

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«28» июня 2022 года

## Программа практики

**Б2.В.04(Пд)** Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2022-2023 42.03.01 ИБК КВД ОО №1-1-11.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 8       | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
| Итого   | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в образовательных учреждениях системы профессионального образования.

### 1.2 Задачи практики:

- Выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;
- выявление степени владения системой знаний, необходимых для практической деятельности;
- совершенствование умений и навыков, профессионального мастерства;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- проведение исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке квалификационной работы.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономика

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

История выставочной деятельности

Документационное обеспечение выставочной деятельности

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Проектирование выставочной экспозиции

Научно-конгрессная деятельность

Менеджмент в конгрессно-выставочной деятельности

Выставочная деятельность музеев и обеспечение культурного наследия

Конгрессно-выставочная деятельность

Технологии продвижения в выставочной индустрии

Производство печатной рекламно-выставочной продукции

MICE-индустрия

Презентация выставочного продукта

Организация международных событий

Международная выставочная деятельность

Стратегическое планирование в выставочной деятельности

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Знать:** специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.

**Уметь:** собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений

**Владеть:** навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей

### ПК-1: Способен вести новостные ленты и представительства в социальных сетях в конгрессно-выставочной деятельности

**Знать:** нормы и правила, применяемые в Интернет-ресурсах конгрессно-выставочной деятельности.

**Уметь:** подбирать и разрабатывать контент для социальных сетей, новостных ресурсов в рамках конгрессно-выставочной деятельности.

**Владеть:** навыками поиска и (или) создания информационных материалов в сфере конгрессно-выставочной деятельности

|  |
|--|
| <b>ПК-3: Способен обеспечивать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами</b> |
| <b>Знать:</b> нормы и правила взаимодействия с контрагентами торгово-промышленной выставки;  |
| <b>Уметь:</b> работать с документами, составлять программу выставочного проекта, сопровождающие презентации, и контролировать ход реализации проекта                         |
| <b>Владеть:</b> навыком контроля выполнения предпроектных и постпроектных работ в конгрессно-выставочной сфере.  |
| <b>ПК-4: Способен разрабатывать концепцию и бизнес-план (развернутый и экспресс-вариант) организации проекта торгово-промышленной выставки</b>                               |
| <b>Знать:</b> принципы работы торгово-промышленных выставок, особенности проектирования выставок;  |
| <b>Уметь:</b> подбирать эффективные инструменты достижения экономических результатов торгово-промышленной выставки   |
| <b>Владеть:</b> навыками проектирования и управления выставочным проектом, оценки эффективности конгрессно-выставочных проектов  |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)  | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |   |
|--|---------|-----------|-------------------------|---|
| Раздел 1. Поиск, изучение, анализ и систематизация специальной литературы (иной документации), имеющих отношение к теме ВКР  | 8       |           | О                       |   |
| Этап 1. Подбор литературы, необходимой для написания ВКР.  |         | 20        |                         |   |
| Этап 2. Подбор нормативных актов, имеющих отношение к теме ВКР.  |         | 20        |                         |   |
| Этап 3. Анализ, систематизация и оформление списка используемой литературы. Создание аннотированного списка основной литературы.   |         | 20        |                         |   |
| Раздел 2. Отработка навыков использования нормативных технологических правовых документов разных уровней в практической работе.  |         |           |                         | О |
| Этап 4. Работа в организации, предприятии или ином учреждении с целью отработки навыков использования нормативных документов.  |         | 16        |                         |   |
| Этап 5. Работа в организации, предприятии или ином учреждении с целью отработки навыков использования технологических документов и профессиональных видов деятельности, с целью отработки профессиональных навыков (в зависимости от направления тематики ВКР).  |         | 36        |                         |   |
| Этап 6. Анализ специфики экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере. Сбор и анализ информации об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере. Анализ ресурсов и их классификация, с применением экономических показателей для обоснования экономических решений в хозяйственно-экономической деятельности предприятия. |         | 20        |                         |   |
| Раздел 3. Организация и проведение запланированной проектной работы в соответствии с задачами ВКР.   |         |           | О                       |   |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| Этап 7. Организационная работа по подготовке проекта в соответствии с задачами ВКР.                         | 20            | 0 |
| Этап 8. Разработка проекта в соответствии с задачами ВКР.   | 48            |   |
| Раздел 4. Проведение апробации полученного результата работы и получение отзыва организации (базы практики) |               |   |
| Этап 9. Апробация полученного результата ВКР  | 10            |   |
| Этап 10. Получение отзыва администрации организации. Предоставление отчета руководителям практики.          | 5,35          |   |
| Итого в семестре  | 215,35        |   |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)  |               |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>   | <b>215,35</b> |   |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения   |
|-----------------|--|
| УК-9            | описывает типологию рынков, определяет критерии анализа экономической деятельности компании, характеризует принципы принятия решений в хозяйственно-экономической деятельности предприятия.<br>отбирает, структурирует и анализирует информацию о хозяйственно-экономической деятельности предприятия, с учетом анализа ресурсов, показателей предприятия и внешних факторов рынка.<br>анализирует и оценивает экономические процессы на рынке, включая различные экономические факторы, которые влияют на деятельность предприятия. |
| ПК-1            | описывает требования и нормы представления конгрессно-выставочной деятельности в сети Интернет.<br>разрабатывает контент-план коммуникационной активности в рамках конгрессно-выставочной деятельности.<br>создает, анализирует, отбирает необходимые информационные материалы в сфере конгрессно-выставочной деятельности   |
| ПК-3            | характеризует требования и особенности взаимодействия участников торгово-промышленной выставки;<br>разрабатывает необходимую производственную документацию конгрессно-выставочного проекта;<br>отслеживает качество выполнения предпроектных и постпроектных работ в конгрессно-выставочной сфере  |
| ПК-4            | характеризует сущностные особенности функционирования и проектирования торгово-промышленных выставок.<br>анализирует и отбирает экономически эффективные технологии организации и проведения торгово-промышленной выставки<br>проектирует, реализует и оценивает эффективность конгрессно-выставочного проекта   |

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|------------------|--|
|                  | Устное собеседование   |
| 5 (отлично)      | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо)       | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.   |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов   |
|-----------|---|
| Семестр 8 |   |
| 1         | Охарактеризуйте основные методы исследований, которые использовались в процессе преддипломной практики. Какие методы использовались на каких этапах исследования. |
| 2         | Охарактеризуйте основные направления научных исследований в профессиональной сфере  |
| 3         | Факторы, определяющие выбор темы научного исследования. Критерии обоснования темы ВКР.  |
| 4         | Охарактеризуйте основные методы поиска информации, использованные для целей ВКР.  |
| 5         | Виды планов научного исследования, требования, предъявляемые к плану ВКР.   |
| 6         | Структура ВКР. Содержание этапов научного исследования.   |
| 7         | Этические нормы научной работы.   |
| 8         | Охарактеризовать принципы отбора содержания для разработки учебного процесса в целях реализации ВКР.  |
| 9         | Какие методы организации различных видов исследовательской деятельности обучающихся применялись для решения задач ВКР.  |
| 10        | Охарактеризуйте современные подходы к проектированию коммуникационного продукта.  |
| 11        | Какие основные инновационные методы реализовались в ходе практики с целью решения задач ВКР.  |
| 12        | Охарактеризуйте документы, использованные для разработки проекта.   |
| 13        | Раскройте методы поиска и особенности работы с документами, применяемыми в процессе преддипломной практики.   |
| 14        | Раскройте особенности применения различных контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, применяемых в учебном заведении – базе практики.              |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетность по прохождению производственной практики представляет собой презентацию письменного отчета по практике, ответа на устные вопросы руководителю практики на кафедре. Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с установленными образцами и шаблонами. Отчет должен включать в себя письменные комментарии студента по выполненным индивидуальным заданиям практики. Отчет должен носить аналитический характер, описывать практическую деятельность студента.

Оформить отчёт необходимо в виде аналитической записки: объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 7-10 страниц (не включая формальные бланки) формата А4, набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, поля стандартные левое – 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее по 2 см

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии грамотного и своевременного выполнения индивидуального задания на преддипломную практику в соответствии с календарно – тематическим планом, заданий, полученных в организации, где проходила практика, при наличии отчёта по преддипломной практики и положительного отзыва администрации организации и руководителя ВКР.

Аттестация проходит в виде дифференцированного зачёта в форме устной презентации итогов практики.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор  | Заглавие   | Издательство   | Год издания | Ссылка  |
|--|--|--|-------------|---|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>       |  |  |             |   |
| Ларина, А. В.                                  | Планирование организация рекламных и PR-кампаний | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/102947.html">http://www.iprbookshop.ru/102947.html</a>   |
| Бердников, И. П.,<br>Стрижова, А. Ф.           | PR-коммуникации                                  | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа   | 2021        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/99362.html">https://www.iprbookshop.ru/99362.html</a>   |
| Андреева, И. В.                                | Технологии выставочной деятельности              | Челябинск: Челябинский государственный институт культуры   | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87204.html">http://www.iprbookshop.ru/87204.html</a>     |
| Бердников И. П.,<br>Стрижова А. Ф.             | PR-коммуникации                                  | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа   | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/83123.html">http://www.iprbookshop.ru/83123.html</a>     |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |  |  |             |   |
| Курушин, В. Д.                                 | Графический дизайн и реклама                     | Саратов: Профобразование   | 2019        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/87990.html">https://www.iprbookshop.ru/87990.html</a>   |
| Косова, Ю. А.,<br>Сергеева, Н. В.              | Деловые коммуникации: технологии общения         | Москва: Российский государственный университет правосудия  | 2021        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/117239.html">https://www.iprbookshop.ru/117239.html</a> |
| Кочетова, Л. М.                                | История выставочно-ярмарочной деятельности       | Москва: Ай Пи Эр Медиа   | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/108229.html">http://www.iprbookshop.ru/108229.html</a>   |

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое оснащение учреждения, салона, парикмахерской - базы практики.

| Аудитория            | Оснащение   |
|----------------------|---|
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска   |