

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.11

Менеджмент в профессиональной деятельности

Учебный план: №23-02/1/49

Код, наименование
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	74	
	Из них аудиторной нагрузки	72	
	Лекции, уроки	24	
	Практические занятия	48	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	2		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	4	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом
Минобрнауки России от **09.12.2016 N 1547 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Вершигора А.В.

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10	управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личного развития; применять информационные технологии в профессиональной сфере; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2	
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика международного опыта менеджмента	2	
Тема 2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	10	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия и факторы среды косвенного воздействия	2	
	Организационная структура предприятия	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Определение факторов окружающей среды организации	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка и проектирование структуры управления организацией	2	
Тема 3. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Распределение функции руководителя в соответствии с циклом менеджмента. Текущий контроль (тестирование)	4	
	Практическое занятие № 5. Менеджмент как процесс управления.	2	
Тема 4. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Методика актуальности основных потребностей. Текущий контроль (тестирование)	4	
Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Оценка способов реагирования в конфликте.	2	
	Практическое занятие №8. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
	Текущий контроль (устный опрос)		
Тема 6. Руководство, власть и лидерство	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Личный вклад руководителя в развитие организации. Формы власти. Теории лидерства. Стили управления и факторы его формирования	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Применение стилей руководства на практике	2	
	Практическое занятие № 10. Определение	2	

	стиля руководства и его слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации		
	Практическое занятие № 11. Определение стиля руководства и его слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации. Текущий контроль (тестирование)	2	
Тема 7. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	20	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Практическое занятие № 13. Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата	2	
	Практическое занятие № 14. Конкурсный прием персонала. Организация работы конкурсной комиссии.	2	
	Практическое занятие № 15. Отбор в системе управления персоналом	2	
	Практическое занятие № 16. Нетрадиционные методы отбора кадров.	2	
	Практическое занятие № 17. Резюме, основные правила составления. Определение ошибок в резюме. Оформление автобиографии	2	
	Практическое занятие № 18. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна. Текущий контроль (тестирование)	2	
	Практическое занятие № 19. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Текущий контроль (тестирование)	2	
	Самостоятельная работа Составление карьерограммы дизайнера на основе предложенных данных	2	
Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Текущий контроль (тестирование)	4	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. — Москва: Академия, 2020. — 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.12.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 13.12.2021).

в) учебно- методическая литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса и умения освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль: - Тестирование; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - контрольная работа (письменные ответы на практико-ориентированные задания, решение тестов, устные ответы на вопросы)</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в профессиональной сфере; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса и умения не освоены, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
--	--	--