

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» февраля 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2023-2024 42.04.02 ВШПМ Журналистика ОО № 2-1-130.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 529

Составитель (и):

кандидат психологических наук, Доцент

Саврилова Наталья
Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и
медиа технологий сми

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование знания о теоретических и прикладных аспектах планирования профессиональной карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- определить сущность карьеры, ее виды и способы управления;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их

ход;

- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- описать отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства;
- разработать технологии самоактуализации и повышения эффективности лидерских качеств;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Современный российский медиадискурс

Медиаэкономика

Управление проектами

Профессиональные обязанности современного редактора

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.
Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.
Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.
Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.
Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.
Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			

Раздел 1. Деловая карьера как социально-экономическая категория					
Тема 1. Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Пути развития карьеры. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и карьерный рост.	2	4	7	ИЛ	О,Д
Тема 2. Управление карьерными процессами и карьерой. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. Нестандартные формы развития карьеры работников в организации. Гендерный аспект в карьере. Влияние карьерного роста на личность. Синдром "профессионального выгорания".	2	4	7	ИЛ	
Тема 3. Планирование карьерных процессов в организации. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Система планирования карьеры А. Мэйо. Оценка работы и работников. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок. Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации. Направления обучения персонала. Этапы корпоративного обучения. Оценка эффективности обучения. Показатели и шкалы оценивания результативности труда. Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация). Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения.	2	4	7	АС	
Раздел 2. Лидерство, руководство и аспект власти в планировании карьеры					Д

<p>Тема 4. Концепция лидерства в карьерном продвижении. Понятие и виды лидерства, функции лидера. Оптимальное соотношение рисков и ресурсов как выбор лидерской позиции. Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг). Ситуационная модель лидерства П.Херси и К.Бланшара. Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте. Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето). Принятие решения в условиях лимита времени. Методы и стили принятия решений. Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования. Сопротивление делегированию. Ошибки делегирования. Принципы конструктивной обратной связи.</p>		2	4	7	ИЛ	
<p>Тема 5. Власть как сфера профессиональной занятости. Феномен "власть", мифы о власти. Структура и правила власти. Классификация оснований власти (Дж. Френч, Б. Равен). Система и рейтинги власти. Отличия власти от управления. Карьеризм во власти. Ошибки власти.</p>		2	4	7		
<p>Раздел 3. Трудовой потенциал сотрудников организации и профессиональное саморазвитие</p>						О,ДЗ

<p>Тема 6. Потребности и мотивы трудового поведения. Принципы и функции стимулирования трудовой активности. Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация. Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Факторы, повышающие или понижающие мотивацию членов рабочего коллектива. Мотивационный потенциал работы (МПР). Система стимулирования труда. Виды и функции стимулирования (поощрения и наказания). Преодоление сопротивления инновациям (метод Change Master). Конфликты и их урегулирование. Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования. Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры. Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования. Объединение команды для решения проблемы.</p>		3	5	7	АС	
<p>Тема 7. Саморазвитие личности профессионала. Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Личность профессионала – особенности и типологии. Фактор самооценки в развитии профессионализма. Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере. Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности. Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс). Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала. Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта. Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эрикссон, К. Хорни). Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии (обучение длиной в жизнь, обучение шириной в жизнь, самомотивация к обучению).</p>		2	4	7	ИЛ	

Тема 8. Концепция самоменеджмента. Цель и функции самоменеджмента. Оценка собственной организованности. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка). Техники управления стрессом. Индивидуальный ритм работоспособности. Выявление и устранение причин покрастинации. Система целей: долгосрочные, среднесрочные и текущие цели. Принципы постановки целей по SMART. Элементы Management by Objectives. Этапы создания личной системы тайм-менеджмента. Активный, реактивный и гибкий тайм- менеджмент. Метод расстановки приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Оперативное и долгосрочное планирование.		2	5	7,75	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	Излагает основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; ориентируется в основах подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами. Составляет планы карьеры, создания и реализации проекта; выявляет особенности управления проектами на разных стадиях, осуществляет компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов. Разрабатывает и реализовывает проекты; демонстрирует навыки и методы управления в рамках подготовки и реализации проектов, методы оценки и развития лидерского потенциала; анализ лидерских качеств личности.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
УК-3	Излагает основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Реализует план развития карьеры; анализирует этапы планирования и построения карьеры, использует оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами. Проводит анализ личностной диагностики; анализ карьерных ожиданий и предпочтений; анализ текущего профессионального статуса; определяет примерные варианты карьерных планов; технологии по карьерному продвижению; проводит анализ и коррекцию этапов продвижения по карьерной лестнице; демонстрирует навыки эффективного управления командой; навыки организации коммуникаций при реализации различных проектов.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
УК-6	Классифицирует отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем	Вопросы для устного собеседования

	<p>отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Применяет систему управления временем; производит самооценку личности, определяет ее виды и уровни, разрабатывает систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использует технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.</p> <p>Реализует методы целеполагания, навыки проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции; навыки планирования своего времени; навыки использования системы управления временем как личным, так и организации, навыки лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.</p>	Практико-ориентированные задания
--	---	----------------------------------

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой	
Не зачтено	Выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Суть категории «карьера»
2	Деловая карьера и ее виды
3	Модели карьерных процессов
4	Пути развития карьеры
5	Формирование карьеры и карьерный рост
6	Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами
7	Организация как субъект управления карьерными процессами
8	Индивид как субъект управления карьерой
9	Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами
10	Гендерный аспект в карьере
11	Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры

12	Система планирования карьеры А. Мэйо
13	Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации
14	Показатели и шкалы оценивания результативности труда
15	Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация)
16	Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения
17	Дисциплинарные перемещения работников
18	Понятие и виды лидерства, функции лидера
19	Основные качества лидера и управленческие роли (Г. Минцберг)
20	Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства
21	Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль
22	Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте
23	Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные
24	Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования
25	Принципы и функции стимулирования трудовой активности
26	Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация
27	Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга
28	Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования
29	Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры
30	Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования
31	Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Фактор самооценки в развитии профессионализма
32	Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере
33	Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности
34	Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс)
35	Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала
36	Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта
37	Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эриксон, К. Хорни)
38	Цель и функции самоменеджмента. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка)

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Приведите примеры организаций с типичным стилем лидерства, ориентируясь на ситуационную модель лидерства П.Херси и К.Бланшара.
2. Сформулируйте краткосрочную и среднесрочную организационные цели, основываясь на модель элементов ManagementbyObjectives и технологию SMART.
3. Составьте рабочий график исходя из личной системы тайм-менеджмента.
4. Напишите перечень материальных и нематериальных средств воздействия на мотивацию сотрудника, рассчитав его мотивационный потенциал работы (МПР).
5. Предложите систему стимулирования труда работников через корпоративную культуру организации.
6. Проведите сравнительный анализ управленческих подходов Э.Мэйо, Ф.Тейлора и А.Файоля, приведите примеры рационального применения этих подходов в организации.
7. Разработайте организационные профилактические меры преодоления проблем адаптации молодых специалистов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

 +

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Аттестация проводится в форме устного собеседования. Пользоваться справочными материалами не разрешается. Время на подготовку ответа – 20 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Прусова, Н. В., Боронова, Г. Х.	Психология труда	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81046.html
Горайнова, Н. М.	Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81496.html
Данилова, И. А., Нуриева, Р. Н.	Социология и психология управления	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81083.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Цветков, В. Л.	Психология конфликта. От теории к практике	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81551.html
Воронцова О. Ж.	Психология управления. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199330
Белобрагин, В. В.	Психология имиджа	Москва: Научный консультант	2018	http://www.iprbookshop.ru/80797.html
Матвиенко, Л. М.	Моя будущая карьера = My Career Ahead	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/38553.html
Кови, Стивен	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82488.html
Ильинский И. В., Домбровская Н. В.	Корпоративное лидерство. Самостоятельная работа. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3114
Смирнова В. В.	Психология управления. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019208
Кови, Стивен, Самсонов, П.	Лидерство, основанное на принципах	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/83113.html
Пфеффер, Джеффри, Матвеева, И.	Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82614.html
Лисовская Н. Б., Трощинина Е. А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2016	http://www.iprbookshop.ru/51696.html
Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Бакирова, Г. Х.	Психология эффективного стратегического управления персоналом	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81838.html
Келлер, Скотт, Прайс, Колин	Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82999.html
Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81552.html

Бакирова, Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Полякова, И. В.	Организационная психология	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83272.html
Горайнова, Н. М., Горайнов, В. Н.	Психология управления	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81492.html
Смирнова В. В.	Психология управления. Практические занятия и самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201838
Юрген, Аппело, Олейник, А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82577.html
Шуванов, В. И.	Социальная психология управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71245.html
Коттер, Джон, Минервин, И.	Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82840.html
Дж., Клоусон, Ряхина, Е.	Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82616.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска