

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 21 » февраля 2023 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебный план: 2023-2024 42.03.01 ИБК МКСКИ ОО 1-1-51.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Маркетинговые коммуникации в сфере культуры и искусств
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 4 | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| Итого | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кадер Амир Магид

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел: Макаренко С.В

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: развитие, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности

1.2 Задачи практики:

- знакомство с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; современными компьютерными технологиями;
- формирование и закрепление умений и навыков коммуникации в условиях реального производственного процесса;
- накопление практического опыта по анализу фирменного стиля и основ копирайтинга; осуществление сбора, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной).
- приобретение и развитие практических компетенций, необходимых при разработке и реализации информационного обеспечения профессиональной деятельности (рекламной и PR).

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

Всемирное культурное наследие

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| ПК-3: Способен проводить научно-исследовательскую работу в культурно-просветительной сфере |
| Знать: способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства. |
| Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной). |
| Владеть: навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации о потребностях целевых и косвенных аудиторий учреждений культуры и искусства. |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | 4 | | С |
| Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности бакалавра на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика прохождения практики, самоанализа и обсуждения результатов. | | 7 | |
| Раздел 2. Сбор, обработка и анализ полученного опыта | | | |
| Этап 2. Знакомство с учредительными документами предприятия, корпоративной культурой, фирменным стилем, внутренними коммуникациями, работой отделов рекламы и связей с общественностью | | 20 | ДС,П |
| Этап 3. Выполнение заданий руководителя базы практики, участие в производственном процессе организации, ведение дневника практики. | | 30 | |

| | | |
|---|---------------|-----|
| Этап 4. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от университета: создание для рекламодателя 4-5 рекламных текстов различной жанрово-стилистической формы; изучение функций специалиста отдела по связям с общественностью, выявление сущности и задач коммуникационного менеджмента | 40 | |
| Раздел 3. Заключительный этап | | |
| Этап 5. Подготовка письменного отчета о выполнении всех заданий, содержащий сведения о выполненной работе обучающимся в период практики, в том числе отчет о выполнении заданий организации, руководителя от университета, а также краткое описание структуры и направлений деятельности профильной организации - базы практики, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. | 5 | П,С |
| Этап 6. Подготовка материалов и презентации к защите | 5,35 | |
| Итого в семестре | 107,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 107,35 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| ПК-3 | - характеризует специфику целевых аудиторий учреждений культуры и искусства - определяет необходимые и достаточные условия для организации и управления профессиональной деятельностью в процессе коммуникации с целевыми аудиториями учреждений культуры и искусства - самостоятельно осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-----------------------|--|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым |

| | |
|-------------------------|---|
| | разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 2 (неудовлетворительно) | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Отчет не соответствует заявленной теме; работа студента не является самостоятельной, показывает отсутствие методической грамотности; в отзыве руководителя практики содержатся принципиальные критические замечания; проект нуждается в принципиальной доработке (готовность менее 50%) или полной переработке. Студент практику не проходил. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 4 | |
| 1 | Обоснуйте собственную позицию в выборе целевых аудиторий |
| 2 | Опишите, как осуществлялся сбор, систематизация и обобщение полученной во время практики информации |
| 3 | Прокомментируйте процесс накопления и систематизации необходимого материала по разработке и реализации коммуникационного продукта для учреждений культуры и искусств |
| 4 | Охарактеризуйте специфику решений при планировании и реализации коммуникационных кампаний в профессиональной сфере |
| 5 | Какие инструментальные средства для обработки данных вы применяли |
| 6 | Как вы отбирали методы сбора, анализа и обработки данных, инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей |
| 7 | Вызывало ли затруднения выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. В чем они заключались? |
| 8 | К каким источникам информации, необходимым для разработки социально-просветительских программ с разными категориями населения, вы обращались для подготовки отчета по преддипломной практике |
| 9 | Обоснуйте этапы и закономерности проведения научного исследования в рамках преддипломной практики |
| 10 | Как осуществлялся сбор, систематизация и обобщение полученной во время практики информации |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики (рабочие материалы);
- презентация по материалам практики.

Отчет готовится студентом индивидуально.

Содержание отчета включает:

- 1) план прохождения практики;
- 2) график работы студента по выполнению заданий руководителя базы практики и индивидуального задания;
- 3) рекомендации студента по оптимизации работы предприятия с разными аудиториями
- 4) Самоанализ проведенного исследования (основные итоги, этапность, сложности, перспективность реализации)

Объем отчета - 15-25 страниц.

Отзыв руководителя студент получает от руководителя самостоятельно

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Самоанализ проведенного исследования представляется в виде презентации Microsoft PowerPoint

Отчет в одном экземпляре предоставляется на кафедру в распечатанном виде, оформленный по требованиям СПбГУПТД

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Артамонов, Д. С. | История рекламы и PR | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/99033.html |
| Гнюсова, И. Ф. | Реклама книги | Томск: Издательство Томского государственного университета | 2021 | https://www.iprbookshop.ru/116820.html |
| Ромат Е., Сендеров Д. | Реклама: Учебник для вузов. 8-е изд. Стандарт третьего поколения. — (Серия «Учебник для вузов») | Санкт-Петербург: Питер | 2022 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=379960 |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Бабанчикова О. А. | Реклама и связи с общественностью в туристском бизнесе | СПб.: СПбГУПТД | 2018 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201832 |
| Чилинбир, Е. Ю. | Реклама и связи с общественностью: введение в профессию | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/95336.html |
| Шевченко, Е. П. | Реклама как вид искусства | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/106271.html |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|------|---|
| Борисова Е.Г., Викулова Л.Г., ред. | Маркетинговая лингвистика. Закономерности продвигающего текста: коллективная монография. Монография | Москва: Флинта | 2020 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366982 |
|---------------------------------------|---|----------------|------|---|

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»[Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |