

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.10**

Современные средства информации

Учебный план: 2022-2023 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ЗАО № 1-3-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	8	8	119	9	4	Экзамен
	РПД	8	8	119	9	4	
Итого	УП	8	8	119	9	4	
	РПД	8	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Старковская  
Анатолевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной  
торговли

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области современных средств информации, овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Рассмотреть этапы формирования и типологию современных средств информации
- Показать специфику работы с современными электронными ресурсами
- Раскрыть принципы подготовки и применения электронных изданий

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

История книжного дела

Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> социальные функции изданий различных видо-типологических групп
<b>Уметь:</b> использовать творческие приемы при создании медиапродукта с учетом его социальных функций
<b>Владеть:</b> навыками создания проекта медиапродукта

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Современные средства информации: этапы формирования	2				
Тема 1. Информационный обмен в обществе и его эволюция. Понятие информации, информационный обмен в процессе социальной коммуникации; информационные революции. Открытие и развитие телекоммуникаций. Этапы развития средств массового распространения информации. Современные медиа. Отрасль книгоиздания как часть медиаиндустрии. Информатизация и информационное общество. Практическое занятие: Эволюция информационного обмена в обществе.		1	1	13	ИЛ
Тема 2. Интернет как среда распространения информации. Классификация электронных ресурсов. Электронные библиотеки в образовательной и научной деятельности. Особенности сетевых изданий. Особенности электронных СМИ. Практическое занятие: Интернет как среда распространения информации.		1	1	13	
Тема 3. Особенности современного законодательства в сфере информационных средств. Информационная безопасность в сети Интернет. Деятельность АЗАПИ и правовая защита книгоиздательской деятельности в сети Интернет. Практическое занятие: Особенности современного законодательства в сфере информационных средств.		1	2	28	

Раздел 2. Типология электронных изданий				
Тема 4. Классификация интернет-ресурсов для размещения электронных изданий. Форматы электронных изданий. Особенности сетевых электронных изданий. Практическое занятие: Сетевые электронные издания: формы и особенности размещения на разных ресурсах.	1	1	15	ИЛ
Тема 5. Типология электронных изданий. Классификация электронных изданий по особенностям представления информации. Классификация электронных изданий по целевому назначению. Классификация электронных изданий по особенностям распространения и др. Практическое занятие: Виды электронных изданий	2	1	18	

Раздел 3. Современное состояние и перспективы медиарынка				
Тема 6. Современное состояние рынка периодической печати. Количественные показатели мирового и отечественного печатного и электронного книгоиздания. Практическое занятие: Современное состояние и перспективы развития медиарынка.	1	1	16	ИЛ
Тема 7. Мировые лидеры в области электронного медиаиздания. Отечественные издатели на рынке печатных и электронных медиа. Практическое занятие: Особенности отечественного рынка электронных изданий.	1	1	16	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	8	119	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	18,5		125,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-7	Называет стадии развития информационной культуры человечества, раскрывает её библиографический аспект	Вопросы для устного собеседования
	Использует сетевые и мультимедийные электронные средства информации в ходе решения профессиональных задач	Практико-ориентированное задание
	Систематизирует имеющуюся информацию, составляя электронные каталоги, библиографические списки и т.п.	Практико-ориентированное задание

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, понимание системы современных медиа, знание терминологии, основных принципов и методов работы с информацией; умение проиллюстрировать теоретические положения примерами.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой.	
	Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Понятие информации и информационного сообщения. Классификация информации по форме представления.
2	Информационный обмен в процессе социальной коммуникации. Информационная культура общества. Информационные революции.
3	Информационный обмен в процессе социальной коммуникации. Информационная культура общества. Информационные революции.
4	Современное состояние развития информационных технологий в России и в других странах мира. Базы и банки данных: особенности систематизации информации.
5	Этапы развития интернета в России. Классификация электронных ресурсов (по тематике, целевому назначению и т.д.).
6	Понятие сетевого издания (веб-издания): нормативная база, классификация
7	Особенности современного законодательства в сфере Интернета, СМИ, печатных и электронных изданий.
8	Деятельность АЗАПИ и правовая защита издательской деятельности в сети Интернет
9	Особенности регистрации и оформления электронных изданий. Особенности регистрации сетевых СМИ
10	Виды электронных изданий – основные критерии классификации.
11	Типология печатных и электронных изданий. Виды изданий по периодичности, материальной конструкции, формату и т.д. ГОСТ.
12	Классификация электронных изданий по основной природе и особенностям представления информации.
13	Классификация электронных изданий по целевому назначению: особенности содержания, формы представления информации и социальные функции.
14	Виды электронных изданий по особенностям распространения: отличительные признаки и примеры изданий

15	Современное состояние и структура отечественного медиарынка. Отечественные издатели на рынке печатных и электронных медиа. Принцип медиа-конвергентности.
16	Отрасль книгоиздания как часть медиаиндустрии. Количественные показатели мирового и отечественного печатного и электронного книгоиздания.
17	Отрасль книгоиздания как часть медиаиндустрии. Количественные показатели мирового и отечественного печатного и электронного книгоиздания.
18	Общие этапы подготовки изданий. Сходства и различия при подготовки печатных и электронных.
19	Учебные электронные издания: типовая структура издания, особенности представления информации. Специфика работы редактора над учебным электронным изданием.
20	Специфика информационных электронных изданий: примеры, особенности представления информации, типовая структура издания
21	Специфика информационных электронных изданий: примеры, особенности представления информации, типовая структура издания
22	Справочное электронное сетевое издание: примеры, особенности представления информации, типовая структура издания. Рекламное электронное сетевое издание
23	Основные элементы и характеристики научно-популярного электронного издание.
24	Литературно-художественное электронное сетевое издание: примеры, особенности представления информации, типовая структура издания
25	Производственно-практическое электронное сетевое издание: примеры, особенности представления информации, типовая структура издания
26	Структура периодического издания. Особенности рубрикации и аппарата издания
27	Общие принципы оформления сетевого издания. Особенности работы редактора при оценке соответствия формы и содержания издания его социальным функциям.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Провести типологический анализ электронного издания

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен включает в себя одно практическое задание и ответ на теоретический вопрос. При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для студентов заочной ф. о. предусмотрена контрольная работа

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Чудосветова, О. В.	Современные проблемы документоведения	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102474.html">http://www.iprbookshop.ru/102474.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Аверина Н. В.	Аверина Н. В. Современные средства информации. Практические занятия и самостоятельная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179260">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179260</a>

Кауфман, Н. Ю.	Документирование управленческой деятельности	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26681.html">http://www.iprbookshop.ru/26681.html</a>
Куняев, Н. Н., Уралов, Д. Н., Фабричных, А. Г., Куняев, Н. Н.	Документоведение	Москва: Логос	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a>
Отв. Кознова Н. В.	Современные СМИ в контексте информационных технологий –2019	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199301">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199301</a>

#### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Российская книжная палата [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/>  
 Российский книжный союз [Электронный ресурс]. URL: <https://bookunion.ru/>

#### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
 Microsoft Windows

#### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска