

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«28» \_\_\_ 06 \_\_\_ 2022 года

## Программа практики

**Б2.В.01(Пд)** Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2022-2023 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ОО №2-1-127.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Трофимов Евгений  
Александрович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** проверить сформированность компетенций обучающегося в области разработки собственного издательского проекта

### 1.2 Задачи практики:

Изучение аспектов применения общенаучных и специальных методов исследования при подготовке издательского проекта.

Закрепление навыков сбора эмпирического материала, необходимого для подготовки проекта.

Закрепление навыков подготовки издательского оригинала и выполнения сопутствующих процедур.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Цифровые технологии в издательском деле

Социология книжного рынка

Современные технологии распространения издательской продукции

Стратегия и тактика управления издательством

Издательская текстология

Методика редакторско-книгведческого анализа

Современный литературный дискурс

Бизнес-планирование в издательском деле

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> основные законы и принципы социальной и межличностной коммуникации.
<b>Уметь:</b> осуществлять переговоры с контрагентами и подчиненными, четко формулируя и аргументированно отстаивая собственную позицию.
<b>Владеть:</b> навыками составления документов различного назначения в сфере профессионального взаимодействия.
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> основные принципы межкультурного взаимодействия в медиaprостранстве.
<b>Уметь:</b> легко устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей при подготовке проектов.
<b>Владеть:</b> навыками ориентации на достижение результатов, значимых для группы, организации, представителей различных культур.
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b> стратегии грамотного распределения личных ресурсов.
<b>Уметь:</b> рационально организовывать собственную деятельность с учетом индивидуальных особенностей организма и психологических характеристик.
<b>Владеть:</b> навыками критического осмысления собственной деятельности и приемами самосовершенствования в условиях трудовой деятельности.
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>Знать:</b> Существующие системы классификации издающих организаций.
<b>Уметь:</b> определять цели и задачи конкретной организации на основе системного анализа ее классификационных характеристик.
<b>Владеть:</b> навыками оценки и решения проблемных ситуаций в процессе реализации проекта.
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
<b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта.
<b>Уметь:</b> определять концепцию проекта
<b>Владеть:</b> навыками оценки потребности в финансовых, кадровых и прочих ресурсах и их привлечения и эффективного использования.

<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> типичные сценарии распределения ролей при организации работы над проектом.
<b>Уметь:</b> осуществлять планирование и контроль деятельности команды в соответствии с тактическими и стратегическими задачами.
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки результатов работы команды и поиска путей совершенствования командной работы.
<b>ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс</b>
<b>Знать:</b> подходы к конструированию и проектированию издания
<b>Уметь:</b> работать с различными источниками формирования издательского портфеля
<b>Владеть:</b> навыками комплексного анализа текста с целью выявления его возможной аудитории, востребованности на рынке, культурной значимости и коммерческих перспектив
<b>ПК-3: Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</b>
<b>Знать:</b> аспекты анализа концепции издательства и конструктивных особенностей редакционно-издательского процесса
<b>Уметь:</b> охарактеризовать работу издательства, исходя из рассмотрения комплексного взаимодействия всех его подразделений
<b>Владеть:</b> навыком выявления сильных и слабых стороны работы различных отделов издательства, комментируя их возможные последствия
<b>ПК-1: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</b>
<b>Знать:</b> содержание основных этапов подготовки издательского проекта
<b>Уметь:</b> подготовить обоснование издательского проекта, исходя из его востребованности на книжном рынке
<b>Владеть:</b> навыками поэтапного планирования реализации издательского проекта
<b>ПК-4: Способен организовывать и поддерживать обратную связь с аудиторией и контрагентами в профессиональной среде</b>
<b>Знать:</b> методику изучения запросов и потребностей той или иной части аудитории
<b>Уметь:</b> адаптировать создаваемый издательский проект под потребности целевой аудитории читателей
<b>Владеть:</b> навыками проектирования медиапродукта с учетом запросов, интересов и специфики референтных групп

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Организационно-подготовительный	4		С
Этап 1. Вводное собрание. Определение теоретических принципов и практических задач планируемого издательского проекта.		20	
Этап 2. Ознакомление с научной литературой по проблеме научного проекта. Разработка плана работы над проектом. Утверждение окончательной структуры, композиции магистерской диссертации. Определение частей проекта.		20	
Раздел 2. Научно-проектный			
Этап 3. Разработка основных направлений теоретической концепции научно-практического проекта, выступающего итоговой частью магистерской диссертации. Установление места проекта в современном книгоиздательском процессе. Определение его актуальности.		20	С

Этап 4. Разработка модели собственного издания. Проведение контрольных исследовательских процедур, обеспечивающих успешную реализацию издательского проекта; сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения поставленной цели. Корректировка концепции издания как проекта.	20	
Этап 5. Подготовка отредактированного текста и (или) оригинал-макета; разработка типа, вида издания; определение команды издания и функций исполнителей.	20	
<b>Раздел 3. Редакционный</b>		
Этап 6. Организация работы команды проекта. Распределение задач. Осуществление планирования и контроля деятельности сотрудников.	15	С
Этап 7. Осуществление коммуникационных процессов при подготовке медиапродукта. Предотвращение конфликтов, разрешение противоречий. Значимость личного участия и навыков персонального тайм-менеджмента в работе каждого члена проектной команды.	15	
<b>Раздел 4. Маркетинговый</b>		
Этап 8. Определение целевой аудитории продукта, её характеристик и запросов.	15	С
Этап 9. Оптимизация коммуникационной кампании под запросы и потребности целевой аудитории. Планирование мероприятий по информационной поддержке медиапродукта.	15	
<b>Раздел 5. Отчетный</b>		
Этап 10. Научно-практическая оценка проекта. Анализ проделанной работы, окончательное оформление теоретических принципов магистерской диссертации и способов практических действия современного издателя. Оформление издательского проекта. Написание научных статей по теме магистерской диссертации. Выступление на научной конференции по теме проектной работы.	23	С
Этап 11. Заключительная конференция. Представление оформленных отчетов по практике.	32,35	
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	215,35	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	приводит системы классификации издающих организаций
	классифицирует издающую организацию на основе анализа её ключевых характеристик
	оценивает проблемные ситуации, возникающие в процессе работы над проектом
УК-2	называет этапы жизненного цикла проекта

	определяет существенные характеристики проекта оценивает количество ресурсов, необходимых для подготовки проекта
УК-3	характеризует методику распределения ролей в команде подготовки проекта грамотно распределяет работу среди членов команды осуществляет оперативный контроль деятельности членов команды
УК-4	описывает подходы к различным случаям профессиональной коммуникации выстраивает коммуникационный процесс в команде и с руководящими кадрами, грамотно и корректно формулируя собственную позицию и указывая на возможные ошибки или недоработки коллег. составляет документы, упрощающие профессиональную коммуникацию
УК-5	характеризует принципы межкультурного взаимодействия в медиасреде корректирует медиапродукт с целью сделать доступным его содержание для представителей различных культурных групп мотивирует на достижение результата членов команды, учитывает особенности представителей различных культур
УК-6	описывает способы личного тайм-менеджмента планирует свою деятельность с учетом психологического состояния и особенностей организма анализирует проделанную работу, указывает на свои просчёты и видит способы их ликвидации, правильно воспринимает критику проекта.
ПК-1	Раскрывает содержание различных этапов подготовки издательского проекта Обосновывает издательский проект, исходя из анализа рыночной конъюнктуры и предпочтений целевой группы читателей Формирует план подготовки издательского проекта
ПК-3	Описывает схему анализа концепции издательства Производит анализ работы каждого подразделения издательства Указывает на преимущества и/или недостатки в работе тех или иных отделов издательства и прогнозирует их последствия
ПК-2	Характеризует основные принципы проектирования издания Формирует перспективно-тематический план, исходя из имеющихся в распоряжении редакции материалов Выявляет ключевые особенности текста и формирует описание его потенциального читателя
ПК-4	Характеризует способы изучения аудитории читателей Соотносит особенности издательского проекта с ожиданиями референтной группы читателей Учитывает запросы и ожидания читателей при подготовке издательского проекта

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Провел результативную самостоятельную работу, изучив в полной мере научно-исследовательскую литературу, обобщил результаты научного исследования, при этом эффективно применил современные методики анализа книгоиздательских проблем; на практике использовал знания и навыки, приобретенные при освоении учебных дисциплин магистратуры. Представленные итоги работы магистранта свидетельствуют о его способности понимать и анализировать тенденции развития книгоиздательского рынка, об умении на профессиональном уровне разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант способен осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

	Успешно и полностью выполнил индивидуальное задание. Научная статья написана на высоком научном уровне. Магистрант выдержал сроки представления отчетных материалов.
4 (хорошо)	Магистрант демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций. Обработал большой корпус научно-исследовательской литературы, обобщил результаты научного исследования, применяя современные методики анализа книгоиздательских проблем; проявил общее умение практически использовать знания и навыки, приобретенные при освоении учебных дисциплин магистратуры. Разработал план исследования по магистерской диссертации, собрал библиографию по теме исследования, научная статья нуждается в доработке. Успешно выполнил индивидуальное задание. Отчет представлен в срок.
3 (удовлетворительно)	Профессиональные компетенции сформированы недостаточно. Магистрант продемонстрировал частично сформированные навыки самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; проявил отдельные умения практически использовать знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых учебных дисциплин магистратуры; обобщение результатов научного исследования сделано с существенными затруднениями. План исследовательских мероприятий по теме диссертации, разработанный магистрантом нуждается в серьезной корректировке, статья по теме исследования не представлена. Индивидуальное задание выполнено частично. Отчет дан не в полном объеме. Нарушен срок его представления.
2 (неудовлетворительно)	Магистрант не владеет навыками работы с научно-исследовательской литературой; не может обобщить результаты научного исследования; не демонстрирует практического умения использовать знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры. Научная статья не представлена. Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или представлен с существенными смысловыми и формальными погрешностями.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Новое в издательской практике.
2	Актуальность издательского проекта.
3	Концепт издания как соединение издательской теории и практики.
4	Этапы работы над издательским проектом.
5	Схема редакторской работы над издательским проектом.
6	Место издательского проекта в структуре магистерской диссертации.
7	Научно-практическая оценка реализованного проекта.
8	Научное выступление по теме издательского проекта.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о преддипломной практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

В отчете указываются: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики, включая индивидуальное задание; анализ наиболее сложных и интересных проблем, рассмотренных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

В качестве главного отчетного документа магистрант предоставляет на кафедру разработанный им издательский проект как важнейшую составляющую магистерской диссертации и черновой вариант магистерской работы.

Кроме того, предоставляются: рабочий график и календарный план практики и отзыв научного руководителя практики.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. В комиссию по приему практики входят научный руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Голуб, И. Б.	Литературное редактирование	Москва: Логос	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66412.html">http://www.iprbookshop.ru/66412.html</a>
Долматова, О. В., Сысоева, Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79764.html">http://www.iprbookshop.ru/79764.html</a>
Бекетова, О. Н., Найденков, В. И.	Бизнес-планирование	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81001.html">http://www.iprbookshop.ru/81001.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Котюрова М.П.	Культура научной речи: текст и его редактирование — 5-е изд., стер.. Учебное пособие	Москва: Флинта	2016	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=22766">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=22766</a>
Сбитнева А.А	Литературное редактирование : история, теория, практика. Учебное пособие	Москва: Флинта	2016	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=23595">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=23595</a>
Буторин М. В.	Нормативная база и организация редакционной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>  
Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
Adobe inDesign  
Adobe Photoshop

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска