

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Основы этикета

Учебный план: 2023-2024 50.03.04 ИДИ ИТК ОО №1-1-140.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность) 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки: История и теория костюма
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
7	УП	17	17	109,75	0,25	4	Зачет
	РПД	17	17	109,75	0,25	4	
Итого	УП	17	17	109,75	0,25	4	
	РПД	17	17	109,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Доцент

Елизаров Андрей
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

Ванькович Светлана
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • Сформировать компетенции обучающегося в различных областях этикета

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть историю этикета.
- Раскрыть виды этикета в различных областях.
- Показать особенности этикета в мужской и женской одежде.
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области этикета как элемента имиджа современного человека.
- Показать особенности практических приемов изучения этикета

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Введение в специальность
- Русский язык и культура речи
- Теория цвета

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности
Знать: социальную и культурную природу традиций этикета у разных народов; - особенности практических навыков в области профессионального этикета.
Уметь: самостоятельно собирать информацию в области этикета, систематизировать и проводить её критический анализ.
Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа; - навыками использования этикета во всех областях профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры
Знать: особенности практических навыков и основные положения в области профессионального этикета.
Уметь: самостоятельно систематизировать данные в сфере профессионального этикета и использовать их при определении направлений профессиональной деятельности.
Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа в соответствии с нормами профессионального этикета.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. История и виды этикета.	7					О,Р
Тема 1. История возникновения этикета. Виды этикета. Повседневный этикет. Правила поведения в различных ситуациях Практическое занятие: Разновидности этикета.		1	1	6	ИЛ	
Тема 2. Деловой этикет. Основы дипломатического протокола. Особенности делового общения и этикета у разных народов.		4		10	ИЛ	
Тема 3. Этика современного делового общения. Практическое занятие: Пример ситуации и поведения		1	1	6	ИЛ	
Тема 4. Гостевой этикет. Виды приёмов. Официальный приём. Домашний приём. Разговоры, речи и правила поведения за столом. Практическое занятие: Рассмотрение основных ошибок		1	1	8	ИЛ	

Тема 5. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Сервировать стол для ситуации на выбор	1	2	8	ИЛ	Р
Раздел 2. Этикет как часть имиджа					
Тема 6. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет Практическое занятие: Подбор гардероба для себя	1	2	12	ИЛ	
Тема 7. Колористическая типология мужчин. Индивидуальный стиль и подбор гардероба для создания необходимого образа. Практическое занятие: Подбор гардероба для студента	1	2	12	ИЛ	
Тема 8. Этикет в женской одежде. Дресс- код современной женщины. Виды дресс- кода для женщин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники	1	2	12	ИЛ	
Тема 9. Этикет в мужской одежде. Дресс- код для мужчин как элемент деловой этики. Виды дресс-кода для мужчин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники	1	2	12	ИЛ	
Тема 10. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Пример сервировки исходя из ситуации	1	2	8,75	ИЛ	
Тема 11. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет. Практическое занятие: Проанализировать типичные ошибки	1	1	10	ИЛ	

Тема 12. Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа. Статусные аксессуары – часть делового этикета. Практическое занятие: Подобрать аксессуары исходя из ситуации	3	1	5	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	109,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25		109,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	<p>Воспроизводит особенности современного этикета и дресс-кода разных народов</p> <p>Анализирует и применяет специализированную литературу.</p> <p>Применяет навыки и особенности делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует эстетическую выразительность, художественную образность и композиционную целостность при создании определенного образа для конкретной ситуации.</p>	<p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

ОПК-3	Повествует историю возникновения этикета; виды этикета; повседневный этикет; правила поведения в различных ситуациях.	Вопросы к устному собеседованию Практико-ориентированные задания
	Проводит систематизацию данных в сфере профессионального этикета и использует их в профессиональной деятельности.	
	Подбирает аксессуары, одежду, обувь исходя из ситуации для создания определённого образа. в соответствии с нормами профессионального этикета.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил текущие работы; отвечал на зачете, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) текущие работы; не смог изложить содержание и суть темы, обозначенной в вопросе, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Перечислите основные задачи и цели этикета.
2	Перечислите основные виды этикета и их особенности.
3	Расскажите об особенностях современного делового этикета.
4	Рассказать о застольном этикете и сервировке стола.
5	Рассказать о колористической типологии женщин.
6	Рассказать о колористической типологии мужчин.
7	Виды и особенности дресс-кода для женщин.
8	Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики.
9	Колористический этикет в различных ситуациях.
10	Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа.
11	Рассказать о статусных аксессуарах как части делового этикета.
12	Национальные особенности дресс-кода в различных странах.
13	Рассказать об особенностях делового общения и этикета у разных народов.
14	Рассказать об основных правилах дипломатического протокола и этикета.
15	Рассказать об особенностях повседневного делового этикета.
16	Рассказать об особенностях вечернего дресс-кода для мужчин и женщин

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Предлагаются задачи по созданию образа для различных ситуаций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы этикета», оперирующей терминологическим и методологическим аппаратом эстетики, философии, истории, призван дать понимание закономерности художественного познания мира, сущности произведения искусства как эстетического объекта и продукта художественного творчества, а также правил поведения в обществе в различные исторические периоды и умение увидеть эти аспекты в произведениях искусства и грамотно позиционировать себя в деловой среде. Вопросы для зачета составлены таким образом, чтобы содержательно отражать названные аспекты.

Время подготовки студента к зачету – 20 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис	2019	http://www.iprbookshop.ru/84671.html
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html
Маслова, Т. А., Маслов, С. И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83827.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Братникова, И. Б.	Основы современного этикета	Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	https://www.iprbookshop.ru/57353.html
Козьякова, М. И.	Исторический этикет	Москва: Согласие	2016	https://www.iprbookshop.ru/60793.html
Малявина, Г. И., Василенко, В. В., Земцева, Л. Ф.	Национальный этикет	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	https://www.iprbookshop.ru/62850.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска