

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.11

Менеджмент в профессиональной деятельности

Учебный план: №24-02-1-49

Код, наименование
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|--|----------------|------------------|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Трудоемкость учебной дисциплины | 74 | |
| | Из них аудиторной нагрузки | 72 | |
| | Лекции, уроки | 24 | |
| | Практические занятия | 48 | |
| | Консультации | | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| | Курсовой проект (работа) | | |
| Самостоятельная работа | 2 | | |
| Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра) | Экзамен | | |
| | Зачет | | |
| | Контрольная работа | 4 | |
| | Курсовой проект (работа) | | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом
Минобрнауки России от **09.12.2016 N 1547 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Томилова С.В.

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 | <p>управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личного развития; применять информационные технологии в профессиональной сфере; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> | <p>функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. | 2 | |
| | Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика международного опыта менеджмента | 2 | |
| Тема 2 Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание учебного материала | 10 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | 2 | |
| | Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия и факторы среды косвенного воздействия | 2 | |
| | Организационная структура предприятия | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Определение факторов окружающей среды организации | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Разработка и проектирование структуры управления организацией | 2 | |
| Тема 3. Основные функции менеджмента | Содержание учебного материала | 8 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 4. Распределение функции руководителя в соответствии с циклом менеджмента. Текущий контроль (тестирование) | 4 | |
| | Практическое занятие № 5. Менеджмент как процесс управления. | 2 | |
| Тема 4. Система мотивации труда | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 6. Методика актуальности основных потребностей. Текущий контроль (тестирование) | 4 | |
| Тема 5. Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | 8 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. | 2 | |
| | Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Оценка способов реагирования в конфликте. | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. | 2 | |
| | Текущий контроль (устный опрос) | | |
| Тема 6. Руководство, власть и лидерство | Содержание учебного материала | 8 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Личный вклад руководителя в развитие организации. Формы власти. Теории лидерства. Стили управления и факторы его формирования | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 9. Применение стилей руководства на практике | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Определение | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | стиля руководства и его слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации | | |
| | Практическое занятие № 11. Определение стиля руководства и его слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации. Текущий контроль (тестирование) | 2 | |
| Тема 7. Основы управления персоналом | Содержание учебного материала | 20 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 16 | |
| | Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Конкурсный прием персонала. Организация работы конкурсной комиссии. | 2 | |
| | Практическое занятие № 15. Отбор в системе управления персоналом | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Нетрадиционные методы отбора кадров. | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Резюме, основные правила составления. Определение ошибок в резюме. Оформление автобиографии | 2 | |
| | Практическое занятие № 18. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна. Текущий контроль (тестирование) | 2 | |
| | Практическое занятие № 19. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Текущий контроль (тестирование) | 2 | |
| | Самостоятельная работа Составление карьерограммы дизайнера на основе предложенных данных | 2 | |
| Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ПК 8.2, ПК 9.7, ПК 9.1 |
| | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие: Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Текущий контроль (тестирование) | 4 | |
| Промежуточная аттестация (контрольная работа) | | 2 | |
| Всего: | | 74 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. — Москва: Академия, 2020. — 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.12.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 13.12.2021).

в) учебно- методическая литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса и умения освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса и умения не освоены, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Текущий контроль: - Тестирование; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - контрольная работа (письменные ответы на практико-ориентированные задания, решение тестов, устные ответы на вопросы)</p> |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в профессиональной сфере; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> | | |