

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 21 » февраля 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28

Основы сторителлинга

Учебный план: 2023-2024 42.03.01 ИБК РиСО ОО №1-1-129.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(специальность)

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

доктор филологических наук, Профессор

Боева Галина
Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Получение базовых навыков создания материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем; освоение приёмов сторителлинга для использования их в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными принципами повествования в медиатексте, богатством выразительных повествовательных возможностей в разных стилях и жанрах с совмещением элементов из разных знаковых систем;

- дать ключевые понятия сторителлинга в разных медиа;

- научить сбору, структурированию и переработке материала из разных источников с целью создания "историй" разных форматов, жанров и с учётом требований медиума.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Знание курса русского языка в объеме школьной программы

История литературы и искусства

Основы теории коммуникации

Русский язык и культура речи

Введение в коммуникационные специальности

Медиатекст и основы копирайтинга

Психология брендинга

Теория и практика массмедиа

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Знать: методы и средства подготовки медиапродукта с использованием разных знаковых систем, принципы сторителлинга как инструмента маркетинговых коммуникаций.

Уметь: используя разнообразные языковые средства выразительности, создавать разноформатные тексты, всесторонне поддерживающие маркетинговую деятельность организации

Владеть: нормами и стилями современного русского языка, технологией правки медиатекстов разной жанрово-стилевой природы.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теория сторителлинга	5					О,ДЗ,К
Тема 1. Вводная: виды сторителлинга, «история» и ее составляющие Практические занятия "Виды сторителлинга и историй"; "С чего начать"		2	4	4	ГД	
Тема 2. Герой и сюжет истории Практические занятия "Из чего состоит хорошая история"; "Герой истории", "Сюжет истории"		1	6	8	ИЛ	
Тема 3. Структура истории Практическое занятия "Структура истории"		2	2	8,75	ИЛ	
Тема 4. Универсальные правила оформления истории Практическое занятие "Как писать историю"		2	2	4	ИЛ	
Раздел 2. Язык и стиль в сторителлинге						ДЗ,Л,С
Тема 5. Стиль и языковые нормы Практические занятия "Стиль письма", "Какие бывают ошибки"		2	4	7	ИЛ	
Тема 6. Языковые средства выразительности Практические занятия "Тропы и фигуры на службе у сторителлеров", "Проблема выбора слова", "Попробовать себя в роли редактора"		2	4	8	АС	
Тема 7. Учимся у классиков и ищем свой почерк Практические занятия "Учимся у классиков и ищем свой почерк", "Сторителлинг в соцсетях"		4	4	8	ИЛ	
Раздел 3. Устный сторителлинг						Д,Пр
Тема 8. Практическая риторика Практические занятия "Основы практической риторики", "Практическая риторика: выступление"	2	4	5	Т		
Тема 9. Мастер-класс практической риторики. Эмоциональное вовлечение и формирования доверия. Практические занятия: Презентация собственных "историй".		4	4	Т		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-3	описывает основные методы и средства подготовки медиапродукта с использованием разных знаковых систем; использует разнообразные языковые средства выразительности, создает разноформатные тексты, всесторонне поддерживающие маркетинговую деятельность организации; выделяет и характеризует нормы и стили современного русского языка, технологии правки медиатекстов разной жанрово-стилевой природы.	Тестирование Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся ответил на один из вопросов для устного собеседования, показав знание материала в полном объеме; последовательно и продуманно изложив его с использованием терминологии учебного предмета, применяя конкретные примеры. Показал умение делать обобщение, сравнение, выводы. Содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих или уточняющих вопросов. В целом полностью выполнил предложенное практическое задание, допускается несколько (3-4 не существенные ошибки или неточности).	Работа в целом выполнена без ошибок. Соответствует регламенту и требованиям. Имеются отдельные неточности и негрубые ошибки.
Не зачтено	Обучающийся не смог ответить на один из поставленных теоретических вопросов по всему курсу, показав отсутствие знаний по изучаемой дисциплине. Задание или не сделано, или допущено много ошибок, классифицируемых как грубые.	Работа выполнена с нарушениями требований, грубыми ошибками.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Понятие «сторителлинг»: значение и история термина. Сторителлинг в маркетинге и брендинге.
2	Типология «историй»
3	Повествовательная точка зрения. Фокальный герой.
4	Понятие о герое в свете теории К. Юнга и ее адаптации Д. Кэмпбеллом и К. Воглером.
5	М. Марк и К. Пирсон о герое в контексте сторителлинга.
6	Конфликт и его виды (привести примеры).
7	Сюжет и фабула (привести примеры).
8	Классификации сюжетов.
9	«Пирамида Фрайтага».
10	Виды зачинов и концовок в сторителлинге.
11	Композиционные способы усложнения сюжета.
12	Виды композиции по форме подачи материала.
13	Приемы усиления выразительности композиции.
14	Лид и его разновидности.
15	Правило «перевернутой пирамиды» в контексте сторителлинга.

16	Заголовки и их виды.
17	Универсальные правила внешнего оформления истории.
18	Понятие о стиле. Функциональные стили речи.
19	Стиль и жанр.
20	Виды ошибок (с примерами).
21	Стилистические ошибки.
22	Тропы в практике сторителлера (с примерами).
23	Виды синтаксических фигур (с примерами).
24	Литературная классика как ресурс сторителлинга.
25	Устный сторителлинг в контексте общих требований к публичному выступлению.
26	Аргументация: тезис и аргумент, виды аргументов.
27	Структура публичного выступления.
28	Невербальное и паравербальное в практической риторике.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Образец теста по одной из тем:

1. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи
 - а) расположение;
 - б) выражение;
 - в) изобретение;
 - г) произнесение (исполнение) речи.
2. Факты играют важнейшую роль в тексте на тему:
 - а) Как устроить домашний уют?
 - б) Серебряный век русской поэзии.
 - в) Что случилось с динозавром?
 - г) Мое отношение к детективной литературе.
3. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики
 - а) элокуция;
 - б) меморио;
 - в) диспозиция;
 - г) инвенция.
4. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)
 - а) диспозиция;
 - б) инвенция;
 - в) элокуция;
 - г) акцио.
5. Самым удачным названием текста является следующий:
 - а) Ваши домашние питомцы.
 - б) Забота о здоровье.
 - в) Как прожить сто лет... и оставаться здоровым, сильным, молодым.
 - г) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме).
6. Заключению текста не свойственна задача:
 - а) обобщение сказанного;
 - б) указание перспектив;
 - в) краткое повторение основных проблем;
 - г) изложение цели выступления.
7. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как
 - а) заключение;
 - б) основная часть;
 - в) вступление;
 - г) концовка.
8. Расположение членов (компонентов) предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность:
 - а) инверсия;
 - б) антитеза;
 - в) эпифора;
 - г) параллелизм.
9. Логос - это аспект:
 - а) этический;
 - б) эмоционально-волевой;
 - в) интеллектуальный;

- г) другое.
10. Исключите лишний элемент в списке метафор
а) газета ошибается;
б) молоко берез;
в) мысли текут;
г) совесть грызет.

Правильные ответы:

1 (в); 2 (б); 3 (г); 4 (а); 5 (в); 6 (г); 7 (б); 8 (а); 9 (в); 10 (а).

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Прочитайте газетные заголовки, в которых используется сниженная лексика. Отметьте цифрой (1) просторечия, (2) жаргон, (3) общенациональный сленг.

1. Кидалы из муниципалитета (). 2. Передел с беспределом (). 3. Виртуальный кирдык Америке (). 4. Чисто конкретный сериал ().

Ответы: 1. Кидалы из муниципалитета (1). 2. Передел с беспределом (3). 3. Виртуальный кирдык Америке (2). 4. Чисто конкретный сериал (2). 5. Лох - это судьба (3).

Задание 2. Дайте стилистическую характеристику следующим фразеологическим оборотам (нейтральный – н., книжный – к., разговорный – р.).

Держи карман шире – ___; между Сциллой и Харибдой – ___; типун на язык – ___; иметь место – ___; железная дорога – ___.

Ответы. Держи карман шире – р; между Сциллой и Харибдой – к; типун на язык – р; иметь место – н; железная дорога –н.

Задание 3.

Объясните, в чём отличие таких понятий, как жаргон, сленг, арг. Приведите примеры каждого явления.

Жаргон – _____

Арго – _____

Сленг – _____

Задание 4.

Закончите предложения, выбрав правильный ответ.

1. Язык – это ...

а) система правил; б) система знаков; в) система моделей.

2. Литературный русский язык – это ...

а) язык художественной литературы; б) строго нормированная форма языка; в) книжный вариант русского языка.

3. В широком понимании термин «современный русский литературный язык» подразумевает ...

а) язык от Ломоносова до наших дней; б) язык от Пушкина до наших дней; в) язык от Толстого до наших дней.

4. Гендерлект – это особенности речи ...

а) отдельного человека; б) целой группы людей; в) мужчин и женщин в пределах одного национального языка.

5. Основная сфера функционирования территориально ограниченной формы – ...

а) научная сфера; б) обиходно-бытовое общение; в) СМИ.

6. Корпоративный жаргон – это ...

а) особенности экспрессивно сниженной речи временных объединений людей; б) особенности речи

людей, относящихся к одной фирме; в) профессиональный язык.

Задание 5.

Напишите тексты различной стилевой принадлежности на одну из тем: «Спорт», «Мода», «Театр», «Смысл жизни», «Образование», «Информатика», «Личность человека».

Задание 6.

Перечисленные ниже слова и обороты распределите на четыре группы в соответствии с четырьмя функциональными стилями – научным, официально-деловым, публицистическим и разговорным.

Нижеследующий, каюк, военщина, газировка, формулировать, сгущенка, дифференциальный, температура кипения, вояж, иметь место, подвергать анализу, драндулет, вверенный, стать на вахту, шаром покати, блажь, привлечь к ответственности, в истекшем году, вывести формулу, зачетка, припарадилась, чаяния, таковой, дисперсия, изотермический, маловат, самоотверженный, вышеназванный, шумиха, завалить (экзамен), оказать содействие, закатыть выговор, в случае неявики, постоянная величина.

Задание 7.

Придумайте 5 заголовков разного типа к предоставленному тексту.

Задание 8.

Подвергните стилистической правке текст "истории", учитывая ее цели и задачи.

Итоговое задание 1.

Учитывая предполагаемую аудиторию, сочините сценарий видеоролика к личной "вовлекающей истории", рекламирующей какой-либо товар или услугу.

Итоговое задание 2.

Напишите "сопутствующую историю" успеха фирмы по продаже какого-либо актуального товара, самостоятельно выбрав героя истории. Мотивируйте Ваш выбор.

Итоговое задание 3.

Напишите сценарий "рекламной истории" (товар или услугу для рекламы предлагает преподаватель).

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

К промежуточной аттестации допускаются все студенты.

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация подразумевает как теоретическую часть (см. вопросы к зачету), так и практическую (редактуру текста истории или сочинение собственной истории по заданным параметрам - из ассортимента текущих типовых заданий).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Уткин, А., Покровская, Н.	Белое зеркало	Москва: Альпина Пабlishер	2020	http://www.iprbookshop.ru/94297.html
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83126.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Пронин, А. А.	Введение в драматургию и сценарное мастерство	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79898.html
Брыкова А. А.	Стилистика и литературное редактирование. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199289
Литвинова, М. В., Голиусова, И. В., Гаврилова, А. В.	Режиссура публицистического представления	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83813.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки, показа и монетизации видео

YouTube [Электронный ресурс]. URL: <http://youtube.com>

Интегрированный информационный ресурс электронной научной библиотеки «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>

Комплексные исследования информационного агентства InterMedia [Электронный ресурс]. URL: <https://www.intermedia.ru/content/222>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска