

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023года

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: 2023-24 уч.год 5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение КиКТ
2023 ОО.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Научная специальность: 5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.10.4. Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.09.2021 г. № 886

Составитель (и):

доктор филологических наук, Профессор

Дмитриенко О. А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья

Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы

1.2 Задачи практики:

представить научные основы профильной дисциплины и принципы организации работы исследовательского коллектива.

обучить навыкам планирования коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач

обучить разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин с использованием современных технологий

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

История и философия науки

Педагогика и психология высшей школы

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индикаторы:
Знать: Содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся. Особенности исследовательского характера профессиональной деятельности, теорию формирования коллектива, методику организации творческой деятельности
Уметь: Разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации. Применять на практике методику формирования коллективной и творческой деятельности, использовать различные методы формирования коллектива, организовывать работу коллектива в соответствии с логикой исследовательской деятельности.
Владеть: Навыками основ научно-методической и учебно-методической работы. Навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовка к прохождению педагогической практики	4	
Этап 1. Подготовка практики. Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с научным руководителем о содержании практики: цели и задачи практики и этапы ее проведения.		30
Этап 2. Анализ документов системы образования Анализ нормативных документов системы образования: государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин, тематического планирования, правила ведения преподавателем отчетной документации; изучение педагогической литературы.		31
Раздел 2. Выполнение индивидуального задания педагогической практики		
Этап 3. Планирование учебных занятий и методической работы Составление рабочего плана-графика и разработка индивидуального задания проведения педагогической практики. Определение дисциплины, для которой будут подготовлены учебные занятия. Знакомство с рабочей программой и содержанием выбранного курса, выбор учебного модуля, по которому будут подготовлены дидактические материалы. Определение учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики.	31	

Этап 4. Подготовка учебных занятий Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка совместно с руководителем практики учебных материалов для проведения лекционных и практических занятий. Выбор педагогических технологий (собеседование, консультация, научно-методическая работа, самостоятельная работа) и методических приемов (словесные, наглядные, практические, проблемного обучения), применяемых при проведении конкретного вида учебной работы. Участие в проведении занятий по выбранной дисциплине и их обсуждение с руководителем практики. Выбор оптимальных методов проведения занятий, модели организации самостоятельной работы студентов и контроль ее результатов. Анализ способов контроля и оценки знаний студентов. Проведение методического анализа учебных	31
Этап 5. Разработка методических материалов Разработка проекта комплекса учебно-методических материалов по выбранной дисциплине с использованием современных технологий. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Выполнение индивидуального задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, оформление текущей документацию по практике.	31
Раздел 3. Анализ и обобщение результатов освоения педагогических компетенций	
Этап 6. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов, в т.ч. отзыв руководителя практики.	31
Этап 7. Защита отчета Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. Защита отчета о практике с представлением набора необходимых приложений.	31
Итого в семестре	216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и владения разнообразными приемами в педагогической деятельности.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов,
	многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Опишите принципы организации работы педагогического коллектива.
2	Дайте характеристику функциям, структуре, технологиям, научным методикам преподавательской деятельности.
3	Обоснуйте выбор педагогических приемов и механизм их реализации при проведении семинара и практического занятия.
4	Какие методы контроля самостоятельной работы студентов вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
5	Перечислите методы обучения, применяемые в педагогической деятельности.
6	Какие нормативные акты использует преподаватель для разработки рабочей программы по дисциплине?
7	Каким образом осуществляется взаимодействие между структурными подразделениями вуза для организации образовательной деятельности?
8	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Требования к содержанию отчета определяется программой педагогической практики. Структура отчета:
- основная часть – текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 - 20 страниц;

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики (разделы 1-5) описание индивидуального задания (раздел 6), перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

- защита отчета по результатам практики проводится в виде доклада комиссии, назначаемой кафедрой;
- время на подготовку – 30 мин.;
- обучающийся может пользоваться словарями и справочниками;
- комиссия сообщает оценку обучающемуся сразу по результату проверки представленного отчета и наличия выполненного индивидуального задания.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кравченко Н. Н.	Общая педагогика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380
Калужный, А. С.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/126302.html
Безрукова, В. С.	Педагогика	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/115241.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Быкова, О. П., Мартынова, М. А., Сусакова, Н. Н., Сиромахи, В. Г.	Педагогика высшей школы: коммуникативно- деятельностный подход	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/122652.html
Самойлов, В. Д.	Педагогика и психология высшей школы	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия	2021	http://www.iprbookshop.ru/114950.html
Светличная, Л. В.	Педагогика	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2019	https://www.iprbookshop.ru/115973.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks», <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система учебных изданий «СПбГУПТД», <http://publish.sutd.ru>
3. Фундаментальная библиотека СПбГУПТД <http://library.sutd.ru>;
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>
5. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска