

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«28» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2022 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2022-2023 44.03.04 ИЭСТ имидж ОО №1-1-125.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (имиджевый дизайн)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудовая нагрузка, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванов С.Н.

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина  
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, познакомиться с профессиональной и педагогической сферой будущей деятельности.

**1.2 Задачи практики:**

Показать особенности организации профессиональной деятельности на специализированных предприятиях.

Познакомить с организацией профессионально-педагогической деятельности в учебных заведениях системы СПО.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Учебная практика (практическое производственное обучение)

Правоведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> Особенности применения метода наблюдения и его роль в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b> Применять различные виды наблюдений, анализировать полученную информацию.
<b>Владеть:</b> Навыками сбора информации с помощью наблюдения и интерпретации полученных результатов
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> Терминологию и лексику профессионально-педагогической деятельности
<b>Уметь:</b> Применять профессиональную лексику в устной и письменной формах.
<b>Владеть:</b> Навыками составления профессионально-педагогической документации
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b> Методы, приемы, формы и средства воспитания толерантности в межкультурном взаимодействии.
<b>Уметь:</b> Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию толерантного отношения к различным культурам и конфессиям.
<b>Владеть:</b> Навыками организации и проведения воспитательных мероприятий по формированию толерантного отношения к представителям различных культур.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b> Возможности саморазвития и самореализации в профессии.
<b>Уметь:</b> Выстраивать траекторию саморазвития на основе анализа специфики профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b> Методиками анализа профессиональной деятельности и самоанализа профессионального и личностного развития.
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> Роль и значение здорового образа жизни для общества и человека, методы и приемы профилактики вредных привычек.
<b>Уметь:</b> Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию здорового образа жизни и стиля поведения.
<b>Владеть:</b> Навыками организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание и формирование мотивации к здоровому образу жизни, предупреждение появления вредных привычек.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационная конференция.				
Этап 1. Проведение организационной конференции.		2		С,О
Этап 2. Работа с документами по организации практики. Разработка плана прохождения практики (распределение времени практики на этапы).		2		
Раздел 2. Знакомство со структурой и принципами организации предприятий индустрии моды.				
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией предприятия индустрии моды.		2	2	
Этап 4. Экскурсия по базе практики.		3	6	
Этап 5. Знакомство с профессиональной деятельностью специалистов базы практики.		3	6	
Этап 6. Анализ основных документов делопроизводства базы практики.		12	10	С
Раздел 3. Знакомство со структурой и принципами организации учебного заведения системы СПО.				
Этап 7. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.		2	2	
Этап 8. Экскурсия по базе практики.		3		С,Пр
Раздел 4. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.				
Этап 9. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.		6	6	
Этап 10. Анализ образовательных программ учреждения среднего профессионального образования на предмет соответствия ФГОС. Наблюдение за профессионально-педагогической деятельностью преподавателей, их кураторской деятельностью.		3	6	
Этап 11. Проектирование учебной работы и внеучебного мероприятия по дисциплине учебного плана учреждения профессионального образования. Проектирование воспитательного мероприятия по одной из предлагаемых тем. Тематические направления: особенности коммуникаций в различных культурах, особенности и роль здорового образа жизни и др.. Участие в организации и проведении воспитательного мероприятия.		12	12	
Этап 12. Подготовка документов к защите отчета. Самоанализ проведенной работы.		1	6,75	
Итого в семестре		51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		

Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75	
--	--	-------	-------	--

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Характеризует различные виды наблюдения, раскрывает особенности их применения, характеризует этапы подготовки и проведения наблюдения как метода сбора информации в профессиональной деятельности. Разрабатывает план наблюдения, проводит его и анализирует полученную информацию. Применяет наблюдение для сбора профессиональной информации и на основе анализа полученных результатов проводит их интерпретацию и обобщение.
УК-4	Характеризует особенности профессиональной лексики и терминологии, оперирует профессиональными терминами и понятиями в процессе выполнения заданий практики. Применяет профессиональную лексику в процессе анализа и обсуждения заданий практики. Составляет различные документы (отчеты, нормативные документы) на основе применения профессиональной терминологии.
УК-6	Раскрывает возможности реализации творческого потенциала в профессиональной деятельности, этапы саморазвития и самореализации в выбранной профессии. Разрабатывает свою профессиограмму на основе анализа результатов наблюдения и самонаблюдения. Анализирует особенности профессиональной деятельности и проводит самоанализ своего профессионального и личностного развития на основе выделения проблемных ситуаций и собственных недостатков.
УК-5	Анализирует и предлагает оптимальные методы и приемы, направленные на воспитание терпимости в межкультурном взаимодействии. Обосновывает предлагаемые формы проведения воспитательных мероприятий. Разрабатывает внеучебное занятие (классный час, экскурсия, игра-квест и др.), направленное на воспитание толерантности в межкультурном и межконфессиональном общении. Организует и проводит разработанное внеучебное занятие.
УК-7	Раскрывает значение ЗОЖ, оценивает его положительный эффект на здоровье и жизнь человека, характеризует формы, методы и средства профилактики вредных привычек. Разрабатывает внеучебное занятие по профилактике вредных привычек. Организовывает и проводит разработанное внеучебное занятие.

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым раз-делам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов,
-------------------------	--

многочисленные грубые ошибки.
-------------------------------

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Перечислите основные структурные подразделения базы практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации работы на предприятии – базе практики.
3	Охарактеризуйте особенности делопроизводства на предприятии – базе практики.
4	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников предприятия - базы практики.
5	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов предприятия - базы практики.
6	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
7	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
8	Раскройте особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса.
9	Охарактеризуйте особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
10	Назвать воспитательные мероприятия, проводимые в учебном заведении за период практики и проанализируйте цели их проведения.
11	Охарактеризуйте особенности делопроизводства учебного заведения – базы практики.
12	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников учебного заведения - базы практики.
13	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов учебного заведения - базы практики.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении соответствующего профиля подготовки и среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Опфер, Е. А.	Имидж современного педагога	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72532.html">http://www.iprbookshop.ru/72532.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76922.html">http://www.iprbookshop.ru/76922.html</a>
Смирнова В. В.	Практики. Профиль "Имиджмейкинг"	СПб.: СПбГУПТД	2018	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018419">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018419</a>
Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76395.html">http://www.iprbookshop.ru/76395.html</a>
Ушакова, Н. В., Стрижова, А. Ф.	Имиджелогия (3-е издание)	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57073.html">http://www.iprbookshop.ru/57073.html</a>
Банщикова Г. И.	Документоведение	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3339">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3339</a>
Есаулова М. Б., Иванов С. Н.	Педагогическая практика	СПб.: СПбГУПТД	2015	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска