

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Информационные технологии

Учебный план: 2023-2024 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ЗАО № 1-3-136.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	8	8	119	9	4	Экзамен
	РПД	8	8	119	9	4	
Итого	УП	8	8	119	9	4	
	РПД	8	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

Воронова
Евгеньевна

Ольга

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой
управляющих систем

информационных и

Жихарева
Аркадьевна

Алена

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики
Уметь: проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования
Владеть: основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса
Уметь: реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет
Владеть: – навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные	1				

Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области издательского дела. Этапы развития, компоненты, использование.	1		14	
Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.	1		14	
Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач издательств. Использование сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов.	1		13	ИЛ
Раздел 2. Программное обеспечение				
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационных технологий, используемых в издательском деле. Современные подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции издательств с использованием современных компьютерных технологий. Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий для обработки изображений.	1		9	

Тема 5. Архиваторы: назначение, характеристики. Компьютерные вирусы и их классификация. Создание и распространение вредоносных программ. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Антивирусные программы. Защита информации	1		10	
Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office				

Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод и форматирование текста. Обзор возможностей использования инструментов. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре. Специальные знаки: назначение, правила использования. Работа с графическими объектами. Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word. Практическое занятие: Работа со стилями.		1	4	20	
Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel: назначение, возможности. Использование математических, логических, финансовых, текстовых функций, работа с массивом данных, задание условного форматирования, применение анализа массива данных. Генерирование случайных чисел. Создание диаграмм. Практическое занятие: Создание диаграмм. Практическое занятие: Использование математических и логических функций, задание условного форматирования.		1	4	20	
Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие и виды презентаций. Подготовка презентации и этапы работы над ней. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Использование средств мультимедиа в презентации.		1		19	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	119	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5		125,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Определяет понятия информации, информационных технологий, показывает знание основных офисным программ и сетевых	Компьютерное тестирование с практико-
	ресурсов. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации Реализует поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках	ориентированными заданиями Учитываются результаты выполнения практических работ

УК-4	Рассказывает об основных средствах и возможностях Интернета	Компьютерное тестирование с практико-ориентированными заданиями Учитываются результаты выполнения практических работ
	Работает с программными средствами для поиска, селекции и анализа медиапродукта	
	Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Количество набранных баллов тестирования 18-20
4 (хорошо)		Количество набранных баллов тестирования 14-17
3 (удовлетворительно)		Количество набранных баллов тестирования 9-13
2 (неудовлетворительно)		Количество набранных баллов тестирования 0-8

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

5.2.2 Типовые тестовые задания

Для тестирования используется электронная образовательная среды Moodle <http://moodlen.hsptm.ru>

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении тестовых заданий

. Учитываются практические работы выполняемые в течение семестра на практических занятиях.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование + Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе с использованием электронной образовательной среды Moodle <http://moodlen.hsptm.ru> с запретом использования неразрешенных технических устройств. При проведении экзамена в виде компьютерного тестирования время, отводимое на ответы теста — 40 мин. Количество вопросов теста — 20, сгенерированных из базы вопросов случайным образом, охватывающих все темы курса. Сообщение результатов тестирования обучающемуся производится после сдачи экзамена всей группой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303
Беспалова И. М.	Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921

Гвоздева В. А.	Базовые и прикладные информационные технологии	Москва: Форум	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361176
Гвоздева В.А.	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы	Москва: Форум	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360714
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Тушко, Т. А., Пестунова, Т. М.	Информатика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84360.html
Молочков В. П.	Microsoft PowerPoint 2010	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52171.html
Лебедев, В. И.	Информатика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/66061.html
Борисов, Р. С., Лобан, А. В.	Информатика (базовый курс)	Москва: Российский государственный университет правосудия	2014	http://www.iprbookshop.ru/34551.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional
WordPress

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду