

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» ___ 02 ___ 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (педагогическая практика)

Учебный план: 2023-2024 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактная работа обучающих | Сам. работа | Контроль, час. | Трудовая нагрузка, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-----------------------------|-------------|----------------|------------------------|--------------------------------|
| | | Практические занятия | | | | |
| 5 | УП | 170 | 153,75 | 0,25 | 9 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 170 | 153,75 | 0,25 | 9 | |
| Итого | УП | 170 | 153,75 | 0,25 | 9 | |
| | ПП | 170 | 153,75 | 0,25 | 9 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Иванов
Николаевич

Сергей

Доцент

Судакова
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, получить профессиональные умения и опыт проведения учебно-воспитательного процесса.

1.2 Задачи практики:

применить полученные теоретические знания на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;

научить проведению учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся;

показать возможности реализации творческого потенциала и научно-исследовательской деятельности в самостоятельной педагогической деятельности;

научить разрабатывать методическое обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

применить на практике различные формы и методы проведения и организации учебных занятий и внеучебных мероприятий;

научить анализу и самоанализу проведенных учебных занятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Трудовое право

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Профессионально-педагогические коммуникации

Учебная практика (ознакомительная практика)

Педагогика профессионального образования

Внешнеэкономическая деятельность

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин

Знать: содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.

Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.

Владеть: опытом применения методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования

ПК-4: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, практик в области экономики и управления и планировать учебные занятия по экономическим и управленческим дисциплинам

Знать: особенности проектирования образовательного процесса, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям

Уметь: разрабатывать учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления.

Владеть: навыками проектирования учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения; навыками организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий по преподаваемым дисциплинам

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Организационная конференция. | | | | |
| Этап 1. Проведение организационной конференции. | | 2 | 2 | |
| Этап 2. Работа с документами по организации практики. | | 2 | 4 | |
| Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации. | | | | |
| Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа. | | 2 | 4 | О |
| Этап 4. Экскурсия по базе практики. | | 2 | 4 | |
| Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем. | | 2 | 4 | |
| Этап 6. Знакомство с требованиями охраны труда при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий. | | 2 | | |
| Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования. | | | | |
| Этап 7. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования. | | 12 | 12 | О |
| Этап 8. Знакомство с тематическими планами учебного заведения. | | 8 | 8 | |
| Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя. | | | | О |
| Этап 9. Наблюдение за деятельностью преподавателя. | | 30 | 30 | |
| Этап 10. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий) | | 60 | 30 | |
| Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования. | | | | |
| Этап 11. Подготовка внеклассного мероприятия | | 20 | 30 | О |
| Этап 12. Проведение внеклассного мероприятия | | 14 | 6 | |
| Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы | | | | |
| Этап 13. Подготовка к диагностике группы | | 6 | 6 | О |
| Этап 14. Проведение психолого-педагогической диагностики группы | | 6 | 6 | |
| Раздел 7. Итоговая конференция. | | | | |
| Этап 15. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту | | 1 | 6 | О |
| Этап 16. Подготовка отчётной документации по прохождению педагогической практики | | 1 | 1,75 | |
| Итого в семестре | | 170 | 153,75 | |

| | | | | |
|---|--|--------|--------|--|
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 170,25 | 153,75 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| ПК-1 | <p>Раскрывает особенности содержания преподаваемой дисциплины, требования охраны труда при проведении учебных занятий и внеаудиторной работы, характеризует формы, методы и средства, используемые для достижения задач занятия.</p> <p>Разрабатывает планы-конспекты занятий в соответствии с тематическим планом дисциплины и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине с применением различных методов, приемов и средств, направленных на эффективное достижение дидактических задач.</p> |
| ПК-4 | <p>Раскрывает особенности, подходы и современные требования к разработке учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.</p> <p>Разрабатывает и проектирует учебно-методические материалы (наглядные пособия, планы-конспекты, раздаточные учебные и контрольно-измерительные материалы), создает и применяет в практической деятельности электронные учебные материалы на основе электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам</p> <p>Организовывает учебно-воспитательные мероприятия по обеспечению реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления.</p> |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 5 | |
| 1 | Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики. |
| 2 | Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики? |
| 3 | Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики? |
| 4 | Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия? |
| 5 | Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены? |
| 6 | Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики. |
| 7 | Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении. |
| 8 | Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий. |
| 9 | Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики. |
| 10 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения. |
| 11 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения. |
| 12 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения. |
| 13 | Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 14 | Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 15 | Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 16 | Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 17 | Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики. |
| 18 | Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно выполненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|---|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н. | Организационно-педагогическая практика | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/99035.html |
| Алексеева, О. Г., Беляев, К. П., Валеев, М. М., Валеева, Н. Г., Васильев, А. С., Волочай, Ю. А., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Кириллова, М. Я., Красавчикова, Л. О., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Мурзин, Д. В., Семякин, М. Н., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Яковлев, В. Ф., Гонгало, Б. М. | Гражданское право. В 2 томах. Т.1 | Москва: Статус | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/109972.html |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------|------|---|
| Алексеева, О. Г., Аминов, Е. Р., Бандо, М. В., Брюхов, Р. Б., Валеева, Н. Г., Васева, Ю. Н., Витман, Е. В., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Данилова, Л. Я., Добрынина, Л. Ю., Жернаков, Д. В., Захаров, Д. Е., Кожевина, Е. В., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Малинова, А. Г., Майфат, А. В., Мервищев, А. В., Михалев, К. А., Мурзин, Д. В., Назаров, А. Г., Новикова, Н. А., Петров, Е. Ю., Подрабинок, Е. М., Семякин, М. Н., Софронов, А. П., Степанов, С. А., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Гонгало, Б. М. | Гражданское право. В 2 томах. Т.2 | Москва: Статут | 2021 | https://www.iprbooks hop.ru/109973.html |
|--|--------------------------------------|----------------|------|---|

5.1.2 Дополнительная учебная литература

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|------|---|
| Бетхер, В. А., Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Филиппова, О. С., Червань, Л. А., Невзгодина, Е. Л. | Гражданское право (общая часть) | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского | 2016 | http://www.iprbooksh op.ru/59592.html |
| Ковалева, В. Д. | Бухгалтерский учет | Саратов: Вузовское образование | 2018 | http://www.iprbooksh op.ru/72535.html |
| Абрамов, С. Г., Асташкина, А. В., Гацкий, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гориславский, С. Н., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. В., Степанова, Е. Н., Хазова, В. Е., Эриашвили, Н. Д., Кузбагаров, А. Н., Эриашвили, Н. Д. | Гражданское право. Практикум | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2015 | http://www.iprbooksh op.ru/66259.html |
| Шаповал, О. В. | Гражданское право | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbooksh op.ru/81855.html |
| Павлова, И. Ю. | Гражданское право. Особенная часть | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbooksh op.ru/81760.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Элек-тронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |