

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.23** Менеджмент

Учебный план: 2022-2023 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(специальность)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	17	30	27	3	Экзамен
	РПД	34	17	30	27	3	
Итого	УП	34	17	30	27	3	
	РПД	34	17	30	27	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Жикина Ольга  
Витальевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

проф. Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина Галина  
Анатольевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических навыков по построению и функционированию системы менеджмента организации, а также получения навыков процессного, системного и ситуационного мышления, позволяющего решать задачи менеджмента независимо от конкретных отраслей и сфер деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, принципы, функции и методы менеджмента, исторические тенденции развития управленческой мысли ;
- дать представление об организации как объекте и системе управления, ее внутренней и внешней среде;
- изучить основные подходы к менеджменту;
- изучить связующие процессы менеджмента: коммуникации, виды управленческих решений, этапы и методы их принятия, вопросы влияния власти и лидерства;
- изучить вопросы эффективности работы в команде.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы проектной деятельности

Социология

Деловая этика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области экономики и управления**

**Знать:** теории классических и современных школ менеджмента; профессиональную терминологию современного менеджмента.

**Уметь:** систематизировать объекты менеджмента организации по принципам работы в команде

**Владеть:** навыками формирования и обоснования целей и задач работы в команде, навыками определения значения и необходимости их достижения, путей и методов их решения.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.	4					О,Т
Тема 1. Сущность и основные категории менеджмента. Практическое занятие (деловая игра "Компания моей мечты").		2	1	1	ИЛ	
Тема 2. Основные подходы к управлению. Практическое занятие (Основные категории менеджмента и их		2	2	1	ИЛ	
Тема 3. История развития управленческой мысли: школы менеджмента. Современные теории. Практическое занятие (Школы менеджмента).		6	2	2	ИЛ	
Тема 4. Роли, функции и задачи руководителя в современной организации. Практическое занятие (Качества руководителя и его роли в организации. Выступление руководителя).		2	2	2	ГД	
Тема 5. Организация как объект и система управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Практическое занятие (Оценка факторов внешней среды организации).		4	2	2	ИЛ	

Тема 6. Принципы, функции и методы менеджмента. Практическое занятие (Тестирование).	2	2		ИЛ	
Раздел 2. Организационные процессы.					
Тема 7. Информация и коммуникации. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникационного процесса. Методы повышения эффективности коммуникаций.	2		1	ИЛ	О,Т
Тема 8. Виды управленческих решений. Этапы принятия и реализации рациональных управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Практическое занятие (Оценка эффективности управленческих решений).	4	2	11	ИЛ	
Тема 9. Влияние, власть и лидерство. Формы власти. Лидерство и руководство. Виды лидерства. Теории лидерства. Практическое занятие (Тестирование).	4	2	2	ИЛ	
Раздел 3. Групповая динамика.					
Тема 10. Группы в организации и их значение. Формальные и неформальные группы. Практическое занятие (Кейс "Участие рабочих в менеджменте").	4		4	ИЛ	О

Тема 11. Принципы работы в команде. Факторы эффективности групп. Практическое занятие (Типы поведения в группе).	2	2	4	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	17	30		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	53,5		54,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	дает развернутые определения базовым категориям теории менеджмента; приводит объекты менеджмента и даёт их характеристику; работает в команде, формирует устойчивые рабочие отношения	вопросы для устного собеседования практико-ориентированное задание практико-ориентированное задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)		Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с рекомендованной литературой. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
4 (хорошо)		Все вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в недостаточном объеме, ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)		Вопрос раскрыт в недостаточном объеме. Имеются отдельные существенные ошибки в изложении материала. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
2 (неудовлетворительно)		Содержание полностью не соответствует заданию. Имеются грубые ошибки в изложении материала.

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Роль менеджмента в организации.
2	Организация как объект управления. Признаки организации.
3	Организация как открытая система управления.
4	Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту.
5	Основные категории менеджмента.
6	Общие и частные функции менеджмента.
7	Целеполагание и планирование как функции менеджмента.
8	Управленческое решение и его виды.
9	Этапы процесса принятия и реализации рационального управленческого решения.
10	Методы принятия управленческих решений: традиционные и эвристические.
11	Коммуникации в организации и их виды.
12	Базовые элементы коммуникационного процесса и его этапы.
13	Барьеры и ограничения в коммуникационном процессе.
14	Методы повышения эффективности межличностных и организационных коммуникаций.
15	Понятие лидерства. Виды лидерства. Лидерство и руководство. Характерные черты лидера.
16	Поведение человека в организации.
17	Командообразование.
18	Оценка эффективности управленческих решений.
19	Принципы командной работы.
20	Построение "дерева целей".
21	Методы анализа внешней среды.
22	Подходы к понятию менеджмента.
23	Классификация организаций.
24	Внешняя среда организации.
25	Внутренняя среда организации.
26	Организация как функция менеджмента.
27	Контроль и анализ как функции менеджмента.
28	Программа реализации управленческого решения.
29	Оценка эффективности работы групп.

30	Формальные и неформальные группы.
31	Управление неформальными группами.
32	Принципы работы в команде.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

- Менеджмент как управление в условиях рынка означает:
  - ориентацию организации на спрос и потребности рынка;
  - ориентацию организации на собственные возможности и ограничения;
  - жесткую регламентацию деятельности;
  - подчиненность интересов собственников интересам потребителей.
- Выделяют следующие уровни управления:
  - низший, средний и высший;
  - первый, второй и третий;
  - специализированный и управленческий;
  - функциональный и управленческий.
- Определите отличительные черты руководителя.
  - полагается во всем на подчиненных;
  - предпринимает попытки разработать только новые решения проблем;
  - несет персональную ответственность за принятые решения и результаты работы;
  - распоряжается прибылью организации.
- Совокупность способов и приемов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей называется \_\_\_\_\_ менеджмента.
  - принципами;
  - методами;
  - функциями;
  - законами.
- С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся \_\_\_\_\_ системы.
  - открытые;
  - закрытые;
  - структурированные;
  - технические.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

- Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также годовой бонус. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.
- Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звукопроницаемыми перегородками высотой полтора метра. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.
- Определите целевые и поддерживающие роли в команде.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

45 минут на подготовку ответа на два теоретических вопроса экзаменационного билета и выполнение практического задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

**6.1.1 Основная учебная литература**

Герчикова, И. Н.	Менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81661.html">http://www.iprbookshop.ru/81661.html</a>
Ультан, С. И.	Менеджмент	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59616.html">http://www.iprbookshop.ru/59616.html</a>
Короткий, С. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a>
Юрген, Аппело, Олейник, А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82577.html">http://www.iprbookshop.ru/82577.html</a>
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81026.html">http://www.iprbookshop.ru/81026.html</a>

**6.1.2 Дополнительная учебная литература**

Летуновский, В. В.	Менеджмент по Суворову: Наука побеждать	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82716.html">http://www.iprbookshop.ru/82716.html</a>
Семенова, И. И.	История менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81778.html">http://www.iprbookshop.ru/81778.html</a>
Мрочковский, Н., Толкачев, А.	Экстремальный тайм-менеджмент	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82406.html">http://www.iprbookshop.ru/82406.html</a>

**6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

1. Информационная система "Единое окно доступа к информационным ресурсам". Раздел "Менеджмент и организация управления" [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.2)
2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru/>

**6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду