

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.01(Д)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

Учебный план: 2022-2023 42.03.01 ИБК КВД ОО №1-1-11.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
8	УП	303,5	20,5	9
Итого	УП	303,5	20,5	9

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: подтвердить уровень подготовленности выпускников и проверить сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта; подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и (или) практический опыт в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи ВКР:

- определить степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации при решении разрабатываемых проблем и вопросов

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.
Умеет: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию.
Владеет: методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знает: правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знает: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации
Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знает: особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.
Умеет: толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Владеет: навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знает: приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие
Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знает: – роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научнопрактические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек
Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеет: методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.
Умеет: идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
Владеет: навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знает: источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений.
Умеет: проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей.
Владеет: навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знает: основы законодательства о противодействии коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные мероприятия противодействия коррупции.
Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения.
Владеет: навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения

<p align="center">ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>Знает: принципы создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, приемы коммуникативного убеждения при создании медиатекстов и коммуникационных продуктов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков.</p>
<p>Умеет: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>
<p>Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знакомых систем.</p>
<p align="center">ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>
<p>Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>
<p>Умеет: анализировать особенности функционирования общественных и государственных институтов в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеет: навыками выбора и обоснования принципов освещения деятельности общественных и государственных институтов в различных медиа и коммуникационных средах.</p>
<p align="center">ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>
<p>Знает: ключевые достижения в области отечественной и мировой культуры и их взаимосвязь с процессом создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<p>Умеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой литературы и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<p>Владеет: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<p align="center">ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: основные принципы поиска информации об актуальных запросах и потребностях аудитории в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Умеет: исследовать и характеризовать основные параметры отдельных аудиторных групп, их запросы и потребности.</p>
<p>Владеет: навыками создания коммуникационных продуктов на основании комплексных исследований запросов и потребностей общества и аудитории.</p>
<p align="center">ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
<p>Знает: основные тенденции развития отечественных и зарубежных медиакоммуникационных систем; специфику политических, экономических, правовых и нравственных механизмов их функционирования.</p>
<p>Умеет: анализировать экономические, политические, правовые и этические факторы деятельности в медиакоммуникационной сфере.</p>
<p>Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационных систем.</p>
<p align="center">ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: применяемые в профессиональной деятельности современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии.</p>
<p>Умеет: применять техническое оборудование, необходимое для решения профессиональных задач.</p>
<p>Владеет: навыками решения профессиональных задач с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения при создании текстов и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>
<p align="center">ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>
<p>Знает: принципы социальной ответственности и типовые эффекты профессиональной деятельности, нормы и принципы правового и этического регулирования профессиональной деятельности.</p>
<p>Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.</p>
<p>Владеет: навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами правового и этического регулирования, принципами социальной ответственности</p>

ПК-1: Способен вести новостные ленты и представительства в социальных сетях в конгрессно-выставочной деятельности

Знает: Отраслевые стандарты и нормы, специальной терминологии, применяемые в конгрессно-выставочной деятельности.

Умеет: работать с функциональными особенностями популярных социальных сетей, с агрегаторами новостей, электронными подписками, подбирать и создавать иллюстративные материалы в рамках конгрессно-выставочной деятельности.

Владеет: навыками поиска, подбора, создания и размещения текстовых, графических материалов в процессе конгрессно- выставочной деятельности.

ПК-2: Способен проводить исследования спроса в области конгрессно-выставочной деятельности в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

Знает: Технические, маркетинговые и информационно- аналитические методы исследования поведения аудитории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Умеет: Применять инструменты анализа для определения тенденций изменения спроса, особенностей поведения аудитории конгрессно-выставочных предприятий.

Владеет: навыками проведения исследований, прогнозирования спроса в области конгрессно-выставочной деятельности

ПК-3: Способен обеспечивать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами

Знает: Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации, выставочный менеджмент, основные виды маркетинговых коммуникаций, методы разработки рекламных и информационных текстов в конгрессно-выставочной деятельности.

Умеет: Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений, проводить публичные выступления и презентации, формировать детальный план проведения торгово- промышленной выставки и контролировать ход его выполнения.

Владеет: навыками контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком; навыками подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и деловых изданиях.

ПК-4: Способен разрабатывать концепцию и бизнес-план (развернутый и экспресс-вариант) организации проекта торгово-промышленной выставки

Знает: закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях, развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях.

Умеет: Определять и рассчитывать ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов торгово-промышленной выставки, применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту торгово-промышленной выставки.

Владеет: навыками планирования, разработки, управления, реализации и оценки эффективности конгрессно-выставочных проектов.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

- Специальное мероприятие как инструмент продвижения (на конкретном примере)
- Совершенствование PR деятельности выставочной организации (на конкретном примере)
- Программа продвижения организации в сети Интернет (на конкретном примере)
- Совершенствование технологий событийного PR в продвижении организации (на конкретном примере)
- Разработка PR-кампании по продвижению организации (на конкретном примере)
- Совершенствование рекламной и PR-деятельности организации (на конкретном примере)
- Разработка коммуникационной стратегии организации (на конкретном примере)
- Разработка специализированной рекламной кампании организации (на конкретном примере)
- Организация (совершенствование, управление) системы коммуникаций компании (на конкретном примере)
- Создание бренда конгрессно-выставочного предприятия (на конкретном примере)
- Разработка выставочного продукта (на конкретном примере)
- Разработка фирменного стиля организации (на конкретном примере)
- Разработка спонсорского пакета для мероприятия (события) (на конкретном примере)
- Формирование (совершенствование) фирменного стиля выставочной организации (на конкретном примере)
- Оценка эффективности коммуникационной/ рекламной кампании в сети Интернет (на конкретном примере)
- Продвижение продукта на рынке средствами PR (на конкретном примере)
- Продвижение торговой марки (на конкретном примере)
- Совершенствование рекламных коммуникаций в выставочной сфере (на конкретном примере)

3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	<p>Тема ВКР полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности методов исследования.</p> <p>Материал ВКР изложен грамотно, логично, структура ВКР соответствует заданию (всем его составляющим), качество полученных результатов соответствует заявленному. Работа отличается актуальностью и новизной;</p> <p>правильно определен объект, предмет и методы исследования. Исследуемая проблема проанализирована достаточно полно и многосторонне, в соответствии с методологическими представлениями, принятыми в избранной области профессиональной деятельности, с применением соответствующих методических навыков;</p> <p>избранный для анализа материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы;</p> <p>содержание изложено последовательно;</p> <p>фактические ошибки отсутствуют;</p> <p>в процессе исследования получены значимые результаты;</p> <p>выводы убедительны и опираются на полученные результаты;</p> <p>работа отличается богатством лексики, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;</p> <p>отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки;</p> <p>работа в целом, справочный и научный аппарат (в частности, система ссылок) оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>выступление на защите соответствует регламенту, имеет безукоризненную речевую форму ответы на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК характеризуются уверенностью и убедительностью;</p> <p>мультимедиа презентация соответствует профессиональным требованиям и стандартам;</p> <p>во введении указана апробация результатов исследования (публикации, участие в конференциях и других научных мероприятиях и т. п.).</p>

	Возможно наличие одного-двух незначительных недочетов, однако недочеты не должны носить принципиальный характер.
4 (хорошо)	<p>В ВКР представлена достаточная аналитическая база, достоверная и полная информационная база, присутствует обоснованность методов исследования. Результаты исследования в ВКР изложены грамотно, но выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и рекомендации, объем разделов не гармоничен.</p> <p>В тексте работы присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки. Часть основного текста работы, справочного и научного аппарата (в частности, система ссылок) оформлены не в соответствии с требованиями. Отдельные части работы плохо вычитаны, содержат опечатки и иные технические погрешности. Доклад логичный, полностью отражает результаты проведенного исследования. Не полностью выполнены требования к регламенту, обоснованности выбора положений, выносимых на защиту.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования, но имеются несущественные замечания к качеству презентации и демонстрационных материалов, их соответствию докладу.</p> <p>Ответы на вопросы даны не в полном объеме, слабо использован категориальный аппарат.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Содержание работы не вполне соответствует теме;</p> <p>исследуемая проблема проанализирована недостаточно, методы исследования применены некорректно;</p> <p>избранный для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы;</p> <p>присутствуют значительные фактические ошибки;</p> <p>объем работы не соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>объем цитат неоднократно превышает одну страницу печатного текста;</p> <p>основной текст работы, справочный и научный аппарат (в частности, система ссылок) оформлены не в соответствии с требованиями;</p> <p>работа плохо вычитана, содержит опечатки и другие технические погрешности;</p> <p>отсутствовали содержательные и полные ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК;</p> <p>мультимедиа презентация отсутствовала или была подготовлена с грубыми отклонениями от стандартов.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Содержание ВКР не соответствует заданию, имеются существенные ошибки в представлении информационной базы, в выборе методов преобразования информации и баз данных, отсутствуют библиографические ссылки в тексте. Заявленные цели работы не достигнуты, недостаточно обосновано структурирование ВКР, отсутствует связь между структурными элементами.</p> <p>ВКР не завершена.</p> <p>Нарушен регламент, имеются ошибки в использовании профессиональных терминов, обучающийся не ориентируется в тексте доклада. Презентация не соответствует теме ВКР, обнаружены ошибки в представленном материале.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы не получены или в них представлены ошибочные сведения.</p>

3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Объем бакалаврской работы составляет 40-60 страниц. Список использованных источников и приложения в указанный объем не входят.

Структура ВКР: титульный лист, задание на ВКР, реферат, содержание, введение, главы (главы делятся на параграфы), заключение, список использованных источников. Все перечисленные разделы являются обязательными. Нумерация разделов производится арабскими цифрами. Каждый раздел (глава, параграф) представляет собой самостоятельный завершённый фрагмент текста, тесно связанный с общим содержанием. Также работа может включать приложения (расшифровки интервью, таблицы и графики, наглядные материалы и т. п.).

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, используемые методы исследования, его теоретическая и эмпирическая базы, структура.

Заключение ВКР - это краткий обзор выполненного исследования, общая оценка эффективности выбранного подхода, степени достижения поставленных целей и сформулированных задач. В заключении автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, подчеркнуть перспективность использованного подхода, высказать предположение о возможных путях его модификации, поделиться мнением о необходимости апробировать иной исследовательский подход и т. п.

Список литературы содержит библиографическое описание тех источников, которые непосредственно используются в ВКР (в виде прямых цитат или упоминания). Источники, которые не цитировались и не упоминались в тексте ВКР, в список не включаются.

Требованием при подготовке ВКР в соответствии с общепринятыми этическими и правовыми нормами является добросовестное цитирование. Выполнение данного требования отражается в отзыве научного руководителя ВКР на основании результатов проверки ВКР на объем заимствования, в т.ч. содержательного выявления неправомерных заимствований. ВКР не может содержать некорректных заимствований в соответствии с "Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся на основе системы "Антиплагиат"" СПбГУПТД.

ВКР не может представлять собой перевод на русский язык материалов зарубежных авторов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную теоретическую / научно-исследовательскую работу / проект, в которой решается конкретная задача (или задачи) в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

В выпускной работе обучающийся должен показать умение анализировать научную литературу по проблеме исследования, фактический материал, делать необходимые обобщения и выводы; знание основных методов исследования и навыки их применения, владение научным стилем речи.

3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ. Страницы текстовой части и включенные в

нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, печать односторонняя, шрифт «Times New Roman», кегль 14 через 1,5 интервала,

поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Выравнивание текста — по ширине. Полуужирный шрифт не применяется.

Заголовки разделов и подразделов печатают 16 кеглем. Слова, напечатанные прописными буквами: «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ»,

«ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» должны служить

заголовками соответствующих структурных частей выпускной квалификационной работы.

Названия разделов выполняются стилем заголовков 1(кегель 16, все ПРОПИСНЫМИ буквами), названия параграфов(подразделов) – стилем

заголовков 2(кегель 16, все кроме первой –строчными).

Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы необходимо начинать с нового листа через разрыв страницы. Разделы (главы)

должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Слово «ГЛАВА» не используется, только порядковый номер раздела: 1. или 2. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела с разделительной точкой и без точки в конце, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела). Разделы (главы) начинаются с нового листа. Заголовки разделов печатают посередине страницы прописными буквами, а заголовки подразделов - строчными (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении ПЗ. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.82 - 2001. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ПЗ и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Непосредственное научное руководство осуществляется преподавателями кафедры. Допускается научное консультирование (со-руководство ВКР).

Тема будущей дипломной работы может быть предложена как самим обучающимся, так и научным руководителем. В соответствии со спецификой избранной темы обучающийся совместно с научным руководителем составляет график работы, выделяет основные направления и этапы работы. Консультации с научным руководителем проходят в индивидуальном порядке.

Предзащита дипломных работ проводится заседанием выпускающей кафедры.

ВКР выполняется обучающимся в соответствии с заданием и утвержденным графиком этапов работ. ВКР должна быть выполнена в установленном объеме не позднее срока, указанного в задании. Обучающийся должен отчитываться перед руководителем о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, представлять выполненные разделы на проверку и утверждение консультантам и руководителю в установленные сроки.

Пояснительная записка ВКР направляется руководителю на электронную почту для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение об обеспечении самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ на основе системы «Антиплагиат», о чем студент извещается в период выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы. Студент заполняет заявление о самостоятельном характере письменной работы, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска его к защите. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Особенности процедуры защиты ВКР

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Порядок защиты ВКР включает: представление и презентацию результатов защищающимся, вопросы членов комиссии и ответы на них, оглашение отзыва научного руководителя и рецензии, ответы защищающегося на замечания рецензента, краткие выступления членов комиссии, заключительное слово защищающегося.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты ВКР: продолжительность защиты одной ВКР — не более 30 минут. В ходе защиты председатель предоставляет каждому обучающемуся слово для краткого изложения содержания и результатов работы — не более 10 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Председатель ГЭК имеет при голосовании в случае спорной ситуации два голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В ситуации крайней необходимости в целях защиты жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченного должностного лица государственная итоговая аттестация может проводиться исключительно с применением дистанционных технологий.

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Базиян, Н. Р.	Реклама и PR	Москва: Юриспруденция	2018	http://www.iprbookshop.ru/86540.html

Андреева, Я. А., Жигалова, Н. Г.	История выставочной деятельности	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/118383.html
Курушин В. Д.	Графический дизайн и реклама	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63814.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Смирнов А. В., Ильина М. И.	Государственная итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179252
Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/97408.html
Матвеева, М. А., Молибог, В. Н.	Реклама и PR-Интернет	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/86412.html
Маркасова, О. А.	Стилистика и литературное редактирование	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2018	http://www.iprbookshop.ru/87167.html
Шпырня, О. В.	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/77958.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>
2. Первая полоса. Маркетинг и реклама. Бизнес и инновации. [Электронный ресурс] URL: www.reklamaster.com
3. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью [Электронный ресурс] <http://www.akospr.ru/>
4. Сетевое издание AdIndex.ru [Электронный ресурс] <https://adindex.ru/>
5. Рейтинговое издание [Электронный ресурс] <https://www.alladvertising.ru/spb/>
6. Инфраструктурная формация RUWARD [Электронный ресурс] <https://ruward.ru/group/>
7. Электронно-справочная система [Электронный ресурс]. <https://www.rusprofile.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. <http://www.znanium.com/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. <http://elibrary.ru/>
10. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») [Электронный ресурс]. <http://www.spark-interfax.ru/>
11. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. <http://www.consultant.ru/>
12. справочная правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. <http://www.garant.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронная научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/>
15. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн БиблиоКлуб [Электронный ресурс]. <http://www.biblioclub.ru>
17. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань» [Электронный ресурс]. <http://e.lanbook.com>
18. Официальный сайт Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. <https://www.rsl.ru>
19. Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки, показа и монетизации видео YouTube [Электронный ресурс]. URL: <http://youtube.com>.
20. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - URL: <http://wciom.ru>
21. справочно-информационный портал «Грамота. ру». [Электронный ресурс] URL: <http://www.gramota.ru>
22. справочно-информационный портал «Copyright.ru». [Электронный ресурс] URL: <http://www.copyright.ru>
23. Информационный портал о редактировании и редакторах «Editorium.ru». [Электронный ресурс] URL: <http://editorium.ru>
24. Сайт СНГ и Балтии по открытым методикам рекламы и PR, сайт консалтинговых фирм «ТРИЗ-ШАНС» (представлены материалы, посвященные разработке методик креатива и решению нестандартных задач в области рекламы и PR) - URL: <http://www.triz-chance.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

Adobe Photoshop

Adobe inDesign

Adobe Illustrator

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория, проектор, ноутбук

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска