

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«28» _____ 06 _____ 2022 год

Программа практики

Учебный план: 21-02/1/16 ВД

Код, наименование
специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям), Вэб-дизайн

Квалификация выпускника дизайнер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
УП.05.02.02	Учебная практика, выполнение работ по профессии 12565 "Исполнитель художественно-оформительских работ"	4	4	144	Дифференцированный зачет

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **23.11.2020 г. № 658**

Составитель(и): Старк М.В.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Хисамутдинова Э.Л.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу:

Корабельникова М. А.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при освоении основного вида деятельности «Исполнитель художественно-оформительских работ».

1.2. Цели и задачи практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения *учебной* практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности:

- 1) Создания и редактирования типографской продукции
- 2) Вёрстки типографской продукции; навыки художественно – технического редактирования.
- 3) Предпечатной подготовки и печати типографской продукции
- 4) Дизайнера в издательско-полиграфическом процессе

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для практики

144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи;
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

2.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Наименование результата обучения (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: осваивать интерфейс различных графических программ и программ верстки
		Знания: команд интерфейсов различных графических программ и программ верстки (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign) актуальных версий
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: применять информацию об экономической и предпринимательской деятельности организаций
		Знания: основ планирования предпринимательской деятельности, организации собственного производства

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одно или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Составить алгоритм выполнения работы в соответствии с полученным заданием	12
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Разработка дизайн-проекта многостраничного календаря (формата А3), Подбор референсов, составление коллажа впечатлений, Подбор аналогов проекта	36

ПК 2.2	Выполнять технические чертежи	Разработка эскизов, отрисовка вариантов поисковых решений проектирования макета. Изучение особенностей работы с многостраничными печатными продуктами. Изучение композиционных принципов верстки календаря, их специфики и особенностей Разработка модульной сетки в макете календаря	42
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Использовать принципы колористики в дизайне, применять их в многостраничных макетах. Использовать основы типографики в дизайн-макете многостраничного календаря	36
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Предпечатная подготовка итогового файла в формате pdf Согласование pdf файла с копи центром или типографией Разработка переплета макета календаря Оформление отчетных документов по учебной практике	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Стандартно оборудованный кабинет компьютерного дизайна, видеопроектор с экраном, компьютер с программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 Adobe Cloud; 3 ds max; Autocad; ARCHICAD

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные издания

-

4.2.2 Электронные ресурсы:

а) основная учебная литература

1. Лауэр Д. Основы дизайна / Д. Лауэр, С. Пентак. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-4461-1440-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363742/reading> - Текст: электронный.
2. Хеллер С. IDEA BOOK. Графический дизайн / С. Хеллер, Г. Андерсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-496-02565-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363749/reading> - Текст: электронный
3. Маламед К. Тонкости визуального дизайна для профессионалов / К. Маламед. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-496-03225-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363751/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Крейг Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика / И. Скала. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-496-01370-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363743/reading> - Текст: электронный.
2. Смекалов, И. В. Декоративное начало в учебной живописи дизайнеров : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Смекалов, С. Г. Шлеюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-0644-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91862.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> - Текст: электронный.

4. Уэйншенк С. 100 новых главных принципов дизайна / С. Уэйншенк. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-496-02239-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352721/reading> - Текст: электронный.

4.2.3 Дополнительные источники:

1. Луптон Э. Графический дизайн. Базовые концепции / Э. Луптон. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01810-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/363748/reading>. - Текст: электронный.

2. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — 2-е изд. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
Составление алгоритма выполнения работы в соответствии с полученным заданием	- оценка процесса - оценка результатов
Разработка дизайн-проекта многостраничного календаря (формата А3), Подбор референсов, составление коллажа впечатлений, Подбор аналогов проекта	- оценка процесса - оценка результатов
Разработка эскизов, отрисовка вариантов поисковых решений проектирования макета. Изучение особенностей работы с многостраничными печатными продуктами. Изучение композиционных принципов верстки календаря, их специфики и особенностей Разработка модульной сетки в макете календаря	- оценка процесса - оценка результатов
Применять принципы колористики в дизайне и применение их в многостраничных макетах. Использовать основы типографики в дизайн-макете многостраничного календаря	- оценка процесса - оценка результатов
Предпечатная подготовка итогового файла в формате pdf Согласование pdf файла с копи центром или типографией Разработка переплета макета календаря Оформление отчетных документов по учебной практике	- оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника учебной практики - оценка отчета