

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«28» 06 2022 года

## Программа практики

**Б2.О.01(П)** Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2022-2023 42.04.02 ВШПМ Журналистика ОО № 2-1-130.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	34	289,75	0,25	9	Зачет с оценкой
	ПП	34	289,75	0,25	9	
Итого	УП	34	289,75	0,25	9	
	ПП	34	289,75	0,25	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529

Составитель (и):

кандидат культурологии, Доцент

\_\_\_\_\_

Высоцкий  
Борисович

Вадим

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

**1.2 Задачи практики:**

изучить специфики деятельности организации;  
ознакомиться с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;  
ознакомиться с инструкцией по технике безопасности;  
сформировать профессиональные навыки в конкретной профессиональной области;  
приобрести опыт работы в коллективе;  
выполнить требования и действия, предусмотренные настоящей программой практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Современные региональные СМИ  
Управление проектами  
Работа конвергентной редакции  
Планирование карьеры и основы лидерства  
Мировые культуры и межкультурные коммуникации

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b>
<b>Знать:</b> методы исследования медиасферы
<b>Уметь:</b> сопоставлять теоретическую и практическую актуальность медиаисследования
<b>Владеть:</b> навыками использования методов оценки эффективности различных видов СМИ
<b>ОПК-6: Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</b>
<b>Знать:</b> критерии оценки качества журналистских материалов на различных медийных платформах
<b>Уметь:</b> выработать алгоритм оценки качества медиапродукта
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки медиапродукта с учетом возможностей и ограничений разных медийных платформ
<b>ОПК-7: Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> структуру, принципы и формы работы профессиональных журналистских сообществ (российских и международных)
<b>Уметь:</b> применять модели и стратегии эффективного делового взаимодействия
<b>Владеть:</b> навыками обобщения проблем научной и практической значимости, генерации вариантов их решения
<b>ОПК-4: Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</b>
<b>Знать:</b> характеристики возможных каналов общения с целевой аудиторией
<b>Уметь:</b> определить характеристики каналов связи медиамейкеров с целевой аудиторией
<b>Владеть:</b> навыками анализа различных информационных каналов в соответствии с принятыми теориями функционирования СМИ
<b>ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</b>
<b>Знать:</b> основные способы и средства получения информации из зарубежных источников
<b>Уметь:</b> анализировать и сопоставлять информацию, полученную из различных источников (в том числе и иноязычных)
<b>Владеть:</b> навыками критического восприятия информации из различных источников (в том числе и иноязычных)
<b>ОПК-2: Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</b>
<b>Знать:</b> современное состояние средств массовой информации; политические, экономические, социальные, культурные тенденции развития российского общества и их влияние на функционирование системы СМИ
<b>Уметь:</b> анализировать журналистские тексты, посвященные актуальным проблемам современности; ориентироваться в проблемных ситуациях в жизни государства и общества

<b>Владеть:</b> навыками исследовательской работы с медиаресурсами; создания и редактирования журналистских материалов
<b>ОПК-3: Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>
<b>Знать:</b> закономерности исторического развития отечественной и мировой литературы, искусств, журналистики
<b>Уметь:</b> анализировать творчество деятелей литературы, искусства и журналистики разных исторических эпох
<b>Владеть:</b> навыками аргументации с привлечением историко-культурных фактов и сведений

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный	2			Л
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		2	16	
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		2	24	
Раздел 2. Практический				Л
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных инструкций		12	40	
Этап 4. Создание авторских медиапродуктов		10	80	
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета о практике		4	70	Л
Раздел 3. Итоговый				
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала			30,75	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики			29	Л
Этап 8. Презентация отчетных материалов		4		
Итого в семестре		34	289,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>			34,25	289,75

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Формулирует особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.
	Использует навыки определения круга проблем, которые необходимо осветить в медиатексте (медиапродукте), расстановки смысловых акцентов, анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект.

ОПК-2	<p>Отбирает основные источники необходимой информации о деятельности общественных и государственных институтов; соблюдает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов).</p> <p>Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p> <p>Использует навыки поиска и оценки информационных поводов, технологию проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами.</p>
ОПК-3	<p>Классифицирует этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p>Оценивает актуальность нового медиатекста и (или) медиапродукта, его художественной ценности и востребованности.</p>
ОПК-4	<p>Определяет роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории.</p> <p>Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты.</p> <p>Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп.</p>
ОПК-5	<p>Излагает законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, основах законодательства Российской Федерации об авторском праве, профессиональной журналистской этике, специализированных знаниях в предметной области СМИ.</p> <p>Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.</p>
ОПК-6	<p>Перечисляет методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ.</p> <p>Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Адаптируется к возможностям новых стационарных и мобильных цифровых устройств в профессиональной деятельности журналиста.</p>
ОПК-7	<p>Анализирует закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.</p> <p>Выявляет причины, приводящие к успехам или неудачам; применяет в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозирует результаты действий и оценивает возможные риски.</p> <p>Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.

3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	На какие иноязычные источники информации принято ориентироваться при подготовке материалов в редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
2	Существуют ли запрещенные понятия в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
3	Получают ли «инсайдерскую» информацию корреспонденты СМИ, в котором студент проходил практику?
4	По каким уровням продвигается материал в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
5	Различаются ли обязанности штатного редактора и штатного корреспондента в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
6	Какова структура редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
7	Из каких источников получает финансирование СМИ, в котором студент проходил практику?
8	В какой степени редакционный коллектив оказывает влияние на информационную политику издания?
9	Кто собственник СМИ, в котором студент проходил практику?
10	Как осуществляется интерактивная связь с аудиторией в редакции СМИ, где студент проходил практику?
11	В какой мере принципы «новой журналистики» применяются в работе редакции СМИ, где студент проходил практику?

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бобров, А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76793.html">http://www.iprbookshop.ru/76793.html</a>
Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Енина, Л. В., Зыков, В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66576.html">http://www.iprbookshop.ru/66576.html</a>
Зорин, К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84345.html">http://www.iprbookshop.ru/84345.html</a>
Струкова, Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63006.html">http://www.iprbookshop.ru/63006.html</a>
Большакова, Л. И., Мирсаитова, А. А.	Русский язык и культура речи	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29876.html">http://www.iprbookshop.ru/29876.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска