

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

Программа практики

Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2022-2023 54.05.03 ВШПМ Графика ОО №3-1-58.plx

Кафедра: **7** Графики

Направление подготовки:
(специальность) 54.05.03 Графика

Профиль подготовки: 54.05.03 специализация N 4 "Художник-график (оформление печатной
(специализация) продукции)"

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 Графика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1013

Составитель (и):

Старший преподаватель

Фатеева
Вячеславовна

Ирина

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Лавренко Галина
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области реального производственного процесса с учетом последних научных и технических разработок в деятельности полиграфических предприятий

1.2 Задачи практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение исходных практических навыков по специальности;
 - ознакомление с задачами и деятельностью различных служб полиграфических и упаковочных предприятий;
 - ознакомление с производственной средой предприятий отрасли;
- применить методы научных и технических разработок в области полиграфического производства для успешной реализации творческой идеи в условиях производства

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Декоративно-прикладная графика
- Методика научных исследований и арт-рынок
- История отечественного арт-рынка
- Основы галерейного дела
- Производственная практика (музейная практика)
- Специальный рисунок
- Искусство шрифта
- Классическая акварель
- Основы композиции
- Перспектива
- Художественно-техническое редактирование специальных изданий
- Пластическая анатомия
- Основы векторной и растровой графики в дизайне
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Информационные технологии
- Учебная практика (пленэрная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: – традиционные и новаторские принципы организации работы в команде в процессе создания авторского произведения
Уметь: – влиять на формирование эстетических взглядов в процессе коллективной работы
Владеть: – навыками принятия ответственных решений и их практической реализации в кругу единомышленников
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Знать: – порядок ведения работы и организацию личного планирования для достижения качественного результата
Уметь: – конструктивно оценивать полученный результат работы с точки зрения современных требований
Владеть: – навыками самоорганизации и выстраивания приоритетов в работе над законченным художественным произведением
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: – эргономические правила, применяемые в профессиональной деятельности
Уметь: – применять стандартные физические методы поддержания работоспособности
Владеть: – навыками выполнения упражнений для релаксации и снятия эмоционального и мышечного напряжения в комплексе с физкультурно-оздоровительными мероприятиями
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: – принципы научной организации труда, правила безопасной работы на компьютерах при использовании цифровых печатных систем

Уметь: – организовать рабочее место и поддерживать необходимый уровень безопасности в соответствии с требованиями НОТ
Владеть: – навыками планирования и организации собственной трудовой деятельности, направленными на формирования безопасных условий труда
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: – теоретические особенности и специфику общения с лицами, имеющими дефектологические особенности
Уметь: – использовать традиционные и инновационные методы передачи информации профессионального содержания лицам с ограниченными возможностями
Владеть: – навыками использования методов трансформации визуального материала для осуществления коммуникативных задач в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: – типы экономических расчетов в профессиональной сфере и их характерные признаки
Уметь: – критически оценивать социально экономические факторы, влияющие на организацию и результативность собственного труда
Владеть: – навыками практического применения знаний экономических законов и факторов, влияющих на оценку стоимости конечного продукта
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: – принципы и методы формирования нетерпимого отношения к коррупции
Уметь: – использовать правила поведения, не допускающие использования коррупционных схем
Владеть: – навыками донесения антикоррупционного отношения в процессе коммуникации с широким кругом лиц

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Общие вопросы организации полиграфического и упаковочного производства.	8		С
Этап 1. Получение задания от руководителя практики от института. Объяснение правил поведения и задач практики. Изучение типов издательских структур и их характерных признаков. Знакомство с полиграфическим предприятием и социально-экономические факторами, влияющими на организацию и результативность труда. Знакомство с руководителем практики от предприятия и коллективом. Определение рабочего места. Обсуждение мест и документов доступных для практиканта. Сбор правовой информации по применению антикоррупционного законодательства в процессе осуществления самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы		12	
Этап 2. Выполнение отдельных поручений изучение работы организации. Получение задания от руководителя практики. Обсуждение сроков и возможностей консультаций, встреч с заказчиками и присутствие на совещаниях. Записывание изученного принципа работы требований в блокнот с целью использовать всех материалов для письменного отчёта.		24	

Раздел 2. Подготовка издания полиграфической продукции в производство.		
Этап 3. Непосредственная работа над заданием руководителя. Работа над оригиналами иллюстраций. Сбор материалов и их обработка, выполнение дизайна печатной продукции. Консультации с руководителем и встречи с заказчиками. Изучение оборудования предприятия.	30	С
Этап 4. Выполнение оригинал-макетов по заказу руководителя, использование оборудования предприятия. Участие в совещаниях, обсуждениях редакционных материалов, поездки на производство, комментирует взаимосвязь законов современной экономической теории в работе конкретного полиграфического предприятия. Сбор и анализ информации необходимой для написания отчета по практике	34	
Раздел 3. Использование компьютерных технологий в допечатной подготовке.		
Этап 5. Анализ графических пакетов, используемых для создания допечатной подготовки печатной продукции. Этапы выполнения оригинал-макета издания. Описание инструментария для выполнения конкретного задания допечатной подготовки.	36	С
Этап 6. Анализ допечатной подготовки иллюстративных элементов. Методы сканирования, фотографирования, использование Интернет-ресурсов и работа с ними. Принципы масштабирования и возможности улучшения качества иллюстративных материалов.	32	
Раздел 4. Подготовка письменного отчета.		
Этап 7. Обсуждение содержание отчета с руководителем практики от ВШПМ. Использование принципов научно-исследовательской работы при анализе возможностей компьютерных сетей для создания качественных многостраничных оригинал-макетов с большим количеством иллюстративного материала.	26	С
Этап 8. Подготовка письменного отчета. Утверждение подготовленного отчёта от и получение письменного отзыва от непосредственного руководителя практикой. Подготовка к зачёту.	21,35	
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

УК-3	<p>Раскрывает требования к процессу прохождения практики на полиграфическом предприятии, основываясь на понимании преемственности полиграфических процессов</p> <p>Проявляет инициативу в работе, работает в соавторстве, создаёт творческие работы высокого качества</p> <p>Вырабатывает профессиональные умения, навыки, повышает мотивации к профессиональной деятельности; овладевает искусством общения с людьми.</p>
УК-6	<p>Характеризует варианты реализации проектной разработки современными информационными технологиями</p> <p>Принимает верные решения и продумывает создание необходимых условий для осуществления творческого проекта</p> <p>Выявляет и предупреждает возможные ошибки и неточности в процессе получения готового полиграфического продукта</p>
УК-7	<p>Рассказывает о поддержании должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Излагает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.</p> <p>Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Пользуется методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
УК-8	<p>Характеризует безопасный технологический процесс при работе над печатным продуктом, перечисляет факторы, влияющие на производительность труда</p> <p>Предлагает способы выполнения должностных инструкций, исходя из специфики полиграфической отрасли</p> <p>Предлагает способы безопасной работы в зависимости от предложенных производственных условий</p>
УК-9	<p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Излагает понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Самостоятельно планирует и осуществляет профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Пользуется приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-11	<p>Излагает возможности налаживания отношения между различными структурами, позволяющих достичь положительный результат в работе в правовом поле</p> <p>Использует весь спектр правовых возможностей, влияющих на процесс и результат самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы при прохождении практики</p> <p>Анализирует и собирает правовую информацию по применению антикоррупционного законодательства в процессе осуществления самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы</p>
УК-10	<p>Объясняет принципы экономических расчетов при подготовке к производству полиграфической продукции</p> <p>Использует социально-экономические факторы, влияющие на проведение самостоятельной творческой работы</p> <p>Оценивает взаимосвязь законов современной экономической теории с реальными экономическими ситуациями в полиграфической отрасли</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Качество исполнения всех элементов отчета соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Полное выполнение заданий, свидетельствующее о значительной самостоятельности работы в условиях производства. Полученные результаты представлены на основании анализа полученного задания и качественно выполненной работы. Даны исчерпывающие выводы и полное описание проделанной работы в отчете. Оригиналы работ выполнены в необходимом количестве и представлены к защите в требуемые сроки</p>

4 (хорошо)	Отчет выполнен в необходимом объеме при отсутствии ошибок, что свидетельствует о самостоятельности работы о значительной самостоятельности работы в условиях производства. Сделаны выводы о проделанной работе, но имеют место несущественные ошибки в оформлении отчета или даны нечеткие выводы. Оригиналы работ выполнены в необходимом количестве и представлены к защите в требуемые сроки
3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками при отсутствии выводов, либо они носят описательный характер без надлежащего обоснования. При этом нарушены правила оформления или сроки представления отчета. В выводах наблюдаются неточности и несущественные ошибки. Оригиналы работ не выполнены в необходимом количестве, качество работы низкое.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные существенные ошибки в отчете. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления отчета

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Перечислить права и обязанности практиканта, принятого на практику в полиграфическое предприятие
2	Этика общения в трудовом коллективе
3	Особенности взаимоотношений с заказчиком
4	Принципы соблюдения сроков выполнения работ
5	Описание техники безопасности при работе на полиграфическом предприятии
6	Принципы работы локальной компьютерной сети в издательствах
7	Использование компьютерных технологий в допечатной подготовке
8	Описание инструментария для выполнения конкретного задания допечатной подготовки
9	Анализ возможностей комплексного оборудования и затрат для исполнения конкретных задач
10	Взаимодействие с членами коллектива для решения общих задач
11	Экономический анализ проделанной работы
12	Правовые основы получения руководителя практики, назначенного предприятия
13	Особенности работы с инструментами, применяемыми в эстампе
14	Особенности работы с химическими реактивами, применяемыми в офорте

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Основанием для допуска студента к аттестации является наличие отзыва руководителя практики и отчета по практике. Оформленный и подписанный отчет представляется в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Отчет должен содержать следующие основные части.

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с нормативными документами, подписанный студентом, руководителем практики и заведующим кафедрой.

2. Задание, выданное руководителем практики и подписанное студентом.

3. Содержание, которое включает перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

4. Введение должно включать описание места проведения практики, ее цель и задачи практики.

5. Основная часть.

В основной части работы приводятся:

• описание работ, выполненных по заданию руководителя практики от полиграфического предприятия и отражающее проделанную работу

• анализ результатов проделанной работы

• ксерокопии авторских работ.

• все варианты длительных заданий

• анализ компьютерных технологий и методов их использования в допечатной подготовке печатных изданий

6. Заключение должно содержать:

• выводы по работе;

• оценку полноты выполненной работы;

• разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов в композиционной и выставочной деятельности

На защиту по практике студенты представляют отчет установленной формы

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Оценка выставляется руководителем научно-производственной практики кафедры графики. Итоговая оценка проставляется руководителями практики в зачетной книжке студента и в ведомости.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	http://www.iprbookshop.ru/78159.html
Лепская, Н. А.	Художник и компьютер	Москва: Когито-Центр	2019	http://www.iprbookshop.ru/88344.html
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/75951.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Катунин, Г. П.	Создание профессиональных презентаций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/80923.html
Хмелев, А. В.	Дизайн в СМИ: теория и практика	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2020	http://www.iprbookshop.ru/102118.html
Медведева А. А., Ярославцева Е. К.	Информационные технологии в дизайне	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017901

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Русский музей [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseum.ru>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
 Дистанционные информационные технологии СПбГУПТД. [Электронный ресурс]. URL: <http://edu.sutd.ru/moodle/>
 Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru/>
 Центральный выставочный зал "Манеж" [Электронный ресурс]. URL: <https://manege.spb.ru/>
 Электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПбГУПТД. [Электронный ресурс]. URL: <http://library.sutd.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
 Adobe Illustrator
 Adobe inDesign
 Adobe Photoshop

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практические занятия проходят в условиях полиграфического производства, оснащенного профессиональным оборудованием: персональные компьютеры, объединенные локальной вычислительной сетью. Оборудование предоставляется полиграфическим предприятием по договору, заключенному с ВШПМ на проведение производственной практики.

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

К рабочей программы дисциплины «Производственная практика (технологическая практика)»

по направлению подготовки 54.05.03 Графика

наименование ОП (профиля): Художник – график (Оформление печатной продукции)

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

РАЗДЕЛ 1

Общие вопросы организации полиграфического и упаковочного производства.

Творческие задания:

Использование компьютерных технологий в допечатной обработке.

Изобразительные элементы, выполненные по заданию руководителя предприятия – места прохождения практики. Работы представляются в виде оригиналов и отсканированных отпечатков, подготовленных для использования в письменном отчете по прохождению практики

РАЗДЕЛ 2

Подготовка издания полиграфической продукции в производство.

Творческие задания:

Использование профессиональных приемов графических пакетов в допечатной обработке.

Все изобразительные элементы: верстка печатных изданий, иллюстрации, разработка элементов фирменного стиля, внешнее оформление печатных изданий должны быть выполнены на уровне современных издательских требований. Во время проведения просмотра обучающиеся представляют визуальные материалы, которые должны определить компетентность обучающегося в текущих решениях, принятых для выполнения студийного и творческого задания.

РАЗДЕЛ 3

Использование компьютерных технологий в допечатной подготовке.

Творческие задания:

Обоснование содержания письменного отчета с точки зрения применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Анализ перечня компьютерных технологий и графических пакетов, используемых в допечатной продукции. Выявление проблем, возникающих при работе с реставрацией иллюстративного материала, масштабированием изобразительных объектов Интернет-ресурсов

РАЗДЕЛ 4

Подготовка письменного отчета.

Практические задания:

Написание отчета по практике.

На заключительном этапе научно-производственной практики обучающимся необходимо обобщить собранный материал и проанализировать его в письменной форме. В содержание отчета по практике должны войти анализ практического использования инструментария допечатной подготовки при создании многостраничного оригинал-макета печатного издания с большим количеством иллюстраций. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме, с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Отчет должен быть выполнен по установленной форме и строго соответствовать полученному заданию по прохождению практики. По всем пройденным этапам работы задаются вопросы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Задание 1. Работа с изобразительными материалами и выполнение их допечатной обработки печатного издания по заданию руководителя практики от предприятия

Примените методы обработки изобразительных материалов, используя компьютерные технологии для верстки текста и графических пакетов Adobe CS3 Design Premium: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign для обработки фотоматериалов и оригинальной графики.

1. Сверстать текст, используя компьютерные технологии.
2. Выполнить форматирование текста, используя графический пакет Adobe CS3 Design
 - определить формат печатного издания или документа
 - определить объем художественного оформления;
 - определить стили художественного оформления издания;
 - устранить ошибки в оригинальной графике, используя Adobe Photoshop;
 - спроектировать принципиальный макет издания;
 - создать и оформить специальные страницы.

Задание 2. Выполнить допечатную обработку изобразительных элементов (рисунки, фотографии, инициалы, логотипы), предоставленных предприятием – местом прохождения практики используя профессиональные приемы работы в графических пакетах Adobe CS3 Design Premium: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign

Применить приемы оформления элементов идентификации предприятия по утвержденному заданию на практику (логотип, фирменный знак, пиктограмма)

1. Определить объем проектирования, носителей фирменного стиля.
2. Разработать логотип предприятия.
3. Обработать графические элементы оформления в векторных программах.
4. Выбрать гарнитуру шрифта, отвечающие единству оформления фирменного стиля.
5. Разработать художественно-техническое оформление документации предприятия
6. Подготовить тексты раздаточных материалов к оформлению
7. Подготовить изображения и соединить их с текстовым материалом средством типографики
8. Объединить носители фирменного стиля в единый издательский комплекс.
9. Выполнить допечатную подготовку графического оформления фирменного стиля.

Практическое задание следует выполнить в полном объеме.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты при условии наличия проверенного письменного отчета по практике и грамотного ответа на поставленные вопросы. Аттестация предполагает выставление дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) в зачетной книжке студента и в ведомости.