

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«21» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2023 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.12**

Редакторская подготовка периодических изданий

Учебный план: 2023-2024 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
8	УП	18	18	71,75	0,25	3	Зачет
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	
Итого	УП	18	18	71,75	0,25	3	
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вилков Михаил Иванович

Клименко Алина  
Давидовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной  
торговли

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области основных представлений о правилах редакционно-издательской подготовки периодических изданий.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- рассказать о видах периодических изданий;
- показать различия между газетами и журналами;
- сформулировать основные признаки газет и журналов;
- рассмотреть основные типологические характеристики газетных и журнальных изданий;
- продемонстрировать структуру издания, номера, материала;
- рассказать об основных элементах периодического издания;
- раскрыть принципы работы редакций газет и журналов;
- показать особенности редакторской подготовки текстов в газетах и журналах.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дизайн книги

Основы теории и практики распространения издательской продукции

Методика редактирования текста

Стандарты в книжном деле

Управление издательским проектом

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</b>
<b>Знать:</b> Характеристики проектируемых газетно-журнальных изданий
<b>Уметь:</b> Выявлять читательский адрес периодического издания и модерировать его контент и оформление в соответствии с запросами аудитории
<b>Владеть:</b> Навыками определения существенных характеристик проектируемого газетно-журнального издания

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Периодические издания: виды, типы, основные характеристики	8					Пр
Тема 1. Периодические издания. Виды периодических изданий. Основные характеристики Практическое занятие: Определение основных характеристик конкретного периодического издания		1	2	3,75	ИЛ	
Тема 2. Газета: понятие, особенности		1		5	ГД	
Тема 3. Журнал: понятие, особенности		1		5	ГД	
Тема 4. Типология периодических изданий Практическое занятие: Доказательное определение типа конкретного периодического издания		1	1	5	ГД	
Тема 5. Современный рынок отечественных периодических изданий Практическое занятие: анализ статистики РКП		2	1	6	ИЛ	
Раздел 2. Формирование структуры периодического издания						
Тема 6. Дизайн газет Практическое занятие: Дизайн газетной полосы	1	2	5	ГД		

Тема 7. Дизайн журналов Практическое занятие: Анализ дизайна конкретного журнала		1	2	5	ГД	
Тема 8. Структура номера периодического издания		2		6	ИЛ	
Тема 9. Система рубрик Практическое занятие: Рубрикационный анализ конкретного периодического издания		1	3	5	ГД	
Раздел 3. Жанры и структура публикаций газет и журналов						
Тема 10. Типология жанров. Информационные жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (информационные жанры)		2	2	6	ИЛ	К
Тема 11. Аналитические жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (аналитические жанры)		2	2	5	ИЛ	
Тема 12. Художественно-публицистические жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (художественно-публицистические жанры)		1	1	5	ИЛ	
Тема 13. Структура и стиль публикаций		1		5	ГД	
Тема 14. Специфика редактирования публикаций в периодических изданиях Практическое занятие: Редактирование материала из периодического издания		1	2	5	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		18	18	71,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		36,25	71,75			

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Называет ключевые особенности того или иного периодического издания	Вопросы для устного собеседования
	Производит редакторский анализ журнала, газеты, другого периодического издания	Практико-ориентированное задание
	Определяет существенные характеристики проектируемого издания	Практико-ориентированное задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации (учебников, конспектов лекций). Подход к материалу ответственный. Приводится достаточное количество устных примеров. Устный ответ строится как связный текст.	

Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Ответ представляет собой несвязный текст, с критическим количеством пауз и стилистических ошибок. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Неумение построить логически связный и стилистически грамотный текст.
------------	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Определение периодического издания. Виды периодических изданий.
2	Определение газеты. Основные особенности газет.
3	Типология газет и журналов.
4	Определение журнала. Основные особенности журналов.
5	Типы периодических изданий по целевому назначению.
6	Научные журналы. Их виды и основные особенности.
7	Научно-популярные и популярные газеты и журналы. Их основные особенности.
8	Основные характеристики периодических изданий.
9	Местные и общероссийские газеты. Их основные особенности.
10	Литературно-художественные и информационно-аналитические издания. Их основные особенности.
11	Общественно-политические, универсальные и развлекательные издания. Их основные особенности.
12	Мужские и женские газеты и журналы. Их основные особенности.
13	Молодежные газеты и журналы. Их основные особенности.
14	Основные особенности деловой прессы.
15	Группы жанров периодической печати.
16	Информационные жанры периодической печати.
17	Аналитические жанры периодической печати.
18	Художественно-публицистические жанры периодической печати.
19	Структура публикаций в газетах и журналах.
20	Заголовочный комплекс периодического издания.
21	Система рубрик в газете и журнале.
22	Дизайн газетного номера.
23	Дизайн журнального номера.
24	Работа редактора над нетекстовым материалом.
25	Работа редактора над текстовым материалом.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Определите жанр материала. (материалы для анализа раздаются студентам на зачете)

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе зачета предполагается ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания. На подготовку отводится 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Тертычный А.А.	Жанры периодической печати	Москва: Аспект Пресс	2018	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=359301">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=359301</a>
Амиров В.М.	Деловая журналистика. Учебное пособие	Москва: Флинта	2018	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=358675">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=358675</a>
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83126.html">http://www.iprbookshop.ru/83126.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Андреева В.А.	Практикум по редактированию текстов	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017394">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017394</a>
Ларина А. В.	Расследовательская журналистика	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179241">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179241</a>
Голуб, И. Б.	Литературное редактирование	Москва: Логос	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66412.html">http://www.iprbookshop.ru/66412.html</a>
Якунин А. В.	Интернет-журналистика. Интернет-журналистика в контексте массовой коммуникации в медиасреде Интернет	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179087">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179087</a>
Шпаковский, В. О., Розенберг, Н. В., Егорова, Е. С.	Интернет-журналистика и интернет-реклама	Москва: Инфра-Инженерия	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78258.html">http://www.iprbookshop.ru/78258.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска