

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.02** Информационные технологии

Учебный план: 2023-2024 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	34	34	49	27	4	Экзамен
	РПД	34	34	49	27	4	
Итого	УП	34	34	49	27	4	
	РПД	34	34	49	27	4	

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Воронова  
Евгеньевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой  
управляющих систем

информационных и

\_\_\_\_\_

Горина  
Владимировна

Елена

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики
<b>Уметь:</b> проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования
<b>Владеть:</b> основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса
<b>Уметь:</b> реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет
<b>Владеть:</b> навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства	1					О

<p>Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Практические занятия- Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области издательского дела. Этапы развития, компоненты, использование.</p>	4	1	8		
<p>Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Практические занятия- Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.</p>	4	1	8		
<p>Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач издательств. Использование сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Практическое занятие: Поиск, отбор и анализ информации по заданным критериям.</p>	4	4	4	ИЛ	
Раздел 2. Программное обеспечение					

<p>Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационных технологий, используемых в издательском деле. Современные подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции издательств с использованием современных компьютерных технологий. Практические занятия- Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий для обработки изображений.</p>	4	2	2		
<p>Тема 5. Архиваторы: назначение, характеристики. Компьютерные вирусы и их классификация. Создание и распространение вредоносных программ. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Практические занятия- Антивирусные программы. Защита информации.</p>	4	1	4		
Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office					О

<p>Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод и форматирование текста. Обзор возможностей использования инструментов. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре. Специальные знаки: назначение, правила использования. Работа с графическими объектами.</p> <p>Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие: Работа со стилями.</p> <p>Практическое занятие: Работа с таблицами и объектами.</p>	5	10	8		
<p>Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel: назначение, возможности. Использование математических, логических, финансовых, текстовых функций, работа с массивом данных, задание условного форматирования, применение анализа массива данных Генерирование случайных чисел. Создание диаграмм.</p> <p>Практическое занятие: Создание диаграмм.</p> <p>Практическое занятие: Использование математических и логических функций, задание условного форматирования.</p> <p>Практическое занятие: Вычисления с использованием математических, финансовых функций и анализ массива данных.</p>	4	10	7		

<p>Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие и виды презентаций. Подготовка презентации и этапы работы над ней. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Использование средств мультимедиа в презентации.</p> <p>Практическое занятие: Создание инфографики и ее презентация в Microsoft Power Point.</p>	5	5	8		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	49		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	24,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		70,5	73,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

УК-1	<p>Определяет понятия информации, информационных технологий, показывает знание основных офисных программ и сетевых ресурсов. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией</p> <p>Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации</p> <p>Реализовывает поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках</p>	<p>Компьютерное тестирование с практико-ориентированными заданиями</p> <p>Учитываются результаты выполнения практических работ</p>
УК-4	<p>Рассказывает об основных средствах и возможностях Интернета</p> <p>Работает с программными средствами для поиска, отбора и анализа информации</p> <p>Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации</p>	<p>Компьютерное тестирование с практико-ориентированными заданиями</p> <p>Учитываются результаты выполнения практических работ</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Количество набранных баллов тестирования 18-20
4 (хорошо)		Количество набранных баллов тестирования 14-17
3 (удовлетворительно)		Количество набранных баллов тестирования 9-13
2 (неудовлетворительно)		Количество набранных баллов тестирования 0-8

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

#### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Для тестирования используется электронная образовательная среда Moodle <http://moodlen.hspm.ru>

#### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении тестовых заданий  
 . Учитываются практические работы выполняемые в течение семестра на практических занятиях

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  + Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе с использованием электронной образовательной среды Moodle <http://moodlen.hspm.ru> с запретом использования неразрешенных технических устройств. При проведении экзамена в виде компьютерного тестирования время, отводимое на ответы теста — 40 мин. Количество вопросов теста — 20, сгенерированных из базы вопросов случайным образом, охватывающих все темы курса. Сообщение результатов тестирования обучающемуся производится после сдачи экзамена всей группой.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Гвоздева В.А.	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы	Москва: Форум	2021	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360714">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360714</a>
Беспалова И. М.	Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921</a>
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303</a>
Гвоздева В. А.	Базовые и прикладные информационные технологии	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Молочков В. П.	Microsoft PowerPoint 2010	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52171.html">http://www.iprbookshop.ru/52171.html</a>
Тушко, Т. А., Пестунова, Т. М.	Информатика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84360.html">http://www.iprbookshop.ru/84360.html</a>
Лебедев, В. И.	Информатика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66061.html">http://www.iprbookshop.ru/66061.html</a>
Борисов, Р. С., Лобан, А. В.	Информатика (базовый курс)	Москва: Российский государственный университет правосудия	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34551.html">http://www.iprbookshop.ru/34551.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows  
 MicrosoftOfficeProfessional  
 WordPress

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду