

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебный план: 2022-2023 42.03.01 ИБК МКСКИ ЗАО 1-3-51.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Маркетинговые коммуникации в сфере культуры и искусств
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кадер Амир Магид

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: развитие, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности

1.2 Задачи практики:

- знакомство с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; современными компьютерными технологиями;
- формирование и закрепление умений и навыков коммуникации в условиях реального производственного процесса;
- накопление практического опыта по анализу фирменного стиля и основ копирайтинга; осуществление сбора, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной).
- приобретение и развитие практических компетенций, необходимых при разработке и реализации информационного обеспечения профессиональной деятельности (рекламной и PR).

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

Всемирное культурное наследие

Современная художественная культура

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен проводить научно-исследовательскую работу в культурно-просветительной сфере
Знать: способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства.
Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной).
Владеть: навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации о потребностях целевых и косвенных аудиторий учреждений культуры и искусства.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап	3	
Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности бакалавра на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика прохождения практики, самоанализа и обсуждения результатов.		7
Раздел 2. Сбор, обработка и анализ полученного опыта		
Этап 2. Знакомство с учредительными документами предприятия, корпоративной культурой, фирменным стилем, внутренними коммуникациями, работой отделов рекламы и связей с общественностью		20
Этап 3. Выполнение заданий руководителя базы практики, участие в производственном процессе организации, ведение дневника практики.		30

Этап 4. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от университета: создание для рекламодателя 4-5 рекламных текстов различной жанрово-стилистической формы; изучение функций специалиста отдела по связям с общественностью, выявление сущности и задач коммуникационного менеджмента	40
Раздел 3. Заключительный этап	
Этап 5. Подготовка письменного отчета о выполнении всех заданий, содержащий сведения о выполненной работе обучающимся в период практики, в том числе отчет о выполнении заданий организации, руководителя от университета, а также краткое описание структуры и направлений деятельности профильной организации - базы практики, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.	5
Этап 6. Подготовка материалов и презентации к защите	5,35
Итого в семестре	107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-3	- характеризует специфику целевых аудиторий учреждений культуры и искусства - определяет необходимые и достаточные условия для организации и управления профессиональной деятельностью в процессе коммуникации с целевыми аудиториями учреждений культуры и искусства - самостоятельно осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым

	разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Отчет не соответствует заявленной теме; работа студента не является самостоятельной, показывает отсутствие методической грамотности; в отзыве руководителя практики содержатся принципиальные критические замечания; проект нуждается в принципиальной доработке (готовность менее 50%) или полной переработке. Студент практику не проходил

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Вызывало ли затруднения выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. В чем они заключались?
2	Как осуществлялся сбор, систематизация и обобщение полученной во время практики информации
3	Обоснуйте собственную позицию в выборе целевых аудиторий
4	Опишите, как осуществлялся сбор, систематизация и обобщение полученной во время практики информации
5	Прокомментируйте процесс накопления и систематизации необходимого материала по разработке и реализации коммуникационного продукта для учреждений культуры и искусств
6	Охарактеризуйте специфику решений при планировании и реализации коммуникационных кампаний в профессиональной сфере
7	Какие инструментальные средства для обработки данных вы применяли
8	Как вы отбирали методы сбора, анализа и обработки данных, инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей
9	К каким источникам информации, необходимым для разработки социально-просветительских программ с разными категориями населения, вы обращались для подготовки отчета по преддипломной практике
10	Обоснуйте этапы и закономерности проведения научного исследования в рамках преддипломной практики

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики (рабочие материалы);
- презентация по материалам практики.

Отчет готовится студентом индивидуально.

Содержание отчета включает:

- 1) план прохождения практики;
- 2) график работы студента по выполнению заданий руководителя базы практики и индивидуального задания;
- 3) рекомендации студента по оптимизации работы предприятия с разными аудиториями
- 4) Самоанализ проведенного исследования (основные итоги, этапность, сложности, перспективность реализации)

Объем отчета - 15-25 страниц.

Отзыв руководителя студент получает от руководителя самостоятельно

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Самоанализ проведенного исследования представляется в виде презентации Microsoft PowerPoint

Отчет в одном экземпляре предоставляется на кафедру в распечатанном виде, оформленный по требованиям СПбГУПТД

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Дмитриева, Л. М., Бернадская, Ю. С., Костылева, Т. А., Марочкина, С. С., Ткаченко, Н. В., Дмитриевой, Л. М.	Социальная реклама	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbooks.hop.ru/81676.html
Артамонов, Д. С.	История рекламы и PR	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/99033.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Чилингир, Е. Ю.	Реклама и связи с общественностью: введение в профессию	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/95336.html
Борисова Е.Г., Викулова Л.Г., ред.	Маркетинговая лингвистика. Закономерности продвигающего текста: коллективная монография. Монография	Москва: Флинта	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366982
Бабанчикова О. А.	Реклама и связи с общественностью в туристском бизнесе	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201832
Аверина Н. В.	Реклама книги	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179104

Курушин В.Д.	Дизайн и реклама: от теории к практике	Москва: ДМК Пресс	2017	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=364406
--------------	----------------------------------------	-------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»[Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска