

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.39

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Учебный план: 2023-2024 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	34	51	32	27	4	Экзамен
	РПД	34	51	32	27	4	
8	УП	18	36	61	29	4	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	18	36	61	29	4	
Итого	УП	52	87	93	56	8	
	РПД	52	87	93	56	8	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Старший преподаватель

Хиневич Марина
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина Галина
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки ведения бухгалтерского учета;
- приобрести навыки составления бухгалтерской отчетности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Менеджмент

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области экономики и управления
Знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте, о налогах и сборах; основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Уметь: применять положения законодательства Российской Федерации по вопросам ведения бухгалтерского учета, оформления первичных учетных документов, составления бухгалтерской финансовой отчетности.
Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации при организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	7					З,Т
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, соответствия и др. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Предмет и метод бухгалтерского учета.		2	4	4		
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Баланс предприятия. Виды балансов. Измерения изменений имущественного состояния обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс.		2	4	4	АС	

<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие. Система счетов и двойная запись.</p>	4	8	4	АС	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	----	--

<p>Тема 4. Документация и инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов. Заполнение и проверка документов, исправление ошибок. Документооборот. Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Регистры и формы бухгалтерского учета. Практическое занятие. Документация. Регистры и формы бухгалтерского учета.</p>	2	4	2		
<p>Тема 5. Организация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта, её принципы. Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учёта. Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики. Бухгалтерский учет: цели, концепции, принципы. Методы оценки активов и обязательств, оценка капитала в бухгалтерском учете. Практическое занятие. Учетная политика организации.</p>	2	2	2		
<p>Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов</p>					3

<p>Тема 6. Учет денежных средств. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Учет операций на валютных счетах. Практическое занятие. Учет операций по кассе и расчетному счету</p>		2	4	3	АС	
<p>Тема 7. Учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Операции с коммерческими векселями. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Денежные документы и переводы в пути. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Практическое занятие. Учет расчетов</p>		6	7	3		
<p>Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>		4	6	2	АС	
<p>Раздел 3. Учет производственных запасов и внеоборотных активов</p>						3

<p>Тема 9. Учет запасов и товаров. Экономическая сущность, классификация запасов. Документальное оформление движения запасов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок и методы оценки материалов при поступлении и списании. Синтетический учет поступления материалов. Синтетический учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет поступления товаров. Учет продажи товаров. Практическое занятие. Учет поступления и выбытия запасов.</p>		4	4	4	АС	
<p>Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства и группировка в учете. Оценка. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Синтетический учет основных средств. Инвестиционная недвижимость. Ликвидационная стоимость. Обесценение. Хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Элементы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет капитальных вложений. Оценка капитальных вложений. Понятие нематериальных активов. Учет деловой репутации. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов Практическое занятие. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов</p>		6	8	4	АС	
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>		34	51	32		
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)</p>		2,5		24,5		
<p>Раздел 4. Учет готовой продукции</p>						

<p>Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Общие принципы распределения косвенных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>		2	6	10		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	---	----	--	--

<p>Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.</p>	4	6	10	АС	
<p>Раздел 5. Учет финансовых результатов, капиталов и резервов</p>					
<p>Тема 13. Учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата. Учет использования прибыли. Оценочные резервы. Доходы будущих периодов. Учет расчетов с бюджетом на налогу на прибыль. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.</p>	2	5	10		Т,3
<p>Тема 14. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Расчеты с государственными и муниципальными предприятиями. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.</p>	2	4	10	АС	
<p>Раздел 6. Бухгалтерская финансовая отчетность</p>					ДС,3,Т

<p>Тема 15. Методологические основы формирования бухгалтерской (финансовой отчетности) Нормативное регулирование БФО. Определение и значение БФО. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетная дата и отчетный период. Требования, предъявляемые к отчетности. Составление, порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица (ст. 16 ФЗ№ 402) Практическое занятие. Методологические основы формирования бухгалтерской (финансовой отчетности).</p>	2	4	6	АС	
<p>Тема 16. Бухгалтерский баланс Значение бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Состав и характеристика статей актива и пассива баланса. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс</p>	2	5	9	АС	

Тема 17. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отражение в отчетности информации после отчетной даты. Практическое занятие. Прочие формы бухгалтерской отчетности	4	6	6		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	18	36	61		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	4,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	146		142		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью выполнения курсовой работы является сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи:

- Раскрыть принципы построения системы построения учета по выбранному направлению, рассмотреть принципы формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;
- Показать особенности практики применения положений по бухгалтерскому учету
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков работы с нормативно-правовой документацией и использования знаний в области бухгалтерского учета для решения практических задач

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Вариант 1

Учет денежных средств

Вариант 2

Учет основных средств

Вариант 4

Учет нематериальных активов

Вариант 4

Учет финансовых вложений

Вариант 5

Учет материально-производственных запасов

Вариант 6

Учет себестоимости продукции, работ, услуг

Вариант 7

Учет учета готовой продукции и ее реализации

Вариант 8

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками

Вариант 9

Учет расчетов по заработной плате

Вариант 10

Учетная политика компании

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется индивидуально с использованием положений по бухгалтерскому учету.

Результаты представляются в виде отчета объемом 40 печатных страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- Содержание
- Введение
- Основная часть включает в себя основные разделы по выбранной теме, согласно методическим указаниям по выполнению курсовой работы, а также нормативную литературу.
- Заключение

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--------------------------------------------	----------------------------------

ПК-2	Излагает основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности называет формы бухгалтерской финансовой отчетности и порядок их заполнения, основные реквизиты документов	Вопросы для устного опроса
	Применяет на практике положения основных нормативных документов в области бухгалтерского учета при составлении первичных учетных документов, бухгалтерских записей на основе плана счетов, форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практико-ориентированное задание
	Выбирает необходимый стандарт по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности и использует методы составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, использует методы подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов курсовой работы полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>При написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков.</p> <p>На защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы преподавателя профессионально грамотны, исчерпывающие.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Есть неточности при освещении отдельных вопросов темы. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
2	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
3	Аналитический и синтетический учет основных средств
4	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
5	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
6	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
7	Понятие основных средств, группировка основных средств
8	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
9	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
10	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
11	Организация учета производственных запасов и их оценка
12	Учет удержаний из заработной платы
13	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
14	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
15	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18	Учет расчетов с подотчетными лицами
19	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
20	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
21	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
22	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
23	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
24	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
25	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
26	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
27	Формы бухгалтерского учета

28	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
29	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
30	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
31	Виды бухгалтерских балансов
32	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
33	Система нормативного регулирования финансового учета в России
34	Предмет, объекты и цели финансового учета
Семестр 8	
35	Отчет о движении денежных средств.
36	Отчет об изменении капитала.
37	Отчет о финансовых результатах.
38	Значение бухгалтерского баланса.
39	Значение бухгалтерского баланса.
40	Требования, предъявляемые к отчетности. Составление, порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности.
41	Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетная дата и отчетный период.
42	Определение и значение БФО.
43	Учет нераспределенной прибыли
44	Учет резервного капитала
45	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
46	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
47	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
48	Синтетический учет выпуска продукции
49	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
50	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
51	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
52	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. В кассовой книге организации были отражены следующие операции:

- 1) получено из банка по чеку 2 000 руб.
 - 2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб.
 - 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб.
 - 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб.
 - 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб.
 - 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб.
- Составить журнал хозяйственных операций.

2. Организация реализовала материалы на сумму 120 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.

3. Отпущены в производство материалы на сумму 450 000р.

Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536 000р.

Начислен износ оборудования – 5 600р.

Управленческие расходы составили 169 000р.

Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 3,5%.

В соответствии с приказом по учетной политике общехозяйственные расходы в конце месяца относятся на затраты основного производства.

Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет.

Половина выпущенной продукции отгружена покупателю.

Отразить операции в учете.

4. Организация реализовала продукцию на сумму 240 000 руб. в т. ч. НДС.

Себестоимость реализованной продукции - 130 000 р. Управленческие расходы - 65 000 руб.

Покупатель оплатил выставленный счет полностью.

Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Выявить финансовый результат.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к экзамену студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

На подготовку к экзамену студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: Научный консультант	2017	http://www.iprbookshop.ru/75448.html
Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	http://www.iprbookshop.ru/103945.html
Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	http://www.iprbookshop.ru/103947.html
Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	http://www.iprbookshop.ru/103946.html
Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2	Симферополь: Университет экономики и управления	2020	http://www.iprbookshop.ru/101396.html
Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.	Симферополь: Университет экономики и управления	2021	http://www.iprbookshop.ru/108056.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Павлова Т.А., Травникова А.А.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Курс лекций. Часть 1	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202093
Фрадина Т.И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202094
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017179
Павлова Т.А., Травникова А.А.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Финансовый учет. Курс лекций	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020161

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска