

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

А.Е. Рудин

« 28 » июня 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.12** Техническая экспертиза документов

Учебный план: 2022-2023 46.03.02 ИБК ДОУвОГВ ЗАО №1-3-68.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:  
(специальность) 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления в органах государственной и  
(специализация) муниципальной власти

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
5	УП	8	30	26	2	Экзамен
	РПД	8	30	26	2	
Итого	УП	12	62	26	3	
	РПД	12	62	26	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Вильчинская-Бутенко  
Марина Эдуардовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и  
медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области технической экспертизы документов

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Проследить этапы проведения технической экспертизы документов
- Показать принципы и виды проведения технической экспертизы документов
- Рассмотреть способы выявления подделки документов

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Консервация и сохранность документов

Организация работы службы архивного хранения документов

Производственная практика (преддипломная практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-6: Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения</b>
---

<b>Знать:</b> объекты технической экспертизы документов, требования к подготовке материалов и проведению экспертизы документа
---

<b>Уметь:</b> проводить техническую экспертизу документов с целью передачи дел на хранение
--

<b>Владеть:</b> навыками идентификационных исследований документов для их последующего хранения или уничтожения
---

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Современные возможности технического исследования реквизитов и материалов документов					
Тема 1. Предмет и задачи технической экспертизы документов. Объекты технической экспертизы документов. Понятие «документ» и правила обращения с документами. Понятие реквизитов и материалов документов. Технологический процесс изготовления бумаги. Основные виды бумаги. Физические и механические свойства бумаги. Исследование бумаги. Общая схема и методы исследования физических и химических свойств бумаги. Исследование материалов письма. Виды красящих веществ. Общая схема и методы исследования красящих веществ. Виды и характеристики клеящих веществ. Понятия абсолютной и относительной давности изготовления документа. Задачи, решаемые при установлении давности изготовления документа и последовательности выполнения его реквизитов.	4	2		16	НИ

<p>Тема 2. Понятие бланка документа. Технология изготовления бланочной продукции. Виды полиграфической печати и их признаки. Цветная печать. Способы передачи полутоновых изображений в полиграфии, понятие растра. Общие и частные признаки печатных форм. Факторы полиграфического производства, влияющие на отображение признаков печатных форм. Средства оперативной полиграфии - гектограф, ротатор, ротап rint, ризограф и их признаки. Средства копировально-множительной техники. Ксерокс: устройство, принцип работы. Признаки фоторецептора, признаки способов проявления скрытого изображения, признаки способа закрепления изображения. Цветная электрофотография: аналоговый цветной ксерокс, ксерокс с цифровой обработкой изображения. Способы подделки бланков документов и их признаки. Назначение и виды средств защиты документов от подделки. Понятие технологической, полиграфической и физико-химической защиты. Специальные виды печати (орловская печать, ирисовый раскат). Средства специальной защиты, используемые при изготовлении документов особой важности.</p>		2		16	НИ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Способы внесения изменений в реквизиты документов и их признаки	5				

<p>Тема 3. Лек: Экспертиза документов, изготовленных с помощью знакопечатающих устройств. Основные сведения о знакопечатающих устройствах и их классификации. Экспертные задачи, решаемые при исследовании документов, отпечатанных с помощью принтеров и пишущих машин. Пишущие машины, их классификация и устройство. Конструктивные особенности механических, электромеханических и безрычажных пишущих машин. Общие признаки пишущих машин. Признаки, отражающие конструкцию механизма пишущей машины: шаг письма, величина межстрочного интервала, тип машинописной и корректирующей ленты, длина строки. Признаки литероносителя: тип литероносителя, количество знаков на клавиатуре, высота строчных и прописных букв, ширина 2-х и 3-х штриховых строчных и прописных букв. Практик: Технические приемы определения общих признаков по машинописным текстам. Частные признаки пишущих машин, обусловленные дефектами печатающего механизма и шрифта. Методика установление класса, вида, типа, марки и модели пишущей машины. Иные вопросы, решаемые при исследовании машинописных документов (установление количества экземпляров и номера экземпляра в закладке, давности исполнения машинописного текста и исполнителя). Понятие репрографии. Основные способы репрографии; признаки, характеризующие воспроизведение документов (копий) с помощью различных способов репрографии. Электронные печатающие устройства (принтеры). Матричные, капельно-струйные, лазерные принтеры: устройство и принцип работы. Признаки принтеров. Практик: Методика определения групповой принадлежности знакосинтезирующих устройств персональных компьютеров.</p>	4	4	15	НИ
--	---	---	----	----

<p>Тема 4. Лек: Частичная подделка документов и способы её выявления. Способы внесения изменений в первоначальном содержании документов и их признаки. Подчистка текста, химическое травление и смывание текста. Дописка, допечатка текста, исправление (поправка) и дорисовка текста, отдельных слов или букв. Основные способы частичной и полной подделки документов со специальными средствами защиты. Способы подделки: рисование, полиграфические, электрофотографические, с помощью печатающих устройств (принтеров) и их признаки. Способы имитации средств специальной защиты (водяные знаки, цветные и люминесцирующие волокна, металлизированные полоски и т. п.) и их признаки. Подделка подписей, оттисков печатей и штампов. Общие сведения о производстве печатей и штампов. Требования, предъявляемые к печатям и штампам, изготовленным по правилам фабричной технологии. Современные технологии изготовления печатей и штампов: фотополимерная технология, гравирование, «Laser-Grav» технология. Исследование вспомогательных веществ и материалов, используемых при изготовлении и подделке документов. Общие признаки печатей (штампов). Частные признаки печатей (штампов). Признаки, обусловленные технологией изготовления клише, механизмом их нанесения и возникающие в процессе эксплуатации печатей (штампов). Способы подделки оттисков печатей (штампов) и их признаки. Подпись как объект комплексного экспертного исследования. Способы технического воспроизведения подписей. Признаки способов технического воспроизведения подписей.</p> <p>Практ: Особенности методики экспертизы подписей, выполненных с применением технических средств и приемов.</p> <p>Практ: Схема исследования подписей различными методами. Методы выявления признаков перекопирования подписи через копировальную бумагу. Методы выявления признаков перекопирования подписи передавливанием с последующей обводкой вдавленных штрихов, перекопирования подписи на просвет (с предварительной карандашной подготовкой), влажного копирования; копирования с помощью чертежно-копировального прибора (пантографа); фотомеханического (цинкографического) способа; нанесения подписи самодельным рельефным клише; с помощью копировально-множительных аппаратов (репрографических устройств). Замена частей документа (листы в многостраничных документах, вклейка отдельных участков, фотография)</p>		4	4	15	НИ
---	--	---	---	----	----

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	30	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		19,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		39,5		68,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	<p>Характеризует способы изготовления копий документа; способы изменения содержания документов или реквизитов, способы технической подделки подписей.</p> <p>Устанавливает время изготовления документа или его отдельных частей; первоначальное содержание документов; последовательность выполнения реквизитов.</p> <p>Осуществляет идентификацию печатей и штампов по их оттискам; пишущих приборов и знакопечатающих технических средств, использовавшихся для создания документов или для внесения изменений в документы; материалов, использовавшихся для создания документов или для внесения изменений в документы; определяет факты воздействия на документы с целью их искусственного старения</p>	Список вопросов для собеседования и практико-ориентированные задания

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования	



	<p>неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
--	---	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Предмет и задачи технической экспертизы документов. Объекты технической экспертизы документов. Понятие «документ» и правила обращения с документами.
2	Понятие реквизитов и материалов документов. Технологический процесс изготовления бумаги. Основные виды бумаги. Физические и механические свойства бумаги. Исследование бумаги. Общая схема и методы исследования физических и химических свойств бумаги.
3	Исследование материалов письма. Виды красящих веществ. Общая схема и методы исследования красящих веществ.
4	Виды и характеристики клеящих веществ.
5	Понятия абсолютной и относительной давности изготовления документа. Задачи, решаемые при установлении давности изготовления документа и последовательности выполнения его
6	Понятие бланка документа. Технология изготовления бланочной продукции.
7	Виды полиграфической печати и их признаки. Цветная печать. Способы передачи полутоновых изображений в полиграфии, понятие растра.
8	Общие и частные признаки печатных форм. Факторы полиграфического производства, влияющие на отображение признаков печатных форм.
9	Средства оперативной полиграфии - гектограф, ротатор, ротапринт, ризограф и их признаки.
10	Средства копировально-множительной техники. Ксерокс: устройство, принцип работы.
11	Признаки фоторецептора, признаки способов проявления скрытого изображения, признаки способа закрепления изображения.
12	Цветная электрофотография: аналоговый цветной ксерокс, ксерокс с цифровой обработкой изображения.
13	Способы подделки бланков документов и их признаки.
14	Назначение и виды средств защиты документов от подделки. Понятие технологической, полиграфической и физико-химической защиты.
15	Специальные виды печати (орловская печать, ирисовый раскат). Средства специальной защиты, используемые при изготовлении документов особой важности.
16	Экспертиза документов, изготовленных с помощью знакопечатающих устройств. Основные сведения о знакопечатающих устройствах и их классификации.
17	Экспертные задачи, решаемые при исследовании документов, отпечатанных с помощью принтеров и пишущих машин.
18	Пишущие машины, их классификация и устройство. Конструктивные особенности механических, электромеханических и безрычажных пишущих машин.
19	Общие признаки пишущих машин. Признаки, отражающие конструкцию механизма пишущей машины: шаг письма, величина межстрочного интервала, тип машинописной и корректирующей ленты, длина строки. Признаки литероносителя: тип литероносителя, количество знаков на клавиатуре, высота строчных и прописных букв, ширина 2-х и 3-х штриховых строчных и прописных букв. Технические приемы определения общих признаков по машинописным текстам.
20	Частные признаки пишущих машин, обусловленные дефектами печатающего механизма и шрифта. Методика установление класса, вида, типа, марки и модели пишущей машины.
21	Иные вопросы, решаемые при исследовании машинописных документов (установление количества экземпляров и номера экземпляра в закладке, давности исполнения машинописного текста и исполнителя).
22	Понятие репрографии. Основные способы репрографии; признаки, характеризующие воспроизведение документов (копий) с помощью различных способов репрографии.
23	Электронные печатающие устройства (принтеры). Матричные, капельно-струйные, лазерные принтеры: устройство и принцип работы. Признаки принтеров. Методика определения групповой принадлежности знаковосинтезирующих устройств персональных компьютеров.
24	Частичная подделка документов и способы её выявления. Способы внесения изменений в первоначальном содержании документов и их признаки.

25	Подчистка текста, химическое травление и смывание текста. Дописка, допечатка текста, исправление (поправка) и дорисовка текста, отдельных слов или букв.
26	Основные способы частичной и полной подделки документов со специальными средствами защиты. Способы подделки: рисование, полиграфические, электрофотографические, с помощью печатающих устройств (принтеров) и их признаки. Способы имитации средств специальной защиты (водяные знаки, цветные и люминесцирующие волокна, металлизированные полоски и т. п.) и их признаки.
27	Подделка оттисков печатей и штампов. Требования, предъявляемые к печатям и штампам, изготовленным по правилам фабричной технологии. Современные технологии изготовления печатей и штампов: фотополимерная технология, гравирование, «Laser–Grav» технология.
28	Общие признаки печатей (штампов). Частные признаки печатей (штампов). Признаки, обусловленные технологией изготовления клише, механизмом их нанесения и возникающие в процессе эксплуатации печатей (штампов). Способы подделки оттисков печатей (штампов) и их признаки.
29	Подпись как объект комплексного экспертного исследования. Способы технического воспроизведения подписей. Признаки способов технического воспроизведения подписей.
30	Особенности методики экспертизы подписей, выполненных с применением технических средств и приемов. Схема исследования подписей различными методами.
31	Замена частей документа (листы в многостраничных документах, вклейка отдельных участков, фотография)

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Исследование документов, содержание которых изменено подчисткой (материалы предоставляются экзаменатором).

2. Исследование текстов, измененных добавлением новых знаков (дописка, допечатка, дорисовка). Материалы предоставляются экзаменатором.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменуемому отводится 30 минут на подготовку ответа, пользоваться справочными или иными материалами не разрешается.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Тюнис, И. О.	Криминалистика	Москва: Университет «Синергия»	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101348.html">http://www.iprbookshop.ru/101348.html</a>
Селезнёв, А. В., Терехов, А. В., Чернышов, В. Н.	Криминалистика	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99766.html">http://www.iprbookshop.ru/99766.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Кагер А. С.	Техническая экспертиза документов	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017329">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017329</a>
Прорвич, В. А.	Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81569.html">http://www.iprbookshop.ru/81569.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска