

\_\_\_\_\_

Марковец Алексей  
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Марковец Алексей  
Владимирович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области использования современных информационных технологий и методов их использования для решения задач профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть методы и средства получения, хранения и переработки информации;
- раскрыть возможности использования средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- показать правила применения современных технических средств реализации информационных технологий;
- показать возможности решения прикладных задач поиска и обработки информации с использованием персонального компьютера;
- предоставить возможности для формирования навыков работы с компьютерной техникой и пакетами прикладных программ.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Математика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Знать:** понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики.

**Уметь:** проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования.

**Владеть:** основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.

### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса.

**Уметь:** реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет.

**Владеть:** навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса.

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в прикладные информационные технологии	1					О
Тема 1. Информация и информационные технологии. Понятие информации. Свойства информации. Меры и единицы количества и объема информации. Принципы кодирования текстовой, числовой, графической, звуковой информации. Понятие информационной технологии. Международные стандарты и базовые понятия в области информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Практические занятия: представление информации в персональном компьютере, меры и единицы количества информации, оценка количества информации.		6	2	6		
Тема 2. Аппаратное обеспечение прикладных информационных систем и технологий. Общая архитектура вычислительных систем. Принципы работы вычислительной техники. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Практические занятия: основные понятия алгебры логики, логические основы устройства вычислительной техники.		6	4	6		
Тема 3. Основные понятия программного обеспечения информационного процесса. Базовое, системное, служебное и прикладное программное обеспечение. Структура и основные инструменты электронного офиса. Практическое занятие: основы работы в операционной системе, стандартные приложения.		4	2	6		
Тема 4. Введение в информационные сети. Локальные и глобальные инфокоммуникационные сети и системы. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Интернет как средство коммуникации. Тенденции развития сети Интернет. Практическое занятие: использование информационных ресурсов сети Интернет		2	2	6	ГД	
Раздел 2. Технологии реализации информационных процессов в прикладных офисных задачах						О

Тема 5. Компьютерные инструменты, средства организации и подготовки электронных текстовых документов в среде текстового процессора. Редактирование и форматирование текста. Автоматические стили. Создание и редактирование стилей. Многоуровневые списки. Набор математических формул. Создание рисунков и таблиц. Сноски, колонтитулы, предметный указатель. Автоматическое создание оглавления. Автоматическая нумерация иллюстраций и таблиц. Практические занятия: основы работы в среде текстового процессора MS Word.		6	12	6	
Тема 6. Инструменты табличного процессора для решения прикладных офисных задач. Введение в среду табличного процессора. Математические операции над массивами данных в табличном процессоре. Вычисления в табличном процессоре с функциями условного выбора. Средства автоматической фильтрации и сортировки. Инструменты табличного процессора для работы с диаграммами и графиками функций. Практические занятия: основы работы в среде табличного процессора MS Excel.		6	12	8	ГД
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта					
Тема 7. Основные этапы, направления исследований и развития в области систем искусственного интеллекта. Примеры использования систем искусственного интеллекта.		2		6	О
Тема 8. Программные комплексы решения интеллектуальных задач. Задачи анализа данных и обработки больших данных.		2		5	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	49	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)			2,5	24,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>			70,5	73,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Описывает свойства информации и основные методы ее поиска и обработки, принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в прикладной профессиональной деятельности, идентифицирует тенденции и основные положения в области современных информационных технологий. Самостоятельно использует информационные источники и данные для систематизации работы с программными средствами	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

	профессионального назначения. Осуществляет поиск и обмен информацией, данными и файлами с использованием сетевых технологий. Использует основные сервисы Internet.	
УК-4	Классифицирует международные стандарты информационных технологий. Описывает тенденции развития информационных технологий. Обрабатывает документы профессиональной деятельности и автоматизирует процессы обработки электронных документов с помощью программных средств офисного пакета. Демонстрирует навыки использования электронных средств коммуникаций в сети Интернет, навыки ведения электронной переписки и применения основных инструментов электронного офиса.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Отсутствие ошибок при выполнении практико-ориентированного задания.	Не предусмотрена.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Наличие неточностей при выполнении практико-ориентированного задания.	Не предусмотрена.
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. При понимании сущности предмета в целом - существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам, незнание принципиально важных элементов дисциплины. Существенные ошибки при выполнении практико-ориентированного задания.	Не предусмотрена.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Неспособность сформулировать отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или подсказки другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки)	Не предусмотрена.

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Интернет как средство коммуникации. Тенденции развития сети Интернет.
2	Структура и основные инструменты электронного офиса
3	Международные стандарты в области информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий.

4	Периферийные устройства персонального компьютера, виды, принципы работы, основные характеристики.
5	Устройства ввода/вывода данных, их виды и основные характеристики.
6	Запоминающие устройства: классификация, принципы работы, основные характеристики.
7	Архитектура ЭВМ. Виды и особенности архитектур.
8	Классификация ЭВМ.
9	Структура и классификация информационных систем.
10	Основные этапы, направления исследований и развития в области систем искусственного интеллекта.
11	Инструменты табличного процессора для решения прикладных офисных задач. Вычисления в табличном процессоре. Использование функций. Сортировка и фильтрация. Работа с диаграммами и графиками функций.
12	Создание иллюстраций, формул и таблиц в среде электронного текстового документа.
13	Компьютерные инструменты, средства организации и подготовки электронных текстовых документов в среде текстового процессора. Сноски. Предметные указатели. Автоматическое оглавление. Автоматическая нумерация иллюстраций и таблиц.
14	Компьютерные инструменты, средства организации и подготовки электронных текстовых документов в среде текстового процессора. Автоматические стили. Создание и редактирование стилей. Импорт и экспорт стилей. Создание списков.
15	Назначение и функции операционных систем. Файловая структура
16	Основные понятия программного обеспечения информационного процесса. Программные продукты. Базовое, системное, служебное и прикладное программное обеспечение.
17	Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей.
18	Введение в информационных сети. Локальные и глобальные инфокоммуникационные сети и системы. Сетевые технологии хранения и обработки данных. Аппаратное обеспечение вычислительных сетей.
19	Центральный процессор. Материнская плата. Системные шины. Слоты расширения.
20	Аппаратное обеспечение информационных систем и технологий. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных комплектующих персонального компьютера, характеристики.
21	Принципы кодирования текстовой, числовой, графической, звуковой информации.
22	Арифметико-логические основы вычислительной техники. Основные понятия алгебры логики, логические операции, таблицы истинности логических операций.
23	Понятие информации и ее свойства. Аспекты изучения информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Оформить документ в среде текстового процессора с использованием стилей
2. Создать рисунок в текстовом документе
3. Создать математические формулы в текстовом документе
4. Выполнить автоматическое создание оглавления в текстовом документе.
5. Создать автоматическую нумерацию иллюстраций и таблиц в текстовом документе.
6. Создать сноски, колонтитулы и предметный указатель в текстовом документе
7. Создать таблицу в текстовом документе. Выполнить вычисления в таблице.
8. Выполнить математические операции над массивами данных в табличном процессоре.
9. Выполнить вычисления в табличном процессоре, используя функции условного выбора.
10. Создать автоматический фильтр, выполнить сортировку в книге табличного процессора

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку ответа экзаменационного билета составляет 20 минут.

Время на выполнение практического задания экзаменационного билета с применением вычислительной техники составляет 20 минут.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться учебными материалами.

Экзамен проводится в компьютерном классе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бондаренко, И. С.	Информационные технологии	Москва: Издательский Дом МИСиС	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116933.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116933.html</a>
Акатова, Н. А., Варгасова, О. И.	Информационные технологии в офисной деятельности	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106714.html">http://www.iprbookshop.ru/106714.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79630.html">http://www.iprbookshop.ru/79630.html</a>
Беспалова И. М.	Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921</a>
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303</a>
Мандра, А. Г., Попов, А. В., Дьяконов, А. И.	Информатика и информационные технологии	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111369.html">http://www.iprbookshop.ru/111369.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

Информационная справочная система «Электронный центр справки и обучения Microsoft Office» [Электронный ресурс]. URL: <https://support.office.com/ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска