

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» ___ 06 ___ 2022 года

Программа практики

Б2.О.03(У) Учебная практика (педагогическая практика)

Учебный план: 2022-2023 44.03.04 ИЭСТ интерьер ОО №1-1-132.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (дизайн интерьера)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактная работа обучающих | Сам. работа | Контроль, час. | Трудовое количество, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-----------------------------|-------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 136 | 187,75 | 0,25 | 9 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 136 | 187,75 | 0,25 | 9 | |
| Итого | УП | 136 | 187,75 | 0,25 | 9 | |
| | ПП | 136 | 187,75 | 0,25 | 9 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Доцент

Иванов С.Н.

Судакова О.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина

Анатольевна

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в сфере профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Задачи практики:

1. Актуализировать систему знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развить необходимые навыки по применению теоретических знаний на практике при проектировании учебного процесса по юридическим и экономическим дисциплинам;
2. получить навык анализа основных документов и материалов учебно-воспитательного процесса;
3. получить навык разработки методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
4. научить применять методики анализа учебных занятий;
5. научить проектировать и проводить учебные занятия.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Педагогика профессионального образования

Учебная практика (практическое производственное обучение)

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Общая и социальная психология

Общая педагогика

Производственная практика (практическое производственное обучение)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Знать: Методы и приемы педагогического взаимодействия с коллективом обучающихся и педагогическим коллективом. |
| Уметь: Осуществлять педагогические взаимодействия с обучающимися и деловые коммуникации с педагогическим коллективом. |
| Владеть: Навыками работы и общения в педагогическом коллективе и работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий. |
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| Знать: сущность учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; полномочия педагогических работников –нормативные документы о защите прав, жизни и здоровья обучающихся |
| Уметь: Самостоятельно анализировать и проектировать различные формы учебно-воспитательного процесса на основе различной нормативной документации. |
| Владеть: Опытном проектировании, организации и проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению на основе ООП, ФГОС и др. нормативных документов. |
| ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| Знать: Методику проектирования и реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса; технологии и методы использования ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся, особенности компьютерных тестовых заданий. |
| Уметь: Конструировать и анализировать демонстрационные и методические материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС, ПС, единого тарифного квалификационного справочника работ и профессий рабочих и запросов работодателей (в т.ч. и с применением ИКТ). |
| Владеть: Навыками деятельности по разработке и реализации различных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учетом организационно-педагогических требований. |
| ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Знать: Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися. Теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся |
| Уметь: Использовать методы, формы, приемы и средства организации и в коррекции деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. |
| Владеть: Опытном планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирования досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность. |

| | |
|---|--|
| ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | |
| Знать: Содержание воспитательной работы в учебных заведениях СПО. | |
| Уметь: Планировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование гражданственности, патриотизма и др. | |
| Владеть: Опытом проектирования, организации и проведения воспитательной работы, направленной на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, физическое воспитание личности. | |
| ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | |
| Знать: особенности и требования к проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; содержание и особенности проектирования контрольно-измерительных материалов. | |
| Уметь: Аргументировано отбирать и применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. | |
| Владеть: Навыками разработки контрольно-измерительных материалов для организации и проведения оценочной деятельности обучающихся и стимулирования мотивации учения. | |
| ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | |
| Знать: Формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. | |
| Уметь: Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения, направленных на индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся. | |
| Владеть: Навыками реализации программ индивидуального развития, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов. | |
| ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| Знать: особенности взаимодействия с членами педагогического коллектива и обучающимися и руководителями образовательной организации, формы и методы взаимодействия в процессе организации учебно-воспитательного процесса. | |
| Уметь: Планировать и осуществлять формирование развивающей образовательной среды развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной адаптации профессионального развития и воспитания обучающихся. | |
| Владеть: Опытом организации эффективного взаимодействия, в том числе профилактики разрешения конфликтов с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законных представителями) при решении задач обучения, воспитания. | |
| ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| Знать: Основные функциональные возможности программных инструментов и инфотелекоммуникационных платформ для решения прикладных задач в профессионально-педагогической деятельности; методы обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области | |
| Уметь: Выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессионально-педагогической деятельности; работать со средствами дистанционных и интерактивных информационных технологий на основе инфотелекоммуникационных систем. | |
| Владеть: Востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессионально-педагогической деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессионально-педагогической деятельности. | |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Организационная конференция. | 4 | | | С |
| Этап 1. Проведение организационной конференции. | | 2 | 2 | |
| Этап 2. Работа с документами по организации практики. | | 2 | 4 | |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---|
| Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации. | | | |
| Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа. | 2 | 4 | С |
| Этап 4. Экскурсия по базе практики. | 2 | 4 | |
| Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем. | 2 | 6 | |
| Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования. | | | С |
| Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования. | 6 | 6 | |
| Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения. | 6 | 6 | |
| Этап 8. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью преподавателя, воспитательной деятельностью куратора. | 42 | 30 | |
| Этап 9. Разработка учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине. | 44 | 60 | |
| Этап 10. Проведение учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине. | 4 | 8 | |
| Раздел 4. Анализ предстоящего педагогического взаимодействия в учреждениях системы профессионального образования. | | | С |
| Этап 11. Анализ уроков с позиции реализации принципов обучения. | 6 | 6 | |
| Этап 12. Анализ уроков с позиции методов обучения. | 6 | 6 | |
| Этап 13. Анализ уроков с позиции средств обучения. | 6 | 6 | |
| Этап 14. Анализ уроков с позиции организации форм обучения. | 6 | 6 | |
| Этап 15. Подготовка документов к защите отчета. | | 33,75 | |
| Итого в семестре | 136 | 187,75 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 136,25 | 187,75 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-2 | <p>Раскрывает этапы и особенности проектирования учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине, выбирает необходимое программное обеспечение для их разработки и реализации с применением ИКТ.</p> <p>Анализирует имеющиеся и разрабатывает собственные демонстрационные и методические материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС.</p> <p>Разрабатывает и реализует различные виды занятий (теоретические, практические, лабораторные) по преподаваемой дисциплине.</p> |

| | |
|-------|---|
| ОПК-3 | <p>Раскрывает особенности воспитательной деятельности куратора группы, ее цели и задачи. Характеризует содержание, формы, методы и средства, применяемые для организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся в учебном заведении - базе практики.</p> <p>Проектирует учебные и внеучебные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на основе интерактивных и игровых методов организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Участвует в разработке и планировании учебно-воспитательных мероприятий с группой.</p> |
| ОПК-1 | <p>Раскрывает особенности учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности педагога по преподаваемой дисциплине, характеризует содержание ФГОС и нормативных документов (учебный план, рабочая программа), направленных на его реализацию. Называет должностные обязанности педагогических работников по защите прав, жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Анализирует и проектирует различные формы учебных занятий на основе реализуемого ФГОС, учебных планов и рабочих программ.</p> <p>Разрабатывает, организует и проводит занятия по дисциплине образовательной программы базы практики.</p> |
| ОПК-4 | <p>Характеризует воспитательную работу учебного заведения-базы практики.</p> <p>Участвует в разработке воспитательных мероприятий по плану базы практики (встречи, беседы, конкурсы), направленных на развитие мотивации к освоению будущей профессии, формирование гражданской позиции, профилактику вредных привычек и др.</p> <p>Организует и проводит, разработанные воспитательные мероприятия.</p> |
| УК-3 | <p>Раскрывает особенности взаимодействия с обучающимися на основе личностно-ориентированного подхода, характеризует свое взаимодействие с педагогическим коллективом. Осуществляет взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом на основе взаимного уважения и деловой этики.</p> <p>Применяет методы и приемы работы и общения в педагогическом коллективе, а так же работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий.</p> |
| ОПК-5 | <p>Характеризует требования и особенности проведения различных видов контроля знаний обучающихся в учебном заведении - базе практики на основе анализа нормативных документов их регламентирующих.</p> <p>Разрабатывает различные варианты контрольно-измерительных материалов, анализирует их объективность.</p> <p>Применяет различные оценочные средства по преподаваемой дисциплине и проводит на их основе оценку учебной деятельности обучающихся.</p> |
| ОПК-6 | <p>Характеризует особенности организации деятельности обучающихся с использованием различных интернет-ресурсов, дистанционных образовательных технологий. и возможности их применения в образовательном процессе.</p> <p>Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине на основе применения различных психолого-педагогических технологий, направленных на обеспечение индивидуального подхода к обучающимся.</p> <p>Участвует в разработке и реализации индивидуальных программ обучения, если таковые имеются в учебном заведении - базе практики.</p> |
| ОПК-7 | <p>Раскрывает особенности общения внутри педагогического коллектива, с руководителями и обучающимися, предлагает различные варианты решения конфликтных ситуаций.</p> <p>Участвует в разработке содержания развивающей образовательной среды учебного заведения - базы практики.</p> <p>Осуществляет взаимодействие как с педагогическим коллективом, так и с родителями обучающихся при необходимости решения конфликтных ситуаций и эффективного решения образовательных и воспитательных задач.</p> |
| ОПК-9 | <p>Раскрывает возможности применения различных программных ресурсов для решения профессионально-педагогических задач.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Разрабатывает электронные варианты документов как в процессе профессионально-педагогической деятельности, так и при решении проектных прикладных задач.</p> <p>Применяет различные программные продукты и интернет-ресурсы в профессионально-педагогической деятельности и при решении прикладных задач.</p> |
|--|---|

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | <p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 4 | |
| 1 | Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики. |
| 2 | Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики. |
| 3 | Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 4 | Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 5 | Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 6 | Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 7 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения. |
| 8 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения. |
| 9 | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения. |
| 10 | Раскрыть особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса. |
| 11 | Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики. |
| 12 | Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики. |
| 13 | Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий. |
| 14 | Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении. |
| 15 | Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики. |
| 16 | Оценить возможности и высказать пожелание о прохождении дальнейшей практики. |
| 17 | Оценить возможности проведения воспитательных мероприятий по преподаваемой дисциплине. Предложить варианты. |
| 18 | Оценить возможности проведения внеучебных воспитательных мероприятий. Предложить варианты. |
| 19 | Оценить возможности применения инновационных технологий обучения по дисциплине, планируемой к преподаванию на практике. |
| 20 | Раскрыть понятие инноваций в образовании. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики (педагогической практики) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|---|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Таранова, Т. Н., Гречкина, А. А. | Общая педагогика | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/69413.html |
| Митина, Н. | Дизайн интерьера | Москва: Альпина Паблишер | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93036.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Аксенова, Л. Н. | Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия | Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/31913.html |
| Адамчук, В. В., Варна, Т. П., Воротникова, В. В., Костин, А. Н., Паутинка, Т. И., Подгаецкий, С. И., Рыбицкий, П. Н., Сорокина, М. Е., Сухова, Л. С., Шлендер, П. Э., Адамчук, В. В. | Эргономика | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/75785.html |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------------|------|---|
| Есаулова М. Б., Кравченко Н. Н. | Общая профессиональная педагогика (рабочая тетрадь). Изд. 3-е | СПб.: СПбГУПТД | 2014 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2233 |
| Владыко О. М., Кравченко Н. Н. | Методика профессионального обучения | СПб.: СПбГУПТД | 2014 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2127 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |