

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 21 » февраля 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Теория архивоведения

Учебный план: 2023-2024 46.03.02 ИБК ДОУиБА ЗАО №1-3-157.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления и бизнес-
(специализация) администрирование

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	8	4	111	21	4	Зачет
	РПД	8	4	111	21	4	
3	УП		8	110	26	4	Экзамен
	РПД		8	110	26	4	
Итого	УП	8	12	221	47	8	
	РПД	8	12	221	47	8	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

кандидат культурологии, Доцент

Судакова
Николаевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и
медиакоммуникаций

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать у обучающегося общепрофессиональные компетенции в области архивологии.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятийный аппарат науки об архивах,
- дать характеристику основным методам исследования архивов и архивной документации,
- раскрыть содержание теорий типологии архивов и архивного фондирования,
- продемонстрировать потенциал теорий об экспертизе архивного документа.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методология исследования социальной памяти

Теория документоведения

Русский язык и культура речи

История архивного дела

Системный анализ и статистическая обработка информации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;
--

Знать: терминологический аппарат теоретических конструкций российского и зарубежного архивоведения.
--

Уметь: систематизировать и анализировать научную информацию и опыт архивной деятельности; обосновывать систему научных принципов и критериев ценностной экспертизы документов.

Владеть: исследовательским инструментарием теорий архивоведения в профессиональной деятельности.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в дисциплину. Эмпирическое архивоведение	2					
Тема 1. Архивоведение как научная дисциплина: генезис, проблемное поле, методология		2		6	ИЛ	
Тема 2. От регламента Петра I к инструкциям архивариусам А. Почайнова и М. Г. Собакина				10	НИ	
Тема 3. Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII века		2		6	ИЛ	
Тема 4. Проекты централизации архивов барона Г. А. Розенкампом, Н. В. Калачова, Д. Я. Самоквасова				10	НИ	
Раздел 2. Традиционное архивоведение						
Тема 5. Феноменологическая парадигма А. С. Лаппо-Данилевского и его последователи				9	НИ	
Тема 6. Разработка "доктрины нового русского архивоведения" (А. С. Николаев, И. Л. Маяковский, Д. Н. Егоров, А. И. Андреев и др.)		2		5	ИЛ	
Тема 7. Д. Н. Егоров о его концепция «самостоятельности архивиста-научника»				9	НИ	
Тема 8. А. С. Николаев об архивном фонде как основном принципе строительства архивов				9	НИ	
Тема 9. Политизация управления архивным делом Советской властью: противоборства идей М. Н. Покровского и Д. Б. Рязанова			2	8	ГД	
Раздел 3. Фундаментальное архивоведение						
Тема 10. Б. С. Илизаров и его концепция архивов как социальной памяти человечества		2		5	ИЛ	
Тема 11. К. Б. Гельман-Виноградов о "ноосферной" сущности архивного документа				9	НИ	
Тема 12. Полемика советских учёных по фундаментальным вопросам теории архивоведения, методах собирания и хранения личных архивов			2	7	ГД	
Тема 13. Концепция единого мирового архивно-информационного пространства: происхождения и развитие				9	НИ	
Тема 14. Теории хранения и использования архивной информации на нетрадиционных носителях				9	НИ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			8	4	111	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)			17,25			
Раздел 4. Архивное терминоведение						

Тема 15. Архив: этимология слова и научная трактовка				НИ
Тема 16. Архивные материалы / архивный документ в научном дискурсе		2	7	ГД
Тема 17. Архивный фонд как предмет научной рефлексии			9	НИ
Тема 18. Архивная опись: поиск универсальных признаков отечественными архивоведами (XVIII-XX вв.)			8	НИ
Раздел 5. Аксиология архивного документа в отечественном архивоведении				
Тема 19. Проекты архивных реформ XIX в. как предтече теории ценности документа			12	НИ
Тема 20. Принцип партийности в основе ценности документов		2	7	ГД
Тема 21. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности			12	НИ
Тема 22. К. Г. Митяев о принципах и критериях научной ценности документальных материалов			11	НИ
Тема 23. Функциональный и выборочный методы экспертизы документов, подлежащих хранению в архиве			12	НИ
Раздел 6. Архивные фонды и архивные коллекции: теории происхождения				
Тема 24. Историческая концепция типологии архивов. Типология архивы Российской Федерации		2	7	ГД
Тема 25. Развитие концепции о "фонде" и "принципе происхождения" как о теоретическом ядре науки об архивах			9	НИ
Тема 26. Провиенционный принцип создания архивного фонда			9	НИ
Тема 27. Архивные коллекции как предмет современных архивоведческих исследований (по материалам научных мероприятий)		2	7	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	110	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		19,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		56,75	227,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-3	- характеризует научные понятия основных концепций архивоведения; - обобщает принципы и критерии ценности архивного документа; - использует исследовательский инструментарий архивологии в учебно-исследовательских работах.	Вопросы для устного собеседования, тестовые и практико-ориентированные задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание и широкую эрудицию в теоретической области архивоведения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Этимология слова «архив» (Античность, Средневековье, Возрождение, Новое время, новейшее время).
2	Этимология слова «архивоведение» (Новое и новейшее время).
3	Й. А. Эгг об архивоведении в работе «Теоретические идеи архивоведения» (1804 г.).
4	Проблема классификации документов в архивах и ее обсуждение на научных архивных форумах.
5	Этимология понятий «фонд», «коллекция», «государственный архивный фонд».
6	Научный и правовой дискурс понятий «национальный архивный фонд», «национальное историческое достояние».
7	Научно-справочный аппарат архива как теоретическая проблема.
8	Проблема научного описания документов и её обсуждение на архивных форумах.
9	Научная периодизация архивов в работах А. Бреннеке и Р.-А. Ботье.
10	Проблема периодизации истории архивов в трудах Н.В. Бржостовской и Е.В. Старостина.
11	Концепция эволюции отечественных архивов в работах Т.И. Хорхординой.
12	Основные типы архивов применительно к периодам истории человеческих обществ.

13	Социально-стратификационная типология архивов.
14	Генетическая концепция создания архивного фонда Наталиса де Вайи (первая половина XIX в.).
Курс 3	
15	Провиенционный принцип как основание архивного фонда в работе голландских архивистов С. Мюллером, Й. Фейтом (1898 г.).
16	Принцип происхождения фонда в работах представителей советской школы архивоведения.
17	Концепция «преархиважа» и теория «трех возрастов» архивов (Франция).
18	Концепция «архивных домов» и разработка принципов «предупредительного хранения».
19	Проблематика реконструкции архивных фондов в работах В.А. Маяковского и И.А. Курляндского.
20	Принцип принадлежности в организации хранения архивных документов.
21	Теоретические взгляды В.Н. Автократова на архивоведение.
22	Положения теории фондирования В.Н. Автократова.
23	Две точки зрения на описание документов П.М. Строева и А.Х. Востокова.
24	Описания трех степеней П.И. Иванова, описи М.М. Щербатова и Д.И. Блудова.
25	Метод непосредственной оценки и оценка по перечням архивного документа в работах Б.И. Анфилова.
26	М.Н. Покровского: большевизация и огосударствление архивов.
27	Дискуссии между специалистами Главархива и историками о принципах экспертизы ценности документов (В.В. Максаков, В.А. Кондратьев, В.В. Цаплин).
28	Системные критерии экспертизы ценности документов: историзм, партийность, всесторонность, комплексность.
29	К.Г. Митяев о принципах и критериях научной экспертизы ценности документальных материалов.
30	Теория экспертизы в работах учёных-архивистов С. К. Богоявленского, А. В. Елпатьевского, О. Е. Карнауховой, З. Н. Нагоровой, Л. И. Полянской.
31	Критерии экспертизы в трудах архивистов Н. А. Орловой, А. Д. Степанского, М. Н. Черноморского, Н. М. Шепуковой.
32	Формирование теоретических представлений о российской модели общедоступности архивной информации.
33	Проблемы экспертизы ценности документов в свете научных архивных форумов.
34	Дискуссии о экспертизе ценности документов на страницах современных профессиональных изданиях.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Укажите, что по Вашему мнению, входит содержание термина "реконструкция архивного фонда":
 - а) научное исследование по установлению состава документов утраченных средневековых архивов,
 - б) национализация всех дореволюционных документов,
 - в) вид научно-исследовательских работ, направленных на выявление, изучение и информирование научного сообщества о составе и содержании нескольких фондов одного фондообразователя, расплывённых между несколькими архивами и/или архивами разных государств.
2. В рамках какой концепции Наталиса де Вайи существует принцип «уважения к фонду», согласно которому запрещается дробления исторических комплексов документов и их смешивания с документами чуждого происхождения:
 - а) генетической,
 - б) архивной эвристики,
 - в) диалектической,
 - г) исторической.
3. Укажите кто разрабатывал проблему разграничения понятий "архив", "музей", "библиотека":
 - а) И. Л. Маяковский,
 - б) Ю. В. Готье,
 - в) Г. С. Габаева?
4. Кому принадлежит право первенства разработки проекта централизации столичных архивов:
 - а) А. Ф. Малиновскому,
 - б) Г. А. Розенкампу,
 - в) П. М. Строеву?

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Сопоставить содержание 3-4 понятий архивной терминологии по алгоритму:
 - а) выбрать архивные термины,
 - б) взять отечественные архивные словари, вышедшие в советское и постсоветское время,
 - г) сопоставить содержание, выбранных терминов,
 - д) сделать вывод.
2. Выявить критерии определения ценности архивного документа, предлагаемые авторами научных статей, используя следующий алгоритм:
 - а) определить исторический период теории ценности архивного документа,
 - б) выделить круг авторов,
 - в) прочесть их статьи,
 - г) выписать критерии, которые они предлагают,
 - д) сделать вывод.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- студент не имеет возможности пользоваться словарями, справочниками, иными материалами на зачёте и экзамене;
- время на подготовку 30 минут, на ответ - в соответствии с локально-нормативными документами вуза.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Хорхордина Т. И., Попов А. В.	Архивная эвристика (Электронный ресурс) : учебник / Рос. гос. гуманитарн. ун-т. — 4-е изд. (эл.).	Москва: Российский государственный гуманитарный университет	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366229

Захарова, Н. А.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/79435.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мамыкин, А. С., Латышева, Н. А.	Архивное дело в суде	Москва: Российский государственный университет правосудия	2020	https://www.iprbookshop.ru/117609.html
Судакова О.Н.	Архивоведение	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202042
Макарова А.К.	Электронные архивы: отечественный и зарубежный опыт. Монография	Москва: Флинта	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358759

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Архивы России: портал. URL.: www.rusarchives.ru.
2. Вестник архивиста: журнал. URL: vestarchive.ru.
3. ВНИИДАД: официальный сайт. URL: www.vniidad.ru.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Adobe Illustrator

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска