

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (исследовательская практика)

Учебный план: 2022-2023 43.03.02 ИБК Техн и орг гост услуг ОО №1-1-117.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация гостиничных услуг
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	34	73,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	34	73,75	0,25	3	
4	УП	34	181,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	34	181,75	0,25	6	
Итого	УП	68	255,5	0,5	9	
	ПП	68	255,5	0,5	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова
Анатольевна

Ольга

Старший преподаватель

Шамова
Александровна

Мария

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающихся в области применения результатов исследований в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- определить основные направления исследовательской деятельности в туризме;
- сформулировать специфику выбора методов исследований в соответствии с поставленной целью и спецификой объекта исследования;
- выявить значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства;
- охарактеризовать рынки сбыта турпродукта, участников рынка туристских услуг;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Документационное обеспечение туристского бизнеса
- Маркетинг в туризме
- Системный анализ и статистическая обработка информации
- Экономика
- Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: - методики поиска, сбора и об-работки информации.
Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации
Владеть: - методами поиска, сбора и об-работки информации.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения.
Владеть: - методиками определения круга задач в рамках поставленной цели.
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Знать: – суть основных методов организации продаж туристского продукта.
Уметь: – проводить исследования потребителей и конкурентов предприятия сферы туризма.
Владеть: –навыками работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью проведения исследований туристского рынка, потребителей.
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Знать: – суть производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
Уметь: – выбирать оптимальные методы оценки производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
Владеть: – навыками применения основных методов оценки производственно-экономических показателей деятельности предприятий туристской сферы.
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Знать: – перечень основных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере туризма.
Уметь: – выделять наиболее значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.
Владеть: – соотносить положения нормативных актов с соответствующими видами профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Сем. С	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего
---	--------	-------------------	-----------	----------------

	р	Пр. (часы)		контроля
Раздел 1. Экскурсионная практика				
Этап 1. Характеристика основных достопримечательностей Санкт-Петербурга. Практическое занятие. Составление электронного каталога основных достопримечательностей центральной части Санкт-Петербурга.	3	8	17,2	О,Пр
Этап 2. Требования к работе экскурсовода. Нормативно-правовые аспекты организации экскурсионной деятельности в Санкт-Петербурге. Практическое занятие. Составления памятки экскурсовода.		8	16	
Этап 3. Выполнение индивидуального задания. Разработка плана уникальной экскурсионной программы в соответствии с результатами исследования специфики потребителей и предложений конкурентов. Практическое занятие. «План проведения тематической экскурсии с обоснованием целевой аудитории».		8	20	
Этап 4. Рынок экскурсионных услуг в Санкт-Петербурге. Анализ статистических и экономических показателей развития конгрессно-выставочной деятельности в Санкт-Петербурге. Практическое занятие. Анализ рынка экскурсионных программ по Санкт-Петербургу и пригородам.		10	20,55	
Итого в семестре		34	73,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25			
Раздел 2. Индивидуальное задание. Выставочная практика				
Этап 5. Конгрессно-выставочная деятельность в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ. Анализ рынка выставочных услуг Санкт-Петербурга.	4	8	31,75	О,С
Этап 6. Маркетинговые коммуникации в выставочной деятельности. Исследование потребителей выставочного продукта. Практическое занятие. Основные элементы маркетинговых коммуникаций в конгрессно-выставочной деятельности. Анализ рекламных материалов.		8	40	
Этап 7. Индивидуальное задание. «Оценка культуры» обслуживания на выставке. Практическое занятие. Основные критерии оценки качества обслуживания на выставке. Квалификационные требования к работникам выставочных стендов.		8	30	
Раздел 3. Индивидуальное задание. Подведение итогов практики				
Этап 8. Обобщение материалов, выводы. Практическое занятие. Оформление отчета по практике.		10	40	С

Этап 9. Подготовка презентации к защите отчета.			40	
Итого в семестре		34	181,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,5	255,5	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Характеризует основные направления исследовательской деятельности в туризме; Выбирает методы исследований в соответствии с поставленной целью и спецификой объекта исследования; Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации.
УК-2	Методы оценки разных способов решения профессиональных задач; Проводит анализ оптимальных путей достижения поставленной цели; Определяет круг задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
ОПК-4	Характеризует основные методы организации продаж туристского продукта. Выявляет основные мотивы клиентов туристского предприятия, предлагает индивидуальные формы и подходы к организации продаж. Проводит исследования потребителей и конкурентов предприятия сферы туризма.
ОПК-5	Характеризует типовую структуру затрат субъекта рынка. Оценивает рынки сбыта турпродукта, участников рынка туристских услуг. Использует основные методы расчета цен на турпродукты и услуги.
ОПК-6	Описывает основные правила обслуживания клиентов и работы с возражениями. Характеризует значимые аспекты правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства. Соотносит положения нормативных актов с соответствующими видами профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; не смог справиться индивидуальным заданием; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Приведите примеры достопримечательностей Санкт-Петербурга, выходным днем которых является понедельник.
2	Какие целевые аудитории (кроме той, что представлена в экскурсии) вы знаете?
3	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
4	Где находится Туристский информационный центр Санкт-Петербурга? Каковы его основные функции?
5	Какие документы должен иметь гид-экскурсовод?
6	Составьте схему профессиональных требований к деятельности экскурсовода.
7	Охарактеризуйте специфические требования различных целевых групп потребителей к экскурсионным программам.
Семестр 4	
8	Назовите основные правила обслуживания клиентов и работы с возражениями.
9	Назовите участников рынка туристских услуг.
10	Назовите основные внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности туристского предприятия.
11	Назовите основные внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности туристского предприятия.
12	По каким признакам классифицируются выставки?
13	Какие крупнейшие туристские выставки проходят в мире?
14	Какие выставки туристской тематики проводятся в России?
15	Какие конгрессно-выставочные центры есть в Санкт-Петербурге?
16	Составьте алгоритм подготовки и организации участия туристского предприятия в специализированной выставке.
17	Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.
18	Назовите основные экономические показатели, характеризующие эффективность участия предприятия в выставке.
19	Назовите основные параметры сегментации потребителей выставочного продукта.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Этап 1 - Составить электронный каталог основных достопримечательностей центральной части Санкт-Петербурга с указанием адреса, часов работы, стоимости посещения и краткой характеристики объекта. Описание каждой достопримечательности дополнить фотографией.

Требования к отчету: оформить в виде презентации, состоящей из 10 слайдов. Используемая компьютерная программа - MS Power Point.

Этап 2 - Изучить программы аккредитации гидов и экскурсоводов Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской туристско-информационный центр» с официального сайта <http://www.ispb.info>, составить памятку экскурсоводу.

Требования к отчету: выполнить в печатном виде, объем текста 2-3 печатных листа

Этап 3 - Разработать план проведения тематической экскурсии с обоснованием выбранной целевой аудитории, создать брошюру по данной экскурсии. Конкретную дестинацию обучающийся выбирает самостоятельно.

Требования к отчету: План проведения экскурсии выполнить в печатном виде (объем - 5-7 печатных листов), который должен содержать следующие элементы: название, детальный маршрут, транспортное обеспечение, краткая характеристика объектов экскурсии, обоснование целевой аудитории. Брошюру по

экскурсии разработать, используя любые компьютерные программы (например, Adobe InDesign, QuarkXpress и др.), представить в печатном виде (рекомендуется сделать в цвете).

Этап 4 - Используя специальную литературу, туристские путеводители и ресурсы сети Интернет провести сравнительный анализ экскурсионных программ по Санкт-Петербургу, предлагаемых ведущими туристскими и экскурсионными предприятиями города. Разработать критерии и параметры оценки, представить результаты сравнения в виде таблицы.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 5 - Составить краткий перечень выставочных мероприятий, проводимых в течение года в Санкт-Петербурге. Проанализировать состав и количество участников, программу мероприятий.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 6 - Изучить виды рекламно-полиграфической продукции, распространяемой на выставках. Проанализировать наиболее эффективные виды, изучить рынок рекламно-полиграфических услуг Санкт-Петербурга.

Требования к отчету: Оформить в печатном виде в виде таблицы, объем 1 печатный лист.

Этап 7- Посетить стенды компаний – участников выставки, оценить культуру обслуживания, составить перечень сильных и слабых сторон организации работы на стенде. На основании полученных выводов составить памятку для стендистов по правилам обслуживания посетителей стенда.

Требования к отчету: Оформить в письменном виде, объем 2-3 печатных листа.

Этап 8 – Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: поля – 2,5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1,5 см справа; шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,25 см. Нумерация страниц производится по центру на нижней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются).

Объем отчета 10-15 печатных листов А4.

Каждый раздел практики должен иметь название.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
3. Основная часть отчета. Содержит все выполненные задания студента.
4. Список использованной литературы и источников.
5. Разработанная брошюра экскурсии.
6. Презентация на диске.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

Защита отчета проводится в виде собеседования с преподавателем. На ответ студенту дается 5-7 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Воскресенский, В. Ю.	Международный туризм	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71022.html
Пяткова, С. Г.	Основы туризма	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83810.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Солодовникова, Ю. Р.	Виды туризма	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/26680.html

Потапова, С. А.	Экскурсионно-выставочная деятельность	Москва: Московский гуманитарный университет	2012	http://www.iprbookshop.ru/14533.html
Назаркина, В. А., Владыкина, Ю. О., Воротникова, Е. Ю., Комарова, О. С., Малетин, С. С., Стребкова, Л. Н., Чернышева, Т. Л., Штейнгольц, Б. И., Штейнгольц, Б. И.	Виды и тенденции развития туризма	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/44910.html
Волошин, Н. И., Михайлов, М. В.	Международный туризм	Москва: Российская международная академия туризма, Логос	2014	http://www.iprbookshop.ru/51866.html
Трухачев, А. В., Таранова, И. В.	Туризм. Введение в туризм	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС	2013	http://www.iprbookshop.ru/47370.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Городское туристско-информационное бюро Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://ispb.info/>
 Официальный сайт Федерального агентства по туризму [Электронный ресурс]. URL: <http://russiatourism.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную