

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 50.04.03 ИДИ ИПИиА ОО №2-1-49.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность) 50.04.03 История искусств

Профиль подготовки: Изобразительное, прикладное искусство и архитектура
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	34	73,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	34	73,75	0,25	3	
Итого	УП	34	73,75	0,25	3	
	ПП	34	73,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 561

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Доцент

Цейлина Марина
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать компетенции обучающегося в области осуществления деятельности в рамках выбранной специальности и получение навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

1.2 Задачи практики:

- знакомство обучающегося с историей университета, его основополагающими локальными нормативными актами, в частности, с уставом СПбГУПТД, положением о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений, положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и т.д.;

- выработка практических навыков в части работы с библиотечными фондами, электронными библиотечными ресурсами, отечественными и зарубежными электронными базами данных;

- получение базовых представлений об особенностях ведения научно-исследовательской деятельности и апробации ее результатов;

- приобретение первоначальных практических навыков в организации и осуществлении учебной и самостоятельной научно-исследовательской работы;

- знакомство с деятельностью различных организаций и учреждений по профилю получаемой специальности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии в искусствоведческих исследованиях

Основы научных исследований в профессиональной сфере

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: проблематику и методологию научной исследовательской работы в различных областях искусствознания с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Уметь: ориентироваться в проблемных ситуациях различных направлений музейной деятельности; - анализировать особенности организации музейной работы по учету, хранению и комплектованию музейных собраний, методами их экспонирования и реставрации с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Владеть: навыками учета музейных фондов и работы с учетной документацией (прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация), сортировка, нанесение на предметы учетных обозначений, составление коллекционных описей и т.д.) и последующего использования информации в научном исследовании в соответствии с направленностью (профилем) программы на основе системного подхода
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: основные принципы ведения самостоятельной исследовательской работы;
Уметь: - вести диалог с представителями различных областей и профессий в сфере популяризации искусства с целью сбора необходимого материала для ведения проектной деятельности (семинара, конференции по вопросам искусствознания); - собирать и обрабатывать информацию для выполнения индивидуального задания, фиксировать и обобщать полученные результаты; - выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения музейного предмета;
Владеть: - навыками искусствоведческого анализа изучаемых объектов искусства и дизайна; - опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: историю музейного дела; - основные направления музейной деятельности; - особенности работы музейного хранителя, способы организации и руководства работой команды в контексте задач музейного хранителя;
Уметь: планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей; - компетентно пользоваться алгоритмами научно-архивного поиска в профессиональной деятельности, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Владеть: навыками ведения экспертно-аналитической работы по проблемам искусства, анализа специфики отечественного и международного художественного рынков в современных условиях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: правовые и нормативные документы в сфере управления музеем с применением современных коммуникативных технологий

Уметь: применять на практике нормативные документы, связанные с планированием деятельности музея.
Владеть: навыками комплектования музейных фондов, разработки научной программы комплектования с учетом правовых документов.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать: - историю музейного дела в России; - основные направления музейной деятельности; особенности организации фондовой работы в музеях РФ;
Уметь: использовать в работе научные каталоги музейных коллекций, специализированную литературу; - применять на практике инструкцию по учету и хранению музейных ценностей.
Владеть: навыками ведения экспертно-аналитическую работу по проблемам искусства, анализа специфики отечественного и международного художественного рынков в современных условиях
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: особенности работы музейного хранителя в контексте реализации приоритета собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки
Уметь: классифицировать, архивировать и систематизировать музейную документацию; - использовать в работе научные каталоги музейных коллекций, специализированную литературу;
Владеть: – навыками ведения экспертно-аналитической работы по проблемам искусства, анализа специфики отечественного и международного художественного рынков в современных условиях..
ОПК-1: Способен критически осмысливать и применять знание теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ с использованием знания современного комплекса различных методов истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин;
Знать: содержание коллекций широко популярных и известных музеев – собраний отечественного изобразительного искусства и национальной культуры, с основными направлениями и формами музейной деятельности; - методологию научного исследовательской работы в различных областях искусствознания с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
Уметь: ориентироваться в различных направлениях музейной деятельности; - анализировать особенности организации музейной работы по учету, хранению и комплектованию музейных собраний, методами их экспонирования и реставрации с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Владеть: - навыками учета музейных фондов и работы с учетной документацией (прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация), сортировка, нанесение на предметы учетных обозначений, составление коллекционных описей и т.д.) и последующего использования информации в научном исследовании в соответствии с направленностью (профилем) программы
ОПК-2: Способен применять полученные знания в преподавании истории искусства и мировой художественной культуры, используя различные системы и методы, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач;
Знать: историю музейного дела; - основные направления музейной деятельности; - особенности организации фондовой работы в музеях РФ;
Уметь: планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей;
Владеть: навыками корректного использования в творческом и научном процессе документов и материалов музейных фондов РФ; - навыками выявления и определения предмета исследования по проблеме изучения музейного предмета
ОПК-3: Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства;
Знать: -особенности работы музейного хранителя;
Уметь: обеспечивать документальное сопровождение музейных экспонатов; - работать с архивными документами и материалами; - компетентно пользоваться алгоритмами научно-архивного поиска в профессиональной деятельности в контексте осуществления функции по сохранению, изучению художественного наследия;
Владеть: навыками ведения экспертно-аналитической работы по проблемам искусства, анализа специфики отечественного и международного художественного рынков в современных условиях;
ОПК-4: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Знать: принципы классификации памятников истории и культуры; - требования к составлению научно-справочного аппарата исследования музейных предметов;
Уметь: классифицировать, архивировать и систематизировать музейную документацию; - использовать в работе научные каталоги музейных коллекций, специализированную литературу с учетом требований информационной безопасности;

Владеть: навыками по составлению топографических описей;
 - навыками ведения экспертно-аналитической работы по проблемам искусствознания.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Ознакомительный этап	2			ДЗ
Этап 1. Вводный инструктаж. Охрана труда и техника безопасности			1	
Этап 2. Ознакомление с основополагающими локальными нормативными актами СПбГУПТД			2	
Этап 3. Знакомство с организацией учебного процесса в СПбГУПТД, условиями проведения учебных, производственных и преддипломных практик		4	2	
Раздел 2. Информационно-образовательная среда и ее возможности				ДЗ
Этап 4. Электронная информационно-образовательная среда СПбГУПТД и ее составные элементы		4	2	
Этап 5. Личный кабинет студента и его возможности		4	2	
Раздел 3. Библиотечно-информационные, архивные и электронные ресурсы				ДЗ
Этап 6. Национальные библиотеки Российской Федерации, их организация и фондовое хранение		2	2	
Этап 7. Электронная библиотечная система СПбГУПТД		2	4	
Этап 8. Библиотечные фонды Санкт-Петербурга		2	6	
Этап 9. Специальные библиотеки в области искусства		4	2	
Этап 10. Правила работы с электронными ресурсами и базами данных.		6	4	
Этап 11. Особенности работы с архивными и музейными фондами Санкт-Петербурга		2	4	
Раздел 4. Основы учебно-научной деятельности			ДЗ	
Этап 12. Виды учебно-научных работ. Методические рекомендации.		6		
Этап 13. Научно-исследовательская деятельность и апробация ее результатов	4	10,55		
Этап 14. Система "Антиплагиат" и особенности ее функционирования		4		
Этап 15. Грантозаявительная деятельность, научный фандрайзинг и студенческая академическая мобильность			8	
Этап 16. Организация будущей профессиональной деятельности. Учреждения по профилю получаемой специальности			8	
Раздел 5. Отчетный этап				Д
Этап 17. Подведение итогов учебной (ознакомительной) практики			6,2	

Итого в семестре		34	73,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	73,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	- определяет различные направления музейной деятельности; - анализирует особенности организации музейно-фондовой работы; - ведет музейную учетную документацию с последующим использованием информации в научном исследовании.
УК-2	- выявляет и определяет предмет исследования; - ведет самостоятельную исследовательскую работу; - получает необходимую информацию в профессиональной сфере используя современные методы ;
УК-3	- излагает историю музейного дела и основные направления музейной деятельности; - понимает особенности научно-фондовой и учетно-хранительской работы; - компетентно пользуется правилами научно-архивного поиска; - свободно анализирует специфику отечественного и международного художественного рынков.
УК-4	- ориентируется в нормативных документах, регламентирующих музейную деятельность; - комплекзует музейные фонды; - самостоятельно заполняет учетную документацию музея.
УК-5	- определяет механизмы истории музейного дела и основные направления музейной деятельности; - грамотно использует в работе научные каталоги музейных коллекций и специализированную литературу; - применяет на практике Инструкцию по учету и хранению музейных предметов. - свободно анализирует специфику отечественного и международного художественного рынков.
УК-6	- определяет предмет исследования по проблеме изучения музейного предмета. - планирует и организывает проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей; - обеспечивает документальное сопровождение музейных экспонатов; - компетентно пользуется алгоритмами научно-архивного поиска в профессиональной деятельности в контексте реализации приоритетов собственной деятельности;
ОПК-1	- соотносит собрания отечественных музеев изобразительного искусства и национальной культуры, с основными направлениями и формами музейной деятельности; - применяет методологию научно-исследовательской работы; - ориентируется в различных направлениях музейной деятельности; - ведет учетно-хранительскую документацию.
ОПК-2	- излагает особенности научно-фондовой работы в музеях РФ; - самостоятельно планирует и организывает проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции произведений искусства; - грамотно отбирает архивные и иные документальные источники в процессе изучения произведений.
ОПК-3	- определяет специфику отечественного и международного художественного рынков в современных условиях. - обеспечивает музейную документацию и работает с архивными документами и материалами; - грамотно использует методы научно-архивного поиска в изучении художественного наследия;
ОПК-4	- излагает принципы классификации произведений искусства составления научно-справочного аппарата исследования музейных предметов;
	- грамотно классифицирует и систематизирует музейную документацию для дальнейшего использования в исследовательской работе; - ведет экспертно-аналитической работы по проблемам искусствоведения.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование

5 (отлично)	Представленный отчет выполнен в полном объеме, представлен в соответствии с графиком выполнения задания и полностью отвечает предъявляемым требованиям. Все разделы отчета содержат аналитический материал, дающий представление об изучаемом объекте. Отчет отличается хорошим литературным языком и при необходимости сопровождается специально подобранным иллюстративным материалом. Ответы на дополнительные вопросы обнаруживают эрудицию и интерес обучающегося к практике.
4 (хорошо)	Представленный отчет страдает неполнотой. Изложение вопроса недостаточно развернуто. Обучающимся допущены логические и фактические ошибки (не более 2). Постановка задач и выводы частично не отвечают характеру полученных практических навыков. В ответах на дополнительные вопросы присутствуют неточности.
3 (удовлетворительно)	Представленный отчет выполнен не в полном объеме, изобилует неточными формулировками и терминологическими ошибками. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно полные и включают в себя ряд существенных неточностей. Обучающийся демонстрирует слабую ориентированность в проблемах, изученных во время прохождения практики, и явное отсутствие базовых учебных и научно-исследовательских навыков, обретение которых являлось приоритетной задачей практических занятий.
2 (неудовлетворительно)	Представленный отчет не отвечает профессиональным требованиям, обнаруживает непонимание поставленных цели и задач. Ответы на дополнительные вопросы строятся бессвязно, свидетельствуют об отсутствии знаний и необходимых практических навыков.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	История Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна
2	Ступени образования, образовательные программы и направления подготовки, реализуемые кафедрой истории и теории искусства Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна
3	Учебная деятельность обучающегося и принципы ее реализации
4	Значение и роль учебных и производственных практик в процесс обретения профессиональных навыков
5	Электронная информационно-образовательная среда СПбГУПТД и ее возможности
6	Рабочая программа дисциплины как базовый инструмент в освоении учебного курса
7	Возможности электронной библиотечной системы СПбГУПТД
8	Периодические научные издания СПбГУПТД
9	Основные электронные библиотечные ресурсы, доступ к которым предоставляется СПбГУПТД, их значение при ведении научно-исследовательской работы
10	Основные библиотечные фонды Санкт-Петербурга
11	Основные архивные фонды Санкт-Петербурга
12	Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга, его устройство и особенности доступа
13	Виды рефератов и способы их оформления
14	Научный доклад, его назначение, структура и способы презентации
15	Роль научного руководителя в процессе подготовки научно-исследовательской работы
16	Система «Антиплагиат», ее возможности и значение
17	Базовые правила научного цитирования
18	Международная академическая мобильность, ее значение и функция
19	Государственные некоммерческие организации Российской Федерации, оказывающие поддержку научно-исследовательских работ по направлениям фундаментальной науки
20	Области профессионального применения полученных за время обучения в СПбГУПТД знаний, навыков и умений
21	Основные правила охраны труда и безопасности и их важность их соблюдения в процессе обучения в СПбГУПТД
22	Госкаталог: особенности организации и поисковой системы

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты

Студенту необходимо представить индивидуальный отчет по исследовательской практике и дать пояснения решениям, принятым им при выполнении поставленных задач. Следует аргументированно пояснить цели и задачи практики, охарактеризовать этапы ее прохождения, ответить на вопросы преподавателя.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД Зачет по дисциплине «Учебная практика» призван выявить уровень владения профессиональными знаниями в области научно-исследовательской работы у студентов, умение их применять при анализе произведений. Оценка ставится по результатам письменного отчета.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Крапивина, Е. А.	Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83274.html
Макарова А.К.	Электронные архивы: отечественный и зарубежный опыт. Монография	Москва: Флинта	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358759
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Судакова О. Н.	Теория архивоведения: идеи и проекты	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017606
Посохина М. В.	История искусства. Курсовая работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179164
Бондаренко, И. С., Темкин, И. О.	Научно-исследовательская работа	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbookshop.ru/84437.html
Шемшуренко Е. Г.	Дигитализация архивов	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018387
Витко, В. С.	О признаках понятия «плагиат» в авторском праве	Москва: Статут	2017	http://www.iprbookshop.ru/77305.html
Горина Е. В.	Электронные библиотеки	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169040
Судакова О. Н.	История архивного дела в России и за рубежом	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017364
Судакова О. Н.	Практикум по архивному делу	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017426

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]
URL: <http://window.edu.ru/>
2. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]
URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/
3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс] URL: <http://publish.sutd.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] URL: <http://www.iprbookshop.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска