

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 28 » 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.28** Менеджмент в медиасфере

Учебный план: 2022-2023 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ЗАО № 1-3-136.plx

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	4	8	123	9	4	Экзамен
	РПД	4	8	123	9	4	
Итого	УП	4	8	123	9	4	
	РПД	4	8	123	9	4	

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Тараненко  
Юрьевна

Елена

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой полиграфического  
оборудования и управления \_\_\_\_\_

Тараненко Елена  
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики управления издательским делом.

**1.2 Задачи дисциплины:**

Научиться осознанно использовать функции управления применительно к стратегическому менеджменту в издательстве;

- Уметь прогнозировать изменения состояния дел в организации отрасли книгоиздания под влиянием тех или иных управленческих воздействий или изменения тех или иных факторов внешней или внутренней среды;
- Быть способным осуществлять контроль деятельности в системе управления организацией издательского дела.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Экономика
- Организационное поведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b>
<b>Знать:</b> функции менеджмента и методы управления в контексте особенностей работы той или иной медиакоммуникационной системы, а также в контексте политических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном, региональном уровнях
<b>Уметь:</b> определять эффективность управленческого решения
<b>Владеть:</b> навыками решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом влияния внешних и внутренних факторов

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Общая теория менеджмента	3				
Тема 1. Тема 1. Менеджмент как система научных знаний и область практической деятельности. Понятие, цели и задачи менеджмента. Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как наука и область практической деятельности. Роль менеджера в управлении организациями издательского дела. Уровни управления. Эволюция теории менеджмента. Основные концепции менеджмента. Современные подходы к управлению организациями: процессный, системный и ситуационный.		1		17	ГД
Тема 2. Характеристика внешней среды функционирования организаций издательского дела в России. Понятие внешней среды и ее компоненты. Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. Компоненты внутренней среды. Влияние внешней среды на внутреннюю среду организации. Анализ организационной среды организации издательского дела и его роль в повышении эффективности управления.		1		18	
Раздел 2. Сущность и содержание основных функций менеджмента в издательском деле					

<p>Тема 3. Планирование издательской деятельности. Функции управления и их общая характеристика. Понятие и принципы планирования. Виды планов. Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации, анализ внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Место и роль бизнес-плана в системе планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Практическое занятие: Планирование в издательской деятельности.</p>	1	2	18	ИЛ
--	---	---	----	----

<p>Тема 4. Организация издательских процессов и мотивация персонала. Понятие организации как структуры и организации как процесса. Классификация организационных структур. Элементы проектирования организаций. Сущность мотивации и содержание основных терминов. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации. Материальные инструменты мотивации (финансовые виды мотивации) и нематериальные (нефинансовые) инструменты мотивации. Категории мотивации: мотив и стимул. Объединение мотивации со стимулами. Практическое занятие: Организация издательских процессов и мотивация персонала в издательском бизнесе.</p>		2	17	
<p>Тема 5. Координация и контроль как функции управления организацией издательского дела. Понятие и виды координации. Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Контроль в организациях издательского дела. Виды управленческого контроля.</p>	1		17	
<p>Раздел 3. Особенности принятия управленческих решений в организациях издательского дела</p>				
<p>Тема 6. Принятие управленческих решений. Понятие и характеристика управленческого решения. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений. Технология разработки управленческого решения. Практическое занятие: Методы принятия управленческих решений.</p>		2	18	РИ

Тема 7. Влияние личности менеджера на эффективность принятия управленческих решений. Лидерство и власть в менеджменте. Конфликтология и ее роль в управлении организацией. Виды эффективности управленческих решений. Практическое занятие: Оценка эффективности управленческих решений.		2	18	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	123	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	14,5		129,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Называет определения экономического эффекта и экономической эффективности, виды эффективности управленческого решения; Оценивает эффективность управленческого решения в различных подсистемах системы управления организации издательского дела; Решает типовые бизнес-задачи, оценивает оптимальность различных методов их решения.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания Практико-ориентированные задания

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Понятие, цели и задачи менеджмента.
2	Роль менеджера в управлении организациями издательского дела.
3	Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
4	Перспективы развития внешней среды функционирования организаций издательского дела.
5	Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации
6	Функции управления и их общая характеристика.
7	Понятие организации как структуры и организации как процесса.
8	Классификация организационных структур.
9	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации.
10	Категории мотивации: мотив и стимул.

11	Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией.
12	Контроль в организациях издательского дела.
13	Этапы принятия управленческого решения.
14	Методы разработки управленческих решений и их использование в организациях издательского дела.
15	Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений.
16	Влияние личности менеджера на процесс принятия управленческих решений.
17	Разработка решений в условиях конфликта.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания, как части экзаменационного задания, обучающему необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется необходимая справочная информация.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа на вопросы и представления результатов практической части экзамена.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110571.html">http://www.iprbookshop.ru/110571.html</a>
Молокова, Е. И., Коваленко, Н. П.	Планирование деятельности предприятия	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79780.html">http://www.iprbookshop.ru/79780.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента	Москва: Российская таможенная академия	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84857.html">http://www.iprbookshop.ru/84857.html</a>

Мелешкина И. М.	Менеджмент в издательском деле : Самостоятельная работа студентов. Практические занятия. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179185">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179185</a>
-----------------	---	----------------	------	---

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

