

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2023-2024 54.05.01 ИДИ Монум иск ОО №3-1-79.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки: 54.05.01 Монументально-декоративное искусство
(специальность)

Профиль подготовки: 54.05.01 специализация N 1 "Монументально-декоративное искусство
(специализация) (живопись)"

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 3 | УП | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | Зачет |
| | РПД | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | |
| Итого | УП | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | |
| | РПД | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1009

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

Ковалева Галина
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Антипина Дарья Олеговна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- дать представление о стилях обучения и преимуществах каждого из них;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов;
- познакомить с теориями лидерства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философские проблемы науки и техники

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами. |
| Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов. |
| Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности. |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. |
| Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами. |
| Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов. |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. |
| Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды. |
| Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества. |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Планирование карьеры | 3 | | | | | Т |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|--|
| <p>Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Теоретические аспекты планирования карьеры".</p> | | 1 | 2 | 4 | | |
| <p>Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Карьерные цели и планирование карьеры".</p> | | 2 | 3 | 5 | АС | |
| <p>Тема 3. Стратегии планирования карьеры Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Стратегии планирования карьеры".</p> | | 1 | 3 | 5 | ГД | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|---|
| <p>Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Технологии реализации карьерных стратегий".</p> | | 1 | 3 | 5 | | |
| <p>Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели</p> | | | | | | |
| <p>Тема 5. Понятие и структура лидерства Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Понятие и структура лидерства".</p> | | 1 | 2 | 4 | | |
| <p>Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры".</p> | | 1 | 3 | 5 | | Т |
| <p>Тема 7. Тайм-менеджмент Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели</p> <p>Семинарское занятие по теме "Тайм-менеджмент".</p> | | 2 | 3 | 5 | АС | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------|----|---|
| <p>Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии".</p> | | 2 | 3 | 5 | ГД | |
| Раздел 3. Управление командой | | | | | | |
| <p>Тема 9. Концепция командной работы и роль лидера в команде Понятие команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Концепция командной работы и роль лидера в команде".</p> | | 2 | 2 | 4 | | |
| <p>Тема 10. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Этапы командообразования. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды. Классификация целей в команде. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей".</p> | | 1 | 3 | 5,25 | | Т |

| | | | | |
|---|-------|----|-------|----|
| <p>Тема 11. Управление деятельностью команды Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Управление деятельностью команды".</p> | 1 | 3 | 5,5 | ГД |
| <p>Тема 12. Формирование эффективной команды инновационного проекта Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Формирование эффективной команды инновационного проекта".</p> | 2 | 4 | 4 | АС |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 17 | 34 | 56,75 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | 0,25 | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 51,25 | | 56,75 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|---|
| УК-2 | <p>Формулирует принципы планирования и определяет функции лидера. Излагает особенности подготовки, руководства и контроля осуществления проекта.</p> <p>Разрабатывает и реализует план карьеры, осуществляет управление проектами.</p> <p>Разрабатывает этапы реализации проектов. Анализирует качества личности в целях осуществления лидерского потенциала.</p> | <p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p> |
| УК-3 | <p>Излагает принципы планирования профессиональной карьеры, формулирует основные положения командообразования, стили руководства.</p> | <p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | <p>Составляет план развития карьеры, анализирует ее реализацию, применяет различные стили руководства командой.</p> <p>Проводит личностную диагностику, анализирует карьерные ожидания и предпочтения. применяет технологии по карьерному продвижению, управляет командой и организует коммуникации при реализации проектов.</p> | |
| УК-6 | <p>Излагает основные концепции управления временем, формулирует основы саморегуляции и самоуправления, основные принципы развития и самообразования в процессе построения карьерной стратегии.</p> <p>Использует оптимальную систему управления временем, производит самооценку личности в процессе развития карьеры, применяет эффективные технологии работы лидера.</p> <p>Проводит анализ приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры, применяет методы целеполагания, планирует свое время и время членов команды в процессе осуществления инновационных проектов.</p> | <p>Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p> |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | <p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |
| Не зачтено | <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 3 | |
| 1 | Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта |
| 2 | Понятие и признаки эффективной команды. |
| 3 | Методы организации и управления коллективом |

| | |
|----|--|
| 4 | Методы разработки командной стратегии |
| 5 | Этапы командообразования. |
| 6 | Теории формирования команд. |
| 7 | Понятие команды, типология команд. |
| 8 | Концепция командной работы и роль лидера в команде. |
| 9 | Методики самооценки и самоконтроля. |
| 10 | Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. |
| 11 | Основные принципы и критерии постановки целей. |
| 12 | Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. |
| 13 | Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства |
| 14 | Понятие и классификация типов лидерства. |
| 15 | Основные теории лидерства и стили руководства. |
| 16 | Научные подходы к исследованию лидерства. |
| 17 | Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. |
| 18 | Типологии карьерных стратегий |
| 19 | Самопознание как начальный этап планирования карьеры. |
| 20 | Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. |
| 21 | Принципы постановки карьерных целей. |
| 22 | Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры |
| 23 | Понятие, типы и стадии карьеры |
| 24 | Основные теории карьеры |

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение правомерно для лидера?
 - 1) он организует работу;
 - 2) он просто существует;
 - 3) он ведет за собой;
 - 4) он управляет.
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство:
 - 1) неформальное;
 - 2) формальное;
 - 3) деструктивное;
 - 4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
 - 1) целеустремленность;
 - 2) решительность;
 - 3) инициативность;
 - 4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
 - 1) лидеры-организаторы;
 - 2) лидеры-инициаторы;
 - 3) лидеры-эрудиты;
 - 4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
 - 1) авторитарный;
 - 2) демократический;
 - 3) силовой;
 - 4) прагматический.
6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
 - 1) личная преданность;
 - 2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
 - 3) неустойчивость в принятии решений;
 - 4) гибкость.
7. Каковы общие методы управления?
 - 1) воспроизводственные и маркетинговые;
 - 2) законодательные и нормативные;
 - 3) административные, экономические и социально-психологические;
 - 4) сетевые и балансовые.
8. Что такое самоменеджмент?
 - 1) организация личной работы руководителя;
 - 2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
 - 3) самостоятельность в деятельности менеджера
 - 4) управление.

9. Команда это:

- 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

10. Формальные лидеры:

- 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
- 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной

структуры;

3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

11. Как определяется этап карьеры:

- 1) временной период развития личности;
- 2) фазы развития профессионала;
- 3) периоды овладения деятельностью;
- 4) все ответы правильные.

12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:

- 1) этап сохранения;
- 2) этап завершения;
- 3) этап становления;
- 4) этап планирования.

13. К какому этапу относится профессиональное развитие:

- 1) предварительная;
- 2) первоначальная;
- 3) стадия стабильной работы;
- 4) стадия отставки.

14. Какой этап не включается в управление планированием карьеры :

- 1) обучение нового сотрудника;
- 2) разработка плана развития карьера;
- 3) увольнение работника;
- 4) реализация плана развития карьеры.

15. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице?

- 1) этап становления;
- 2) этап продвижения;
- 3) этап сохранения
- 4) предварительный этап.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Раскройте содержательные компоненты и суть эффективной системы управления карьерой, опираясь на практический опыт.

2. Составьте тайм-план подготовки какого-либо мероприятия в профессиональной деятельности

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

• Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

• Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|------|---|
| Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б. | Тайм-менеджмент | Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова | 2022 | https://www.iprbooks.hop.ru/125223.html |
| Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В. | Лидерство и командное развитие | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | 2021 | https://www.iprbooks.hop.ru/126971.html |
| Румянцева, Ю. В. | Лидерство | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2022 | https://www.iprbooks.hop.ru/126367.html |
| Чиликина, И. А., Городова, Д. Д. | Тайм-менеджмент | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2021 | https://www.iprbooks.hop.ru/120910.html |
| Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П. | Тайм-менеджмент. Полный курс | Москва: Альпина Паблшер | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93046.html |
| Чегринцова, С. В. | Лидерство и командообразование в организации | Тверь: Тверской государственный университет | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/111565.html |
| Ананич, М. И., Воронин, А. Ю., Сересева, О. В., Чурина, Л. И. | Тайм-менеджмент для руководителей | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет | 2019 | https://www.iprbooks.hop.ru/99222.html |
| Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И. | Лидерство | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2022 | https://www.iprbooks.hop.ru/116447.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Ковалева Г. В. | Планирование карьеры и основы лидерства | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020467 |
| Архангельский, Г. А., Нарциссовой, Н. | Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений | Москва: Альпина Паблшер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/86873.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
[Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|----------------------|---|
| Аудитория | Оснащение |
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |