

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» июня 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06

Информационно-коммуникационные технологии

Учебный план: 2022-2023 42.03.01 ИБК РиСО ЗАО №1-3-129.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	4	127	9	4	Экзамен
	РПД	4	4	127	9	4	
Итого	УП	4	4	127	9	4	
	РПД	4	4	127	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Доцент

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

_____ Шемшуренко Евгений
Григорьевич

_____ Степанов Михаил
Александрович

_____ Степанов Михаил
Александрович

_____ Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Приобретение знаний и практических навыков по основам работы с информацией и использования каналов коммуникации, применения технических и программных средств и технологий.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть способы представления, хранения, обработки и передачи информации;
- Раскрыть принципы организации современных технологий коммуникации и возможности использования информационных методов обработки в области рекламы и связей с общественностью;
- Показать особенности применения технических и программных средств коммуникации, а также способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;
- Предоставить обучающимся возможности для изучения теоретических основ и приобретения практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: Основные понятия информатики, программы, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности.

Уметь: Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.

Владеть: Навыком интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать: Способы, характеристики и средства коммуникации, информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки данных

Уметь: Применять технические и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Владеть: Навыками решения профессиональных задач с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения при обработке данных, создании текстов и (или) иных коммуникационных продуктов.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.	1					
Тема 1. Типы и архитектура современных ПК. Типичные задачи, решаемые ПК и необходимая производительность элементов их архитектуры. Практическое занятие: тестирование производительности компьютера. Техника безопасности при работе в компьютерном кабинете.				12	ГД	
Тема 2. Выбор конфигурации ПК для решения задач рекламы и связей с общественностью. Практическое занятие: составление конфигурации ПК.			0,5	20	АС	
Раздел 2. Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем.						
Тема 3. Основные семейства операционных систем. Файловые системы. Работа с носителями информации. Практическое занятие: Исследование файловых систем.			0,5	0,5	3	ИЛ
Тема 4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Архиваторы. Практическое занятие: исследование режимов поиска и сортировки информации на ПК, работа с файлами.			0,5	0,5	4	ИЛ
Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота и информационного взаимодействия.						
Тема 5. Текстовые редакторы как инструмент ввода и форматирования текстовой информации. Параметры разметки и форматирования текста, работа со шрифтами на примере редактора Microsoft Word. Версии редактора. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами и изображениями. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка в текст символов, формул отсутствующих на клавиатуре. Практическое занятие: подготовка многостраничного документа по списку требуемых параметров текста.		1	0,5	14	ИЛ	

Тема 6. Электронные таблицы как инструмент обработки и представления информации. Базовые свойства и операции, доступные в электронных таблицах на примере программного пакета Microsoft Excel. Способы обработки и визуализации числовой информации. Практическое занятие: исследование возможностей обработки массива чисел и визуализации полученных результатов.	0,5	0,5	14	ИЛ
Тема 7. Глобальная сеть Интернет, адресация электронной почты, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Информационная безопасность: признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Антивирусные программы. Практическое занятие: глобальный поиск информации.		0,5	20	АС
Тема 8. Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации. Общий обзор и назначение. Инфографика как инструмент коммуникации. Практическое занятие: разработка комплексного мультимедийного объекта.	0,5	0,5	20	АС
Тема 9. Средства создания презентаций. Общий обзор и назначение. Работа с оформлением презентации на примере программного пакета Microsoft PowerPoint. Шаблоны, стили, требования к макету. Виды презентаций. Практическое занятие: Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Эффективная презентация – приемы проведения, рекомендации выступающему.	1	0,5	20	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	127	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		10,5	133,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Перечисляет методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход	Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания

	для решения поставленных задач. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
ОПК-6	Перечисляет и описывает способы характеристики коммуникации, средства обработки данных, программные пакеты, применяемые в информационно-коммуникационных технологиях Выбирает программно-технические средства, соответствующие задачам профессиональной деятельности Самостоятельно применяет современное программно-аппаратное обеспечение и использует необходимые коммуникационные платформы для обработки данных, текстов и решения иных задач профессиональной деятельности	Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.
2	Выбор конфигурации ПК для решения задач рекламы и связей с общественностью.
3	Классификация средств ПО для ПК.
4	Основные семейства операционных систем. Файловые системы.
5	Работа с носителями информации, технологии хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии.
6	Графические редакторы. Общий обзор и назначение.
7	Глобальная сеть Интернет.
8	Информационная безопасность. Антивирусная защита.
9	Тестовые редакторы и их возможности.
10	Гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов
11	Мультимедиа технологии

12	Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.
13	Инфографика как инструмент коммуникации
14	Информационный дизайн.
15	Обеспечение электронного документооборота
16	Электронные таблицы
17	Мультимедиа- презентации
18	Графика как структурная основа дизайн-проекта
19	Коммуникативные аспекты презентации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

См. Приложения.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка к двум теоретическим вопросам и выполнение одного практического задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Глотова, М. Ю., Самохвалова, Е. А.	Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности педагога	Москва: Московский педагогический государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/115553.html
Белаш, В. Ю., Салдаева, А. А.	Информационно-коммуникационные технологии	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/111181.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Катунин, Г. П.	Создание профессиональных презентаций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/80923.html
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/75951.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- 2) Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
наименование ОП (профиля): Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
Семестр 1	
1	Практическое задание: создайте простейший пример изображения с использованием вербального и визуального каналов коммуникации одновременно. Ответ: картинка с надписью - плакат.
2	Практическое задание: Выберите метод форматирования флеш диска для записи файлов размером 10Гб и более Ответ: для форматирования выбираем универсальную файловую систему ExFAT, либо NTFS (для ПК), либо HFS+ или HPFS (для макинтош)
3	Практическое задание: Создайте документ MS Word и файл MS Excel, содержащий таблицу. Поместите таблицу в документ MS Word таким образом, чтобы при внесении изменений в документ MS Excel эти изменения появлялись и в документе MS Word Ответ: необходимо вставить документ MS Excel в документ MS Word с сохранением связности файлов (выбрать опцию в процессе вставки).
4	Практическое задание: выбрать способ защиты данных от выхода из строя жесткого диска. Вариант решения: дублирование данных на дополнительном жестком диске путем объединения дисков в массив RAID уровня 1 (зеркальный массив).
5	Практическое задание: выбрать формат записи данных для представления растровой и векторной графической информации одновременно Ответ: выбираем формат PDF как наиболее универсальный. Он позволяет использовать оба типа данных непосредственно и в векторных и в растровых редакторах.
6	Практическое задание: выбрать два или три контрастных цвета для оформления макета рекламы. Ответ: выбираем цвета, расположенные в цветовом круге на максимальном удалении друг от друга. Для двух цветов - это дополнительные цвета. Назвать.
7	Практическое задание: создать текстовое оформление макета наружной рекламы с заданным посланием. Ответ: необходимо сформулировать слоган и тезисы, уточняющие содержание послания. Расположение и размер текста должны иметь иерархию. Наиболее важный текст (слоган) должен быть значительно крупней, тезисы - мельче.
8	Практическое задание: создать фотографическое оформление макета наружной рекламы с заданным посланием. Ответ: используя фотокамеру смартфона создать фотографию, подходящую для реализации заданного послания. Сформулировать слоган и разместить его вместе с фотографией на макете. Размер текста должен быть достаточным для рассматривания готовой рекламы на носителе издала.