

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«21» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2023 года

## Программа практики

**Б2.О.06(П)** Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: 2023-2024 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающих	Сам. работа	Контроль, час.	Трудовая нагрузка, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практические занятия				
8	УП	54	53,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	54	53,75	0,25	3	
Итого	УП	54	53,75	0,25	3	
	ПП	54	53,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванов С.Н.

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина  
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и приобрести навыки в области научно-исследовательской работы посредством планирования и осуществления экспериментальной деятельности.

### 1.2 Задачи практики:

Научить планировать и выполнять научно-исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления;

научить обрабатывать, интерпретировать и представлять научные результаты проведенной работы;

подготовить к выполнению выпускной квалификационной работы;

показать возможности развития творческого потенциала и самостоятельного мышления.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Системный подход в современном научном мировоззрении

Методика профессионального обучения

Государственные и муниципальные финансы

Государственная гражданская служба

Маркетинг

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> Методы поиска и анализа информации на предмет выбора и обоснования актуальных проблем современной науки сферы профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования.
<b>Владеть:</b> Навыками анализа научной информации и синтеза новых подходов к решению исследовательских задач.
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b> Методы анализа научных проблем профессиональной сферы.
<b>Уметь:</b> Анализировать цели и задачи научного исследования на предмет определения и обоснования способов их достижения.
<b>Владеть:</b> Оптимальными способами решения поставленных научных задач, методами оценки их эффективности.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовка к проведению научного исследования	8			С
Этап 1. Составление программы исследования. Структура и содержание основных разделов отчета о научно-исследовательской работе.		2	2	
Этап 2. Формулирование целей и задач исследования, научного аппарата.		2	2	
Этап 3. Составление аналитического обзора по теме исследования.		4	8	
Этап 4. Выбор эффективных методов и методик достижения желаемых результатов исследования.		8	8	
Раздел 2. Проведение научного исследования				С
Этап 5. Проведение соответствующих экспериментов для получения практических результатов.		24	18	

Этап 6. Анализ, интерпретация и обобщение результатов исследования, формулировка выводов.		2	4	
Раздел 3. Представление результатов научных исследований				
Этап 7. Подготовка научного доклада.		10	8	С,Пр
Этап 8. Подготовка презентации результатов научного исследования.		2	3,75	
Итого в семестре		54	53,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>54,25</b>	<b>53,75</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	<p>Раскрывает особенности применения различных методов анализа информации (анализ содержания понятий, сравнительный анализ, контент-анализ и др.) и формы их представления, Характеризует актуальные проблемы профессионального обучения в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Осуществляет поиск информации, применяет различные способы ее анализа и интерпретации. Анализирует исследуемую проблему, предлагает различные подходы ее решения, выбирает соответствующие методы и формы представления результатов исследовательской деятельности.</p>
УК-2	<p>Раскрывает особенности методов содержательного анализа (историко-генетический, анализ причинно-следственных связей, системно-структурный и структурно-функциональный анализ, построения гипотез и моделирования), методов анализа нормативно-правовой и юридической информации.</p> <p>Разрабатывает научный аппарат исследования (формулирует цель, задачи, выдвигает гипотезы)</p> <p>Обосновывает и применяет оптимальные методы достижения целей научного исследования и способы оценки эффективности проделанной работы.</p>

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал
	слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Содержание презентации научно-исследовательской работы.
2	Качество оформления отчета.
3	Соответствие содержания отчета программе исследования.
4	Графическое представление результатов эксперимента.
5	Анализ полученных научных результатов.
6	Необходимость корректировки темы и методов выполняемого исследования.
7	Анализ аналитического обзора по теме исследования.
8	Контроль выполнения программы научно-исследовательской работы.
9	Предполагаемые научные и практические результаты выполняемого исследования.
10	Обоснование выбора и характеристика применяемых методов исследования.
11	Актуальность выполняемой работы.
12	Основные достижения науки и практики по теме исследования.
13	Представление программы научного исследования.

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии грамотного и своевременного выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с календарно – тематическим планом, заданий, полученных в организации, где проходила практика, при наличии отчёта и положительного отзыва администрации организации и руководителя практики.

Аттестация проходит в виде дифференцированного зачёта в форме устной презентации итогов практики.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a>
Ложечкина, А. Д., Бугаева, Е. А.	Плановая научно-исследовательская работа	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99447.html">http://www.iprbookshop.ru/99447.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Чужанова Т. Ю.	Научно-исследовательская работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017889">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017889</a>
Сметанина Т. В.	Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской деятельности)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201987">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201987</a>
Бондаренко, И. С., Темкин, И. О.	Научно-исследовательская работа	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84437.html">http://www.iprbookshop.ru/84437.html</a>
Кузнеченков, Е. П., Соколенко, Е. В.	Научно-исследовательская работа	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66064.html">http://www.iprbookshop.ru/66064.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система IPRbooks:(<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД
3. Сайт СПбГУПТД в системе дистанционного обучения moodle.

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска